

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ “ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ” – ГР. ДУПНИЦА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Общинско предприятие “Паркинги и гаражи” е създадено на основание чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие „Паркинги и гаражи” се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Дупница.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Дупница в рамките на предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Наредба за организация на движението на територията на община Дупница, Тарифата към наредба за определянето на местни такси и цени на услуги и администрирането им на територията на община Дупница, както и спазването на нормативните актове, вътрешната нормативна уредба на Община Дупница, заповедите на Кмета на общината и други.

(5) Общинско предприятие “Паркинги и гаражи” е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити по бюджета на Община Дупница.

(6) Настоящият правилник урежда дейността, структурата, числения състав и организацията на работа в Общинско предприятие ”Паркинги и гаражи”, както и реда и условията за управление и ползване на предоставената му собственост.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предметът на дейност на Общинско предприятие “Паркинги и гаражи” е:

1. управление и търговска експлоатация на паркинги и гаражи – общинска собственост;

2. осъществяване на контрол върху спазването на правилата за паркиране от водачите на пътни превозни средства;

3. използване на технически средства за принудително задържане на пътни превозни средства;

4. принудително преместване на неправилно паркирани моторни превозни средства;

5. всякакви други дейности, насочени към спазване и подобряване на организацията на движение на пътни превозни средства по общинските пътища и площите за паркиране (режим на платено паркиране “служебен абонамент”, кратковременно платено паркиране в ”синя зона” и платено паркиране на общинските паркинги);

6. поддържане пътната маркировка и знаковото стопанство;
7. поддържане и текущ ремонт на улици и тротоари в рамките на одобрените средства за съответната година;
8. други дейности, произтичащи от Наредбата за организация на движението на територията на община Дупница и конкретни решения на Общински съвет – Дупница.

Чл. 3. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с Решение на Общински съвет – Дупница.

III. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 4. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието “Паркинги и гаражи”, със седалище гр. Дупница, ул. ”Св. Иван Рилски” № 20.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 5. Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор.

Чл. 6. Кметът на общината назначава директора на общинското предприятие и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 7. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, настоящия правилник, решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на общината.

Чл. 8. За осъществяването на делегираните му правомощия директорът на общинското предприятие издава заповеди.

V. ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 9. Директорът ръководи и представлява общинското предприятие.

Чл. 10. Организира управлението, поддържането и съхраняването на предоставеното му общинско имущество и документацията на общинското предприятие.

Чл. 11. Директорът назначава, преназначава и уволнява работниците и служителите на общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 12. Директорът на общинското предприятие ежемесечно представя на кмета на общината отчет за приходите и разходите, а след приключването на всяко тримесечие – отчет и анализ за изпълнението на утвърдената план - сметка и на резултатите от дейността на предприятието.

Чл. 13. При осъществяване на дейността си директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира и координира работата на работниците и служителите в предприятието, в т.ч. утвърждава правилник за вътрешния ред и други вътрешни актове във връзка с предмета на дейност и делегираните му правомощия.

2. Сключва договори с трети лица като представляващ предприятието, съобразно утвърдената план - сметка за съответната година.

3. Разработва и дава предложения за подходяща структура и разписание на длъжностите пред кмета на общината.

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджетни кредити, в съответствие със заповедите на кмета на общината.

5. Организира и контролира разходването на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Дупница и утвърдената годишна план - сметка и отговаря персонално за взети от него решения.

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово - счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

7. Разработва и прилага система за финансово управление и контрол в общинското предприятие.

8. Разработва и предлага на кмета на общината проект на план - сметка за съответната бюджетна година, в съответствие с утвърдения бюджетен график, а след приемането и от общински съвет, организира нейното изпълнение.

9. Следи за спазване законосъобразността, ефективността и целесъобразността при прилагане на нормативната уредба и настоящия правилник в работата на общинското предприятие и отговаря персонално за изпълнението на възложените му функции.

VI. СТРУКТУРА НА ЗВЕНОТО

Чл. 14. (1) Организационната структура и численият състав на предприятието се утвърждават от Общински съвет – Дупница, съгласно Приложение № 1 към настоящия правилник, а длъжностното разписание – от кмета на общината.

(2) Последващи изменения в организационната структура се утвърждават от Общински съвет – Дупница, по предложение на кмета на общината, на базата на мотивиран доклад от Директора.

Чл. 15. (1) Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината, а за дейността си се отчита на кмета и зам. кмета по икономическите дейности.

(2) Директорът изпълнява функции и задължения определени с настоящия правилник, длъжностната му характеристика, решенията на Общински съвет – Дупница и актовете на кмета на общината.

VII. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 16. (1) Финансовите постъпления от приходите, реализирани във връзка с предмета на дейност на Общинското предприятие ”Паркинги и гаражи” се внасят по приходната сметка на община Дупница, в съответствие с утвърдената годишна план – сметка и прилаганите системи за отчетност в община Дупница.

(2) Общинско предприятие „Паркинги и гаражи” администрира следните приходи:

1. такси от паркингите и зоната за почасово платено паркиране, такси от едно-месечен, тримесечен и годишен „служебен абонамент”, такса репатриране;
2. средства, дължими за извършване на други услуги, свързани с предмета на дейност;
3. целеви дарения, помощи и завещания, предоставени от физически или юридически лица;
4. проекти и програми;
5. глоби и санкции, в рамките на делегираните с конкретна заповед на кмета правомощия;
6. други приходи.

(3) Ежегодно, заедно с приемането на бюджета на общината за съответната година, общински съвет приема план – сметката на Общинско предприятие „Паркинги и гаражи”, като размера на разходите за дейността не може да бъде по-нисък от 45 % от размера на приходите, администрирани от предприятието през предходната година и отчетени по реда на ал. 1 и ал. 2.

(4) Разходите на Общинското предприятие „Паркинги и гаражи” се извършват до размера на постъпленията по бюджетната сметка, в съответствие с утвърдената годишна план - сметка.

Чл. 17. (1) Финансовите постъпления на общинско предприятие „Паркинги и гаражи” се формират от:

1. субсидия от общинския бюджет, определена по реда на чл. 16, ал. 3;
2. целеви помощи, дарения, завещания;
3. проекти и програми;
4. други.

(2) Разходите на общинско предприятие „Паркинги и гаражи” се утвърждават с годишната план – сметка и включват:

1. трудови и осигурителни плащания;
2. разходи за издръжка на дейността;
3. резерв за непредвидени и неотложни разходи и за допълнително стимулиране;
4. други, определени от общинския съвет.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл. 18. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси и нормативната уредба в бюджетната сфера.

Чл. 17. Общинското предприятие „Паркинги и гаражи” съставя тримесечни и годишна оборотни ведомости и изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на утвърдения му бюджет и план - сметка, които се представят по ред, срокове и форма, определени от кмета на общината и общинския съвет.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 19. Общинското предприятие се закрива с решение на Общински съвет – Дупница.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник се приема на основание чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от Закон за местно самоуправление и местна администрация и чл. 52, ал. 2 от Закон за общинската собственост.

§2. Настоящият правилник отменя Правилник за дейността на общинско предприятие „Паркинги и гаражи” гр. Дупница, приет с Решение № 15 от Протокол № 2/28.01.2010 г. на Общински съвет Дупница.

§3. Настоящият Правилник е приет от Общински съвет - Дупница с **Решение № 101 / 14.07.2017 г.**, като неразделна част от него е структурата на ОП „Паркинги и гаражи”.

§4. Настоящият правилник влиза в сила от момента на неговото приемане.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

(ИНЖ. ЕМИЛ ГУЩЕРОВ)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ЧЛ. 14 НА ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА
И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ”, ГР. ДУПНИЦА**

**СТРУКТУРА
НА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ”
ГР. ДУПНИЦА**

1. ЧИСЛЕН СЪСТАВ на Общинско предприятие „Паркинги и гаражи”, гр. Дупница – 30 щатни бройки.

2. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА на Общинско предприятие „Паркинги и гаражи”, гр. Дупница

