



# ОБЩИНА ДУПНИЦА

---

Приложение 3.3

## GDPR ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

### СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

#### НА КАНДИДАТИТЕ ЗА РАБОТА

##### 1. Данни за администратора и за контакт с него.

ОБЩИНА ДУПНИЦА, ЕИК по БУЛСТАТ 000261630, с адрес: област Кюстендил, община Дупница, град Дупница, пл. "Свобода" № 1, п.к. 2600, интернет адрес: <http://www.dupnitsa.bg/>, тел. 0701 592 11, електронна поща: [admin\\_dupnitsa@dupnitsa.bg](mailto:admin_dupnitsa@dupnitsa.bg) е администратор на личните данни на лицата, които кандидатстват за заемане на свободните работни места в общинската администрация.

##### 2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от Община Дупница длъжностното лице по защита на данните на телефон: 0701 592 77 - Десислава Стойнева.

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: област Кюстендил, община Дупница, град Дупница, пл. "Свобода" № 1, п.к. 2600;

- като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: област Кюстендил, община Дупница, град Дупница, пл. "Свобода" № 1, п.к. 2600;

- като изпратите своето искане за упражняване на права по факс: 0701 592 57 или на следния адрес на електронна поща: [admin\\_dupnitsa@dupnitsa.bg](mailto:admin_dupnitsa@dupnitsa.bg).

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: <http://www.dupnitsa.bg/>.

Като администратор на лични данни, община Дупница прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл. 13 и чл. 14 от Общия Регламент за защита на данните (ОРЗД).

### **3. Обхват на съобщението за поверителност.**

Настоящото съобщение за поверителност на личните данни (наричано накратко „Съобщение за поверителност“) се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни на кандидатите за свободните позиции, обявени от Община Дупница и кметствата на територията на Община Дупница. Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без оглед на носителя, на който се съхраняват и без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не. Това могат да бъдат напр. запис в информационна система, log файлове или друг вид електронни идентификатори, бази данни, видео и аудио и други.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

### **4. Цел на съобщението за поверителност.**

Това съобщение за поверителност разяснява как Община Дупница събира и използва личните на кандидатите за работа, целите на обработката на данните, правното основание за тази обработка и условията, при които данните ще бъдат защитени, споделяни и съхранявани.

Настоящото съобщение за поверителност е достъпно на определените места за представяне на изискуемите документи за кандидатстване за съответната длъжност.

### **5. Адресати на съобщението за поверителност (за кого е предназначено).**

Адресатите на настоящия документ са лицата, кандидатстващи за работа в Община Дупница и кметствата на територията на Община Дупница.

### **6. Категории лични данни, които се обработват от Община Дупница във връзка с кандидатстването за работа.**

За извършването на подбора на служителите е необходимо обработването на информацията, която те предоставят при кандидатстване за работа. Тази информация може да включва:

– *Снимка.* Включването на снимка към автобиографията е изцяло по преценка на кандидатстващия. Предоставените снимки не се обработват чрез технологии за лицево разпознаване;

– *Данни, съдържащи се в автобиографията.* Това са имена, имейл, адрес за кореспонденция, телефон, гражданство, дата на раждане, пол, местоживеене; образование и квалификации; професионален опит и информация за заемани длъжности; умения; владееене на езици; притежаване на свидетелство за управление на МПС и друга допълнителна информация, предоставена от кандидата;

– *Данни, съдържащи се в мотивационното писмо.* При кандидатстване за определени позиции, може да е необходимо представянето на мотивационно писмо. То може да съдържа лични данни по преценка на кандидата.

– *Данни, съдържащи се в свидетелството за съдимост.* Свидетелство за съдимост се изисква само в случаите, предвидени в закон.

– *Данни, създадени в процеса на подбор.* Процесът на подбор включва преценка за това дали лицето е подходящо за конкретната позиция. При извършване на преценката могат да бъдат създадени данни, които се отнасят за лицето, напр. резултат от тест за преценка на квалификацията им.

За извършване на процеса на подбор на кадри, не са ни необходими чувствителни лични данни, нито данни относно присъди и наказания.

Предоставянето на личните данни е доброволно, но ако не бъде предоставена необходимата информация, кандидатура на лицето няма да бъде разглеждана. В някои случаи предоставянето на тези данни е необходимо за сключване на трудов или друг договор или за спазване на приложимото право. Отказът да се предостави информация може да доведе до невъзможност за сключване на договор или до неизпълнение на законови задължения.

#### **7. Правно основание на обработката на личните данни.**

Обработката на лични данни се извършва само при наличие на законово основание за тази обработка. Личните данни за кандидатите за работа се обработват на основание изпълнение на законови задължения.

#### **8. Цели, за които се обработват данните.**

Община Дупница може да обработва лични данни за целите на подбора на служители. Това включва обработката на личните данни, за да:

- бъдат оценени кандидатурите за работа и за да се вземе решение за назначаване;
- бъде проверена предоставената информация;
- за извършване на взаимодействие с кандидата във връзка с процеса по подбор.

Цялата представена информация ще се съхранява като част от трудовото досие на одобрените кандидати.

Община Дупница може да обработва личните ви данни за целите на установяването, упражняването и защитата на потенциални правни искове.

Община Дупница обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

#### **9. Източници на лични данни.**

Основно обработваните лични данни, се предоставят от кандидатите по време на кандидатстването за работа. В ограничени случаи, информация може да бъде получена от трети страни, например от лицата за контакт във връзка с представените референции или да бъде взета предвид публично достъпна информация за кандидата.

#### **10. Съхранение на личните данни.**

Личните данни се пазят толкова дълго време, колкото е необходимо, за да се постигне целта, за която са събрани, включително за спазване на определения законов срок.

Личните данни се обработват за срок от 6 месеца след приключване на процедурата по подбор и 1 година след изтичане на срока на обжалване на конкурса, освен ако специален закон предвижда по-дълъг срок или кандидатът не е дал изрично съгласие за това. Оригиналните документи или нотариално заверени копия на документи, които удостоверяват физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, се връщат на субекта на данни в 6-месечен срок от приключване на процедурата за подбор или конкурса.

### **11. Предаване на лични данни.**

За целите, изброени по-горе, община Дупница разкрива лични данни на трети страни и получатели само ако те имат законово основание да ги получат. Освен това данни може да бъдат предоставени и на компетентните държавни органи, когато е налице такова задължение.

Община Дупница не обработва и не предоставя личните данни на кандидатите за работа извън Европейското икономическо пространство или на международни организации.

### **12. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.**

Община Дупница не използва данните, получени във връзка с кандидатстване за работа и подбор за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

### **13. Сигурност на личните данни.**

Община Дупница предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в *Инструкция за мерките за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от Община Дупница*.

Субектите на данните имат важна роля в защитата на сигурността на личните данни и е необходимо внимание при разкриване на личните данни пред трети страни и при определяне на защитата на комуникационните им устройства.

### **14. Права на субектите на данни.**

При обработката на лични данни във връзка с кандидатстване на работа и подбор на служители, Община Дупница добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* („право да бъдеш забравен“), което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;

- *право на ограничаване* на обработката на личните данни само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

- *право на възразение срещу обработката* по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, в случаите когато няма законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

- *право на преносимост за данните*, които се обработват въз основа на договор или съгласие, когато обработването им се извършва по автоматизиран начин.

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо субектът на лични данни да се свърже с Длъжностното лице по защита на данните, което следва да предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

В искането си за упражняване на права следва да посочат трите имена и адрес, с цел идентифицирането на субекта на данните, като в случай на необходимост администрацията на Община Дупница може да поиска допълнително данни, както и доказателства за самоличност. Посочва се в какво се изразява искането на субекта на данните. Посочва се адрес за кореспонденция (физически адрес, електронен адрес), съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове - до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

#### **15. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.**

Ако физическото лице счита, че обработката на лични данни от Община Дупница е незаконосъобразна или нарушава права, субектът на данни (физическото лице кандидат за работа) може да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: град София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cdpd.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.