

УТВЪРДЕНА

СЪС ЗАПОВЕД

НА КМЕТА НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В ОБЩИНА ДУПНИЦА

Настоящата Политика за защита на личните данни е разработена съобразно изискванията на Регламент (ЕС) 679/2016г., приет от Европейския парламент и Съвета на Европейския съюз, който влезе сила на 25.05.2018г. относно защитата на личните данни на всички граждани на Европейския съюз. С него се определят правилата по отношение на защитата на физическите лица, във връзка с обработването на личните им данни, техните права, в контекста на дейностите по събиране и съхраняване на лични данни, както и всички задължения на администратор или обработващ лични данни на територията на Европейския съюз. С тази политика се предоставя информация на гражданите за правата, които имат във връзка с обработването на лични данни от администрацията на Община Дупница и има за цел да обясни какво представляват личните данни, защо и какви лични данни събираме, как ги обработваме, съхраняваме, в това число кога е необходимо да разкриваме лични данни на трети лица.

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ПОНЯТИЕТО „ЛИЧНИ ДАННИ“

Личните данни представляват всяка информация, която се отнася до идентифицирано или идентифицируемо физическо лице (наричано още „субект на данните“). Такава информация е име, адрес за кореспонденция, телефонен номер, електронна поща и други. Идентифицируемо физическо лице означава лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това лице.

ЗАЩО СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ

В изпълнение на законоустановените функции на администрацията, съгласно Конституцията, българското законодателство и правото на Европейския съюз. Събирането, обработката и съхранението на всички лични данни е необходимо за изпълнението на задачи от обществен интерес и/или за упражняването на нашите официални правомощия, дадени по силата на закона.

КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ СЪБИРАМЕ

Име, единен граждански номер, дата, място и час на раждане, постоянен и настоящ адрес, телефонен номер, електронен адрес, данни по лична карта и/или паспортни данни; данни за здравословното състояние; данни за пълномощник (ако лицето се представлява от пълномощник) и за неговото пълномощно. Администрацията обработва чувствителни данни, само и доколкото това е необходимо за изпълнение на законоустановените права и задължения.

КАК ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Обработването обхваща широк спектър от операции, извършвани с лични данни, включително с ръчни или автоматични средства. Това включва събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ

Обработваме лични данни добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните за конкретни, изрично указани и законни цели в съответствие с действащото законодателство. Съобщаваме и обясняваме на гражданите какви лични данни събираме, както и защо и как го правим. Обработваме лични данни само за законни цели. Обработката на лични данни не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако сме задължени да ги съхраним в съответствие със законодателството.

Въвели сме необходимите технически и организационни мерки, за да защитим вашите лични данни от случайно или незаконно унищожаване или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ГРАЖДАНИТЕ

В повечето случаи получаваме информация директно от субектите на данни, когато те попълват искания, заявления, жалби, контактната форма на електронната страница, необходими за упражняването на официалните правомощия и за спазване на законови задължения на общинската администрация.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ

При наличието на установени със закон предпоставки, личните данни, събирани и обработвани от Община Дупница, следва да бъдат предоставяни на компетентните органи.

КОЛКО ВРЕМЕ СЪХРАНЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Съхраняваме личните данни толкова дълго, колкото е необходимо, за да бъдат спазени изискванията на законодателството.

ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ И ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Можете да се свържете с нас, за да упражните своите права.

Според Общия регламент за защита на личните данни субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);

- Достъп до собствените си лични данни;

- Кориждане (ако данните са неточни);

- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“) * ;

- Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;

- Преносимост на личните данни между отделните администратори;

- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;

- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;

- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи информация за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:

- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, включително координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните;

- Целите и правното основание за обработването;

- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;

- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);

- Срока на съхранение на личните данни;

- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);

- Информация за всички права, които субектът на данни има;

- Правото на жалба до надзорния орган.

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

Ако подадете искане, свързано с упражняване на Вашите права, ние ще Ви отговорим в едномесечен срок. При необходимост този срок може да бъде удължен, за което ще бъдете незабавно уведомени.

При отказ да бъде изпълнено Вашето искане ще бъдете уведомени за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

Действията, които общинската администрация предприема, при и по повод упражняването на правата на потребителите, са напълно безплатни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повтораемост), администрацията има право, по свое усмотрение да откаже да изпълни искането или да изиска заплащането на разумна такса, определена на база на административните разходи, необходими за предоставяне на исканата информация или за предприемането на исканите действия.

** Субектът на данни има правото да поиска от администратора изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а администраторът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато е приложимо някое от посочените по-долу основания:*

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните съгласно член 6, параграф 1, буква а) или член 9, параграф 2, буква а), от **РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679** и няма друго правно основание за обработването;
- субектът на данните възразява срещу обработването съгласно член 21, параграф 1 и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество, или субектът на данните възразява срещу обработването съгласно член 21, параграф 2 от **РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679**;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора;
- личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на

информационното общество по член 8, параграф 1 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС)2016/679.

Настоящата Политика може да бъде променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство и/или по инициатива на Кмета на Община Дупница.

Длъжностно лице по защита на личните данни е Десислава Стойнева, тел. за връзка: 0701/592 77.

Изготвил:

Десислава Стойнева - ДЛЗД