

НАРЕДБА ЗА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ И ДРУГИ ИМОТИ ЗА ОБЩО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1.(1). Тази наредба урежда въпросите за поддържане и опазване на обществения ред, осигуряването на условия за спокойно обитаване, труд и отдих на гражданите на територията на Община Дупница.

(2) Наредбата обхваща и обществените отношения, свързани с опазването на общинските и други имоти, предназначени за общо ползване на територията на Община Дупница.

Чл.2. Наредбата определя правомощията на общинската администрация и задълженията на гражданите, на ръководителите на учрежденията, обществените организации и на търговците, свързани с осъществяване на дейностите и целите по предходния член.

ГЛАВА ВТОРА

Опазване и поддържане на обществено и друго имущество предназначено за общо ползване, както и чистота при извършване на строителна и ремонтно- строителна дейност

Чл.3.(1). Поддържането чистотата на улиците, пътните настилки, площадите, мостовете и техните принадлежности, уличните и тротоарните шахти, предназначени за обществено ползване се осъществява от Община Дупница в това число чрез възлагане на фирми;

(2). Опазването чистотата на междублоковите пространства се извършва от собствениците на жилищните сгради или техните наематели;

(3). Опазването чистотата на прилежащите терени към търговските обекти и други с обществено предназначение се осъществява от собствениците или ползвателите на съответните обекти /сгради/;

(4). Извън задълженията по ал.1, 2 и 3 всички собственици/ползватели са задължени през зимния сезон да почистват от сняг, лед и ледени висулки, прилежащите към обектите им площи, предназначени за обществено ползване (тротоари, алеи и др.);

(5). Физическите и юридически лица, които допускат неизпълнението на чл.3, ал.1,2,3,4 на настоящата Наредба, се наказват с глоба/ имуществена санкция от 250 до 500 лв.

Чл.4.(1)/ т. 1 – 6/(отм. с Реш.№ 165/ 30.10.2008 г.)

(2) (отм. с Реш.№ 165/ 30.10.2008 г.)

Чл.5.(1). Лицата, които повреждат пътните, тротоарните, градинските и парковите настилки и съоръжения, детски площадки и съоръжения, телефонни съоръжения за обществено ползване, осветителни тела, съоръжения за нагледна информация, скулптурно- декоративни елементи, пътни съоръжения към пътната или алейна мрежа (знаци, табелки, указатели, аварийно и улично осветление и др.) и други обекти за общо ползване, се наказват с глоба/имуществена санкция от 200 до 400 лв., ако деянието не съставлява престъпление или по-тежко нарушение на друг нормативен акт.

ОБЩИНА ДУПНИЦА 2008Г. 2

(2). Лицата, които замърсяват пътните, тротоарните, градинските и парковите настилки и другите територии и съоръжения за обществено ползване, се наказват с глоба – физическите лица с фишове за малки нарушения – до 10 лв., а за по-тежки с глоба/имуществена санкция от 200 до 400 лв., ако деянието не съставлява престъпление или по-тежко нарушение на друг нормативен акт.

Чл.6.(1). Превозването на строителни материали, отпадъци или насипни товари се извършва с превозни средства снабдени с контейнери или добре уплътнени каросерии и здрави покривала, по определени от Община Дупница маршрути за превозването им. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 800 лв.

(2). При отклонение на МПС, превозващо строителни отпадъци и/или изкопни земни маси, от определения маршрут от Община Дупница, нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 500 лв.

Чл.7. При извършване на строителна или строително-ремонтна дейност в благоустроени райони, извеждането на отпадъците се извършва до края на работния ден. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 500 лв.

Чл.8.(1). Площадките, на които се извършва строителна или строително – ремонтна дейност, се разрешават от общината като обектите, се ограждат с плътни, стабилни и поддържани в естетичен вид огради. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 500 лв.

(2). При разполагане на строителна или строително – ремонтна техника /съоръжения/, върху терен общинска собственост се дължи наем на ден или на месец, съгласно Приложение №1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 500 лв.

Чл.9. Временното разполагане на строителни материали на общински терени (тротоари, улични платна, площади и др.) се извършва само в съдове, контейнери и на площадки разрешени от Община Дупница. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 200 до 900 лв.

Чл.10. При извършване на строителна дейност за реда и чистотата на строителната площадка и прилежащите ѝ части от тротоара, уличното платно и строителната техника, отговарят възложителят, строителят, техническият ръководител и доставчикът на машини, съоръжения и технологично оборудване, извършващи строежа до предаване на обекта на законните му собственици. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 250 до 500 лв.

Чл.11. След окончателното завършване на строителната или строително монтажна дейност, строителят е длъжен да възстанови естетичния вид на използваните площадки и щетите на околната среда възникнали от транспорта и съхранението на материалите и от строителната дейност. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 500 лв.

Чл.12. След окончателното завършване на строителната дейност:

(1). При обекти от инженерната инфраструктура задължително да се извърши възстановяване на настилка съгласно указана в разрешителното технология.

(2). След приключване, на всички строежи да бъде възстановена прилежащата територия на обектите, състоящо се в изграждане на пътни и тротоарни настилки, озеленяване и други. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 250 до 900 лв.

Чл.13. Фирмите са длъжни да ремонтират или възстановят повредените /откраднатите(капаци и решетки на шахтите /отоците(на поддържаната от тях инфраструктура в срок до 7 дни от писменото им уведомяване. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 500 лв.

Чл.14. При неспазване на срока за възстановяване и/или некачествено възстановяване на увредената от прокопаване градска среда – пътни платна и настилки, тротоари, фасади, зелени площи, трайна растителност, паркова мебел, осветление и други. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 500 до 1 500 лв.

Чл.15. При констатиране на съществени нарушения на разпоредбите на настоящата наредба по отношение на:

1. извършване на строителни и строително-ремонтни дейности, създаващи силен шум, извън интервала 08.00-14.00 часа и 16.00- 20.00 часа.

2. извършване на строителни дейности без необходимите строителни документи, издадени от Община Дупница

3. разполагане и съхраняване на строителни материали и отпадъци извън разрешената строителна площадка;

4. необезопасяване на обекта и създаване на условия, застрашаващи безопасността и сигурността на гражданите;

5. извозване и депониране на строителни отпадъци и земни маси, без надлежните документи и/или извън регламентираните за целта места

6. изсичане или изкореняване на дървета и друга растителност в зелени площи без необходимите разрешителни документи.

7. при липса на план за безопасност и здраве;

8. без одобрен график или в отклонение от него на временната организация на движение. Нарушителите по т.1 до т.8 се санкционират с глоба/имуществена санкция от 500 до 900 лв.

Чл.16. ЗАБРАНЯВА СЕ :

1. Изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на строителни отпадъци, самозапалващи се и избухливи вещества, предмети, които могат да повредят сметосъбиращите машини, както и паленето на сметта в съдовете за смет, стърнища, сухи тревни площи, крайпътни ивици и други на територията на общината. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 50 до 150 лв.

2.Изхвърлянето на угарки, кибритени и цигарени кутии и др. отпадъци и опаковки от: семки, фъстъци, плодове и други извън кошчетата за боклук. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 10 до 50 лв.

3. Изхвърлянето на твърди и течни отпадъци от балконите и прозорците на сградите, както и изливането на вода от тях. Поливането на цветя на балконите и прозорците да става без да се допуска изтичане на вода вън от тях. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 50 до 150 лв.

4.Изгупването и изтърсването на килими, пътеки, черги и др. от балконите и прозорците и измиването на терасите извън времето, определено с Правилника за вътрешния ред на етажната собственост. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 50 до 150 лв.

5.Монтирането на удължители за простиране извън прозорците, балконите, лоджиите и терасите. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 50 до 150 лв.

6.Поставянето на недобре закрепени сандъчета, саксии и други предмети по прозорците и терасите, които представляват опасност за минаващите граждани, както и предмети без добър външен вид. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 50 до 150 лв.

7.Ползването на питейна вода за непитейни нужди. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 50 до 100 лв.

8.Откриването и влизането в инсталационните шахти и колектори на лица, които не са представители на експлоатиращия обекта орган или фирма. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 300 до 500 лв.

9.Изхвърляне на строителни отпадъци извън определените от общината места. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 800 лв.

10.Изхвърлянето и извозването на строителни отпадъци от неоторизирани за това фирми. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 500 лв.

11.Отвеждането на води от строителни площадки и бетонови възли извън обекта. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 800 лв.

12.Поставянето на фургони без разрешение от общината или извън посочените в плана за безопасност и здраве места в строителните обекти. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 500 лв.

13.Строителна дейност на обекти, построени в режим на застрояване по смисъла на чл.20 ал.1, 2 и 3 от ЗУТ, обекти от инженерната инфраструктура, прокарване на комуникации и други подобни без:

13.1. одобрен проект и разрешение за строеж;

13.2. одобрен проект за план за безопасност и здраве;

14.Разкопаване на пътни и тротоарни настилки, зелени площи, без писмено разрешение от Община Дупница се наказва с глоба. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 250 до 800 лв.

15.Изземването на пръст, пясък и други инертни материали на територията на Община Дупница извън лицензираните от МОСВ кариери. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 50 до 500 лв.

16.Отвеждане на непречистени води в открити изкопи и ями по пътища, както и в чужди парцели и имоти на територията на общината. Същите следва да се отвеждат към уличните оттоци, канализация или изградени на площадките попивни ями, при съобразяване със санитарно – хигиенните норми. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 300 до 500 лв.

17.Отвеждането на води от сервиси за обслужване и пунктове за смяна на масла и други технически течности на МПС и автомивки към уличните платна и канализационната мрежа, несъобразени със санитарно – хигиенните норми.

18.Изваждане и снижаване на бордюри под нивото на тротоарите, без писмено разрешение от съответните технически служби на Община Дупница. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 300 до 500 лв.

19. Писането, рисуването, драскането и повреждането на уличните знаци, фасади на сгради, огради, врати, пътни съоръжения и др. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 200 лв.

Чл.17. (1) Лицата, които повреждат паметници на културата, архитектурни паметници и паметници в гробищните паркове се наказват с глоба от 300 до 400 лв.

(2) При повторно нарушение, нарушителите се наказват с глоба в размер на 500 лв.

ГЛАВА ТРЕТА

Задължения за лично поведение и спазване на обществения ред

Чл.18. ЗАБРАНЯВА СЕ :

1.Вдигането на шум, нарушаващ спокойствието на живеещите в жилищните сгради от 14.00 до 16.00 часа и от 22.00 до 06.00 часа. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 200 лв. За повторно нарушение санкция е от 200 до 400 лв.

2. Вдигането на шум в търговски обекти /работилници, сервизи, авто-къщи и др., надвишаващ санитарните норми, освен в разрешените случаи. Нарушенията се констатира от органите на РИОКОЗ. Нарушителите се санкционират с глоба(имуществена санкция от 100 до 200 лв. При повторно нарушение санкция е от 250 до 500 лв.

3. Озвучаването с музика на помещения и прилежащата им открита или закрыта площ, ползвани за ресторанти, барове, клубове, кафенета и други подобни заведения, от техните ползватели след 22.00 часа, ако звукът извън тях нарушава спокойствието на живеещите в жилищните сгради. Нарушителите – се санкционират с глоба/имуществена санкция от 400 до 600 лв. При повторно нарушение, санкция е в размер на 800 лв.

4. Ползването на обществени транспортни средства от граждани в явно пияно състояние, консумацията на алкохолни напитки в тях, превозването на замърсяващи товари. Нарушителите се глобяват от 10 до 50 лева. При повторно нарушение санкция с от 60 до 100 лева.

5. Продажбата и рекламата на вестници, списания, видеоматериали и други материали с еротично съдържание по улиците, площадите и други обществени места, с изключение на специализираните магазини, в които се забранява достъпа на лица под 16 годишна възраст. В общодостъпни обекти, предлагащи печатни произведения с еротично съдържание се забранява разполагането на същите на витрините или други места, по начин, разкриващ съдържанието им. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 200 лв. За повторно нарушение санкция е от 200 до 400 лв.

6. (отм. с Реш. № 165/ 30.10.2008 г.)

7. (отм. с Реш. № 165/ 30.10.2008 г.)

8. Носенето и употребата на газово, пневматично и хладно оръжие в училищата, детските заведения, барове, дискотеки и на други обществени места. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 300 до 400 лв., а вещите предмет на нарушението се изземват при констатиране на нарушението по опис и се предават на органите на МВР. За повторно нарушение санкция е от 500 до 600 лв., ако деянието не съставлява престъпление, като в този случай незабавно се уведомяват органите на МВР.

9. Когато деянието по предходната разпоредба е извършено от малолетно или непълнолетно лице – на родителите на нарушителя се налага глоба в размер до 1000 лв.

10. Съхраняването на леснозапалими материали (освен тези за битови нужди), с изключение на изрично определените за целта места. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 20 до 50 лв. При повторно нарушение санкция е от 60 до 100 лв.

11. Извършването на производствена дейност изобщо и ремонтни работи във времето, посочено в т.2, които нарушават тишината, спокойствието или безопасността на обитателите в жилищните сгради, както и упражняването на занаят, предизвикващ безпокойство по-голямо от обикновеното за останалите обитатели. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 500 лв. При повторно нарушение санкция е от 300 до 900 лв.

12. Отглеждането на селскостопански животни, екзотични животни, птици и кучета на територията на град Дупница, освен в определените със заповед на Кмета на Общината зони, съгласувано с РИОКОЗ и наличие на съответния документ, удостоверяващ правото на дейност. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 200 лв. При повторно нарушение санкция е от 300 до 450 лв.

13. Държането на птици, селскостопански животни, екзотични животни, птици, кучета и всякакъв вид други животни в мазета, тавани, веранди и тераси на жилищните блокове, както и в други обекти – етажна собственост по смисъла на ЗС, освен с изрично писмено съгласие на всички останали собственици. Нарушителите се санкционират с глоба/имуществена санкция от 100 до 200 лв. При повторно нарушение санкция е от 300 до 450 лв.

14. / обявени за нищожни с Реш.№ 290/ 26.11.2019 г. на КАС относно изрази „кучета“/Пускането свободно по улици, паркове, градинки, детски и учебни заведения на селскостопански животни, екзотични животни, птици и всякакъв вид други животни. Нарушителите се санкционират с глоба(имуществена санкция от 100 до 200 лв. При повторно нарушение санкция е от 300 до 450 лв.

15. В случаите, в които са спазени изискванията определени в т.12, отглеждането на селскостопански животни, екзотични животни, птици, кучета и всякакъв вид други животни, се извършва в постройки, отговарящи на изискванията на ЗУТ и при спазване на изискванията на ЗВМД и ЗЗЖ.

Чл.19.(1). / обявени за нищожни с Реш.№ 290/ 26.11.2019 г. на КАС /

(2). / обявени за нищожни с Реш.№ 290/ 26.11.2019 г. на КАС /

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Условия и ред за извършване на търговска дейност

Чл.20. В тази глава се уреждат реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Дупница. Целта е да осигури опазването на обществения ред, защита на потребителите, здравето на подрастващите, както и условия за лоялна конкуренция.

Чл.21. С тази глава се въвежда уведомителен режим за извършване на търговска дейност в стационарни обекти .

Чл.22. Обектите по чл.20 са:

1. обекти за търговия с хранителни стоки;
2. обекти за търговия с нехранителни стоки;
3. заведения за хранене и развлечения;
4. хотели и други места за настаняване.
5. бензиностанции и газстанции;
6. работилници, ателиета, фризьорски салони, салони за красота и др.;
7. аптеки и дрогерии;
8. занаятчийски работилници;
- 9.заложни къщи, валутни обменни бюра, както и обекти в които се организират хазартни и нехазартни игри, по смисъла на Закона за хазарта;
10. авто - къщи и автомивки;
11. всички, обекти в които физически или юридически лица извършват търговски сделки по смисла на ТЗ.

Чл.23.(1). При упражняване на търговска дейност в стационарен обект, физическите и юридически лица уведомяват за това Община Дупница чрез подаване на уведомление.

(2). Уведомлението по ал.1 (по образец) в 2 екземпляра се подава до кмета на общината в 7 (седем) дневен срок от заверката в Териториалната данъчна дирекция на свидетелството за регистрация на фискално устройство за обекта.

(3). В уведомлението се посочва:

- адрес на търговския обект;
- вида на търговския обект;
- фирма, седалище и телефон на търговеца;
- име на лицето, представляващо търговеца;
- името и телефона на лицето, отговорно за търговския обект.

(4). Уведомителят предлага работно време от 06.00 до 22.00 часа и часове за зареждане на обекта.

(5). Уведомителят прилага и квитанция за платена такса за предоставена услуга - вписване в Информационен масив "Търговски обекти", определена в т.32 от Тарифата по

чл.49 от Наредбата за определяне на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница.

Чл.24.(1). В 14 (четиринадесет) дневен срок от постъпване на уведомлението по чл.23 уведомленията се вписват в информационен масив "Търговски обекти" от упълномощено от кмета длъжностно лице, като един екземпляр се предоставя на търговеца по служебен ред.

(2). При необходимост кметът дава задължителни писмени указания на търговеца за промяна на предложеното работно време, както и други такива, свързани с прилагането на императивни законови норми за осигуряване спокойствието на гражданите и обществения ред.

(3). Информация за постъпилите уведомления се предоставя на техническата служба на района за установяване законността на обекта, в съответствие с изискванията на ЗУТ.

(4). При промяна на обстоятелствата по чл.23, ал.3 търговецът (или неговият правопреемник) е длъжен в 7 (седем) дневен срок от настъпването им да информира кмета по реда на ал.2 от същия член. Вписването се извършва по реда на чл.23, ал.1 и ал.2.

Чл.25.(1). Работно време след 22.00 часа на търговските обекти на територията на Община Дупница се разрешава от Кмета на общината за срок от 1 година;

(2). Удостоверение за удължено работно време се издава, след подаване на заявление;

(3). Звеното за общински контрол съставя протокол на място в обекта подал заявлението, в който задължително се подписват, че са съгласни всички собственици на съседни имоти, с удълженото работно време на обекта. Когато съседни обекти са в режим на етажна собственост, съгласието се подписва от домоуправителя.

(4). В 14 (четиринадесет) дневен срок от постъпване на заявлението по ал.2 и приложен протокол по ал.3, Кмета издава Удостоверение за удължено работно време, което се вписва в информационен масив "Търговски обекти" от упълномощено от кмета длъжностно лице;

(5). При получаване на удостоверението за удължено работно време, търговецът заплаща такса, определена в т.31 от Тарифата по чл.49 от Наредбата за определяне на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница;

(6). При 3 /три/ констатирани нарушения по жалби към обекти, работещи с удължено работно време, Кмета на общината отнема удостоверението на обекта и същия се връща към нормално работно време от 06.00 до 22.00 часа. За такива обекти, ново искане за удължено работно време може да се подаде до Кмета на общината, не по-рано от 1 година, считано от датата на отнемане на предходното удостоверение.

Чл. 26. (1). Информационният масив "Търговски обекти" съдържа:

- входящ номер на уведомлението;
- адрес на търговския обект;
- вида на търговския обект;
- работно време;
- часове за зареждане и при необходимост информация за МПС, с които се осъществява зареждане и подхода им към обекта;
- фирма, седалище, ЕИК по Булстат и телефон на търговеца;
- име на лицето, представляващо търговеца;
- удостоверение за удължено работно време.

(2). По преценка на кмета, както и за обекти на лицензионен режим могат да се вписват и други обстоятелства.

(3). Постъпилото заявление за извършване на търговска дейност се съхранява от длъжностното лице, което води информационния масив по ал.1.

Чл. 27. Уведомлението за извършване на търговска дейност се съхранява в обекта.

Чл. 28. (1). На видно място в близост до входа на обекта задължително се поставя постоянен надпис на български език с фирмата на търговеца.

(2). Надписът по ал. 1 съдържа фирмата и седалище на търговеца, работно време на търговския обект, името и фамилията на лицето отговорно за обекта.

(3). На витрината на обекта могат да се поставят надписи на български език, указващи вида и наименованието му, както и наименованието на предлаганите стоки и услуги.

(4). Допуска се на витрините да се поставят надписи на чужд език само, ако те дублират надписите на български език или представляват търговска марка, фирмен знак (лого).

Чл.29.(1). Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език.

(2). Етикетът съдържа данни за производителя, вносителя (ако стоката е от внос), вида на стоката, нейните съществени характеристики, срок на годност, цената и ако е необходимо, указания за употреба.

(3). Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

(4). Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация, дадени от производителя или вносителя.

Чл.30. Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл.29, ал.2 по друг подходящ начин.

Чл.31.(1). В хотелите и другите места за настаняване, както и в търговските обекти за други услуги на видно място се поставя ценоразпис на български език за отделните видове услуги.

(2). В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват листове - меню с предлаганите храни, напитки, цени и грамаж.

Чл.32. За извършената продажба търговецът е длъжен да издава документ, който да съдържа данни за датата на продажбата, вида на стоката и цената.

Чл.33. Търговецът е длъжен да държи на разположение на контролните органи следните документи в зависимост от предмета му на дейност:

1. уведомление за извършване на търговска дейност на територията на Община Дупница;

2. разрешение за търговия с тютюн и тютюневи изделия;

3. документи за платена годишна такса при продажба на алкохол и спиртни напитки и тютюн и тютюневи изделия;

4. удостоверение за категория на обектите по чл.3, ал.1, т. 3 и т. 5, съгласно Закона за туризма;

5. копие от документа за произхода на стоките;

6. документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция по стандартизация и метрология;

7. документи изискуеми от специални нормативни актове, лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност.

Чл.34. Търговецът е длъжен да издава на купувача гаранционна карта, съгласно изискванията на ЗЗППТ при продажбата на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане.

Чл.35.(1). Търговецът осигурява необходимите сертификационни и стандартизационни документи за всички стоки преди пускането им в продажба.

(2). При установено отклонение от стандартизационните документи или изтичане срока на годност, търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и да ги извади от търговския оборот. Повторното им предлагане за продажба може да стане само с писмено разрешение на компетентните контролни органи.

Чл. 36.(1). На територията на Община Дупница се забранява:

1. търговия с пиротехнически изделия с увеселителна цел извън обектите по Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за неговото приложение;

2. продажба на стоки с неустановен произход и на стоки, неотговарящи на изискванията на чл. 35, ал. 1;

3. продажба и сервиране на алкохолни напитки, тютюн и тютюневи изделия на лица под 18 години;

4./ отм. с Реш. № 46 / 10.04.2017 г. на КАС/

5. продажба на алкохолни напитки в учебни, възпитателни и здравни заведения;

6. продажба на тютюн и тютюневи изделия на територията на детски, учебни и здравни заведения, както и в търговски обекти отстоящи на 200 метра от тях;

7. ползване на зелените площи, тротоарите и другите места, предназначени за общо ползване, около търговския обект - за съхраняване на стоки и амбалаж;

8. изстудяване на напитки и други стоки с течаща питейна вода;

(2). При провеждане на масови, обществени и спортни прояви, при необходимост, кмета определя зони и часови граници, в които не се разрешава продажбата на алкохолни напитки.

Чл. 37. Лицата упражняващи търговска дейност в обекти на територията на Община Дупница са длъжни:

1. да поддържат чистотата в обекта и прилежащата му територия;

2. да следят за спазването на обществения ред в обекта, като при необходимост информират компетентните органи;

3. в обекти с нощен режим на работа да осигуряват шумозаглушителна изолация.

4. да спазват останалите нормативни актове имащи отношение към извършваната дейност.

ГЛАВА ПЕТА

Опазване на обществения ред и чистотата при провеждане на събрания, митинги, манифестации и други масови прояви

Чл.38.(1). Събрания, митинги и манифестации могат да се провеждат от граждани, сдружения, политически и други обществени организации по реда и при спазване изискванията на Закона за събранията митингите и манифестациите (ЗСММ).

(2). Писменото уведомление по чл.8 и чл.11 от ЗСММ, се отправя до Кмета на Община Дупница.

(3). / обявени за нищожни с Реш.№ 290/ 26.11.2019 г. на КАС /

Чл.39.(1). В уведомлението за провеждане на събрание или митинг се посочват :

-пълното наименование на организатора и неговото седалище;

-точните имена и адреси на представляващите го лица, както и техните изборни длъжности;

-целта, мястото, времето на провеждане и предполагаемия брой на участниците.

(2). В уведомлението за провеждане на манифестация, освен данните по предходната алинея, се посочва и пътя на движението ѝ.

Чл.40. Организаторите на събрания, митинги или манифестации разгласяват провеждането им след изтичането на 24 часа от уведомлението, ако в този срок не е наложена забраната по чл. 12, ал.2 от ЗСММ.

Чл.41.(1). Когато са постъпили уведомления от няколко организатори за провеждането на различни прояви в едно и също време, място и път на движение преди изтичането на 24 часа от постъпване на първото уведомление, съответните органи на общинската администрация съдействат за постигане на съгласие между заинтересованите организатори за безконфликтно провеждане на планираните прояви в различно време и място. Ако съгласие не бъде постигнато, органите на общинската администрация осигуряват провеждането на обществената проява, за която е пристигнало първото уведомление, а другите се провеждат по време и на място посочени от Кмета на Общината.

(2). Когато след изтичането на 24 часа от получаване на уведомлението от даден организатор, постъпят уведомления за провеждане на други прояви за същото време, място и път на движение, Кметът на Общината осигурява провеждането само на първото по постъпване уведомление.

Чл.42.(1). Организаторите на проявите по тази глава, са длъжни да осигуряват спазването на обществения ред при провеждането им, чистотата на ангажираните площи след края на съответната проява, както и опазването на общинските имоти от повреждане и унищожаване.

(2). Органите на общинската администрация, със съдействието на полицията взимат необходимите мерки за нормалното протичане на проявата, осигуряване на обществения ред и безопасността на движението.

(3). При нарушение на задълженията по ал. 1, контролните органи съставят констативни актове на нарушителите.

Чл.43.(1). Препис от акта за забраната по чл.12, ал.3 от ЗСММ се изпраща на съответните полицейски органи след изтичане на сроковете по чл. 12, ал. 4 и ал. 5 от ЗСММ.

(2). В случаите по чл. 10, ал.3 и чл. 13, ал.2 от ЗСММ, със съдействието на полицейските органи нарушителите се отстраняват незабавно.

Чл.44. Разрешение за провеждане на образователни, културни, спортни, търговски и други обществени прояви на открити обществени площи, се дава от Кмета на Общината по реда и условията на тази глава.

Чл.45.(1). Във връзка с опазване на обществения ред (съгласно чл. 44, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА), при организиране и провеждане на обществени прояви (образователни, културни, спортни, търговски и др.), официалните празници по Кодекса на труда и обявените такива от Министерски съвет на Р България и Общински съвет - Дупница, Кмета на Общината може да издава заповеди, с които временно да ограничи или забрани определени дейности на територията на Община Дупница или части от нея, за периода на провеждане на съответната проява и/или празник, както и до 24 часа преди и/или след приключването им. Издадена по този ред заповед, се огласява чрез Общинското радио и по друг подходящ начин поне 24 часа преди настъпване периода на ограничението или забраната, указани в заповедта.

(2). За неизпълнение на заповед по предходната алинея, нарушителите се наказват с глоба в размер: при първоначално нарушение – 300 лв.; при повторно нарушение – 500 лв.

ГЛАВА ШЕСТА

Административно - наказателни разпоредби

Чл.46.(1). Контролът по спазване разпоредбите на тази наредба се осъществява от кмета на Общината. Кметовете на кметства и кметските наместници са длъжни да уведомяват Кмета на общината за нарушения по тази наредба за населените места, за които отговарят.

(2). Проверки на лицата, извършващи търговска дейност на територията на Община Дупница се извършват от служители на общинската администрация, упълномощени със заповед от Кмета на общината и органите на РПУ-Дупница.

Чл. 47.(1). При констатирани нарушения лицата по чл. 46, ал. 2 съставят актове за установяване на административни нарушения.

(2) / изм. с Реш. № 46 / 10.04.2017 г. на КАС/ Наказателните постановления се издават от кмета на Община Дупница.

Чл.48.(1). При установяване на нарушенията, гражданите се задължават да удостоверяват самоличността си чрез представяне на документ за самоличност пред актосъставителя. При отказ се налага глоба от 50 до 100 лв.

(2). Органите на полицията се задължават да оказват съдействие на длъжностните лица на Общината при установяване самоличността на нарушителите.

Чл.49. Образоването на административно-наказателните производства, съставянето на актовете, издаването, връчването и обжалването на наказателните постановления, определянето на обезщетенията за причинените от нарушителя вреди, както и изпълнението на влезлите в сила наказателни постановления, се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.40. Наказващите органи могат да уведомяват за наложените наказания обществеността чрез средствата за масово осведомяване.

Чл.51. Административно-наказателно отговорни лица по тази Наредба, са всички физически и юридически лица, които са наредили или допуснали извършване на нарушението, както и служителите, работниците и лицата, които са преки извършители.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба, “повторно” е нарушението, което е извършено от лице в срок до 1 (една) година от наказването му с влязло в сила наказателно постановление за същото нарушение.

§2. Прилагането на наредбата се възлага на Кмета на Общината, на упълномощените от него длъжностни лица и органите на МВР.

§3. В изпълнение на настоящата Наредба, кметът на общината издава инструкции, правилници и заповеди.

§4. Разпоредбите на тази наредба, свързани с основанията и размера на санкциите, не се прилагат за търговска дейност със стоки и услуги, в случаите когато същата е уредена с друг нормативен акт.

§5. Лицата регистрирани по реда на чл.3, ал.1 от отменената Наредбата за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Дупница, се задължават в тримесечен срок да подадат уведомление по реда на чл. 22, ал.1 от настоящата наредба, без да заплащат таксата по т.32 от Тарифата по чл.49 от Наредбата за определяне на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница.

§6. По смисъла на тази наредба материали с еротично съдържание са такива материали, които са неприлични, неприемливи или несъвместими с обществения морал, които изобразяват или описват открито сексуално поведение.

§7.(1). Настоящата наредба се издава на основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА и е приета от Общински съвет - Дупница с Решение № 144/30.09.2008 година.

(2). Наредбата влиза в сила 3 дни след публикуването ѝ в местния печат.

§8. Настоящата наредба отменя Наредба № 1, приета с Решение № 56/01.03.1996 г. на Об.С – Дупница;

§9. Настоящата наредба отменя Наредба за реда и условията за регистрация на търговски обекти и извършване на търговия на открито на територията на Община Дупница, приета с Решение № 140/14.12.2006 г. на Об.С – Дупница.

§ 10. Настоящата наредба е изменена с Решение № 165/ 30.10.2008 г. на Об.С – Дупница.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

/ нови – Реш. № 37 /27.02.2015 г., в сила от 25.03.2015 г./

§1. ал. 1. Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал.2. Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

Допълнена с Решение № 37 /27.02.2015 г. на ОбС Дупница

Изменена с Решение № 46 / 10.04.2017 г. на Административен съд – Кюстендил.

Изменена с Решение № 290 / 26.11.2019 г. на Административен съд – Кюстендил.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБ.С:

/инж. Костадин Костадинов /