

ОБЩИНА ДУПНИЦА

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА

НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ

**“ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА
ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ”**

ГР. ДУПНИЦА

2019 год.

I. РАЗДЕЛ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият Правилник урежда дейността, специфичните правила и управлението на ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ”.

Чл. 1. (1). ОП “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” е създадено на основание чл. 52 и чл.53 от Закона за общинската собственост.

(2). ОП “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” се създава, преобразува и закрива с Решение на Общински съвет – Дупница.

(3). Общинско предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Дупница в рамките на предоставените му правомощия.

(4). Общинско предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящият правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Наредбата за поддръжка чистотата на територията на Община Дупница, Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Дупница, Наредба и Тарифата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница, Наредба за обществения ред и опазване на общинските и други имоти за общо ползване на територията на Община Дупница, както и спазването на нормативните актове, вътрешната нормативна уредба в Община Дупница, Заповедите на Кмета на общината и други.

(5). ОП “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” е втростепенен разпоредител с бюджетни кредити по бюджета на Община Дупница.

(6). Настоящият правилник урежда дейността, структурата, числения състав и организацията на работата в ОП “ПОДДЪРЖАНЕ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ”, както и реда и условията за управление и ползване на предоставената му собственост.

II. РАЗДЕЛ

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предметът на дейност на ОП “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” е:

ал. 1. Чистота, озеленяване, комунални дейности и поддържане на общинската инфраструктура;

1. събиране и извозване на отпадъци
2. поддържане терена на бившо общинското депо
3. почистване на териториите за обществено ползване
4. миене и метене на улици, площади и паркове

5. зимно поддържане на територии определени със Заповед на Кмета на община Дупница /снегочистване, опесъчаване, осоявяване/
 6. управление на зелената система на Община Дупница и териториите за обществено ползване определени с решение на Общински съвет
 7. осъществяване на контрол върху спазването на нормативната уредба, засягаща обществения ред, зелената система и чистотата на териториите за обществено ползване
 8. почистване на речните корита и други дейности за превенция в рамките на град Дупница и населените места от общината
 9. всякакви други дейности, насочени към спазване и подобряване на организацията на ползване на обществени територии, градинки и паркови пространства
 10. поддържане на парковата мебел и елементи на градското обзавеждане
 11. други дейности, произтичащи от Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на общината и конкретни решения на ОбС
- ал. 2. Извършване на услуги на физически и юридически лица срещу заплащане, съгласно цени определени от общински съвет

ал. 3. Други дейности възложени от общинското ръководство – участие при аварии и пожари на територията на общината.

Чл. 3. Определения предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общински съвет - Дупница.

III. РАЗДЕЛ

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 4. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” със седалище гр. Дупница, ул. „Охрид“ №3.

IV. РАЗДЕЛ

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 5. Общинско предприятие се ръководи и представлява от Директор.

Чл. 6. Кметът на общината назначава директора на общинското предприятие и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 7. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, настоящия правилник, наредбите и решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на общината.

Чл. 8. За осъществяване на делегираните му правомощия директорът на общинското предприятие издава заповеди.

V. РАЗДЕЛ

ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 9. Директорът ръководи и представлява общинското предприятие.

Чл.10. Организира управлението, поддържането и съхраняването на предоставеното му общинско имущество и документацията на общинското предприятие.

Чл.11. Директорът назначава, преназначава и уволнява работниците и служителите на общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях, съгласно кодекса на труда.

Чл.12. Директорът на общинското предприятие ежемесечно представя на кмета на общината отчет за приходите, разходите и анализ за изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма за дейността, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието.

Чл. 13. При изпълнение на длъжността си директорът изпълнява следните функции:

- Планира, организира и координира работата на работниците и служителите в общинското предприятие, в това число утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и други вътрешни актове във връзка с предмета на дейност и делегираните му правомощия.
- Сключва договори с трети лица, като представляващ предприятието, съобразно утвърдената план-сметка за съответната година.
- Разработва и дава предложения за подходяща структура и разписание на длъжностите пред кмета на общината.
- Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, в съответствие със заповедите на кмета на общината.
- Организира и контролира разходването на средства в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Дупница и утвърдената годишна план-сметка и отговаря за взети от него решения.
- Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.
- Разработва и предлага система за финансово управление и контрол в общинското предприятие.
- Разработва и предлага на кмета на общината проект на план-програма за възложените дейности и план-сметка за следващата бюджетна година, в срок до 1 Декември на текущата, а след приемането им от общински съвет тяхното изпълнение.
- Разработва годишна програма за дейността на общинското предприятие, която представя в срок за утвърждаване от кмета на общината.
- Следи за спазване законосъобразността, ефективността и целесъобразността при прилагане на нормативната уредба и настоящия правилник в работата на общинското предприятие и отговаря персонално за изпълнението на възложените му функции.

VI. РАЗДЕЛ

СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 14.(1) Организационната структура и численият състав на предприятието се утвърждават от Общински съвет – Дупница, съгласно Приложение №1 към настоящият правилник, а длъжностното разписание – от кмета на общината.

(2) Последващи изменения в организационната структура се утвърждават от Общински съвет – Дупница, по предложение на кмета на общината, на базата на мотивиран доклад на Директора

Чл. 15(1) Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината, а за дейността си се отчита на кмета и зам. Кмета по икономическите дейности.

(2) Директорът изпълнява функции и задължения определени с настоящият правилник, длъжностната му характеристика, решенията на Общински съвет – Дупница и актовете на кмета на общината.

VII. РАЗДЕЛ

ФИНАНСИРАНЕ

Чл.16.(1) Финансовите постъпления от приходите, реализирани във връзка с предмета на дейност на ОП “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” се внасят по приходната сметка на община Дупница в съответствие с утвърдената годишна план-сметка и прилаганите системи за отчетност в общината.

(2) ОП “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” администрира следните приходи:

- Приходи от услуги по чл.49 от наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница.
- Средствата, дължими за извършването на други услуги, свързани с предмета на дейност въз основа на отделни договори с трети лица.
- Целеви дарения, помощи и завещания, предоставени от физически или юридически лица.
- Проекти и програми.
- Глоби и санкции в рамките на делегираните с конкретна заповед на кмета правомощия.
- Други приходи.

(3) Ежегодно, заедно с приемането на годишната план-сметка по чл.66 от ЗМДТ и чл. 16 от Наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на община Дупница, общински съвет разглежда и проекта на план-сметката на ОП “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” и при необходимост увеличава или намалява разходите и/или приходите за сметка на увеличение или намаление на частта от такса битови отпадъци, включваща услугите по сметосъбиране, сметоизвозване, депониране и поддържане на териториите за обществено ползване.

(4) Ежегодно, с приемането на бюджета на общината за съответната година, общински съвет приема и план-сметката на ОП “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ”, като размерът на разходите за дейността не може да бъде по-висок от размера на приходите, планирани да бъдат администрирани от предприятието през съответната година, освен в случаите на предоставени целеви помощи, дарения и завещания и отпуснати средства по проекти.

(5) Разходите на ОП “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” се извършват до размера на постъпленията по бюджетната сметка, в съответствие с утвърдената годишна план-сметка по ал.4.

Чл. 17. (1) Финансовите постъпления на ОП “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” се формират от:

- Субсидия от общинския бюджет, в размер до утвърдения размер на чл.16, ал.4
- Целеви помощи, дарения, завещания

- Проекти и програми
- Други

(2) Разходите на Общинско предприятие ОП “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” се утвърждават с годишната план-сметка и включват:

- Трудови и осигурителни плащания
- Разходи за издръжка на дейността
- Резерв за непредвидени и неотложни разходи и за допълнително стимулиране при изпълнение на годишната план-сметка
- Други, определени от общинския съвет

VIII. РАЗДЕЛ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл. 18. Общинско предприятие “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ”, осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, ЗОБ и нормативната уредба в бюджетната сфера.

Чл. 19. Общинско предприятие “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ”, съставя тримесечни и годишна оборотна ведомости и изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на утвърдения му бюджет и план-сметка, които се предоставят по реда, срокове и форма, определени от кмета на общината и общинския съвет.

IX. РАЗДЕЛ

ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл. 20. Общинско предприятие “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ”, получава управление на имоти и сгради и/или дълготрайни материални активи, собственост на Община Дупница, представени с отделно решение на Общински съвет – Дупница и/или Заповед на кмета на община Дупница.

Чл. 21. За осъществяване предмета на дейност Общинското предприятие може да придобива имоти, сгради и/или дълготрайни материални активи от трети лица, при условие, че разходите за тях са разчетени с годишната план-сметка или Общински съвет - Дупница е взел конкретно решение.

X. РАЗДЕЛ

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 22. Общинско предприятие “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” се закрива с решение на Общински съвет – Дупница.

XI. РАЗДЕЛ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на този правилник

1. “Територии за обществено ползване” са определени с Решение на Общинския съвет имоти, на територията на които Общинско предприятие ще осъществява своята дейност; предназначени са за функции на община Дупница и служат за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение.
2. “Зелената система на Община Дупница” има за цел да подобрява жизнената среда и облика на населените места, е публична общинска собственост и включва:
 - градинки, междужилищни, междублокови пространства, зелени площи, детски и спортни площадки в чертите на населените места на общината;
 - поречия и корита на реките;
 - районите на микроязовирите и водоемите;
 - зелените ивици и дървесни насаждения по улиците на пътищата на града и в населените места в общината;
 - други територии, определени с Решение на Общински съвет – Дупница
3. “Паркова мебел и елементи на градското обзавеждане” са всички съоръжения и ДМА, предоставени за управление на Общинско предприятие “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ” със Заповед на кмета на общината, предсавляват някои от изброените в чл. 56 от ЗУТ елементи и са определени с Общинската наредба по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ.

XII. РАЗДЕЛ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Този правилник се приема на основание чл. 21, ал.2, във връзка с ал.1, т. 8 от ЗМСМА и чл. 52, ал.3 и ал. 4 от ЗОС.
- §2. След приемането на правилника Директорът на общинското предприятие следва незабавно да предприеме действия, свързани с промяната пред съответните органи.
- §3. Настоящият Правилник е приет от Общински съвет – Дупница с **Решение № 43 по Протокол № 2/22.02.2019 г.**, като неразделна част от него е Структурата /Приложение 1/ на Общинско предприятие “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ”

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/адв. Йонко Гергов/

СТРУКТУРА

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
 “ЧИСТОТА И ПОДДРЪЖКА
 НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ”

№/Р	Длъжност	бр.
1	Директор	1
2	Счетоводител	1
3	Организатор по труда	1
4	Домакин - диспечер	1
5	Отговорник "Чистота"	3
6	Озеленител	1
7	Отговорник парк	1
8	Сметосъбирачи - ръчно	5
9	Метачи	50
10	Общ работник в чистотата	20
11	Работник по озеленяване	5
12	Машинист, булдозер	1
13	Шофьор	3
14	Пазач - сметище	5
	Общо служители и работници	98