

ОБЩИНА ДУПНИЦА

ЗАПОВЕД

№ РД 04-362

гр. Дупница... 15.03.2024г.

На основание чл.44, ал. 2 от ЗМСМА и чл.89, и чл.91 от Кодекса на труда

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за длъжността: „Главен уредник“ на Общинска художествена галерия
гр. Дупница, ул. „Иван Вазов“ № 21

I. Кратко описание на длъжността:

Работи за осъществяване на галерийното дело в областта на събирателската, фондовата, научно-изследователската, експозиционна и популяризаторска работа, съгласно Закона за културното наследство и наредбите в областта на музейното дело.

Спазва нормативните разпоредби, отговаря за съхранението, опазването и състоянието на творбите в постоянна експозиция.

Участва в изготвяне на експозиционни документи – тематични структури, тематико-експозиционни планове и др.

Участва в уреждането на изложби, оказва методическа помощ при уреждане на художествени изложби извън художествената галерия.

Участва в съставянето на различни видове картотеки, свързани с художествения фонд. Изготвя тематични беседи за различни кръгове публика с научна, популяризаторска и образователна цел.

Участва в образователните програми на Галерията.

Участва в разработването на проекти за финансиране в областта на културата. Контролира работата на уредниците в изложбена зала „Джамията“ и изложбена зала „Околийска къща“.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Минимални изисквания:

- **Образование** – висше; образователно – квалификационна степен „магистър“;

- **Професионално направление** – теория на изкуствата, изобразително изкуство, науки за културата, културна антропология;
- **Професионален опит** 2 /две/ години в съответното професионално направление;

2. Да притежава организационни умения, нагласа за работа в екип, адаптивност, комуникативност.

3. Като предимство се счита:

- Присъдени научни степени;
- Опит в областта на музейното дело и опазване на културното наследство;
- Участие в разработването и реализацията на програми и проекти;
- Чуждоезикова подготовка;
- Компютърна грамотност.

4. Да е пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава, членка на ЕС или на друга държава по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

5. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията.

6. Да не е лишен от право на упражнява професията.

7. Да не е налагано дисциплинарно наказание по чл.188, т.3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл.330, ал.2, т.1, т.6 и т.10 от КТ или на основание чл.328, ал.1, т.5 от КТ в едногодишен срок преди подаване на документите на конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

8. Да не страда от заболявания и психически разстройства, които застрашават живота и здравето на посетителите.

9. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидата:

Компютърна грамотност – MS Office, (Word, Excel), Internet.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда в два етапа:

1.1. Допускане по документи.

1.2. Защита на концепция за дейността и развитието на Общинска художествена галерия за период от 5 години, подробно разработена за първата от тях.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Комисията уведомява кандидатите за часа и мястото на провеждане на втория етап на конкурса – защита на писмено предоставената концепция за дейността и развитието на Общинска художествена галерия – град Дупница за период от 5 години.

5. Защита на писмено предоставената концепция за дейността и развитието на Общинска художествена галерия и интервюто се провеждат по определен график, като допуснатите кандидати се подреждат по азбучен ред.

6. Председателят на конкурсната комисия преди започването на защитата на писмено предоставената концепция и интервюто запознава кандидатите с взетото от комисията решение за избор на система за определяне на резултатите.

7. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности:

7.1 **Управленски** (познава и прилага подходи, методи и добри практики в областта на управлението, притежава умения за разпределяне на отговорности и делегиране на правомощия за постигане целите на Общинската художествена галерия; планира, организира, координира и контролира дейността ѝ; формира цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати; използва ефективни начини за разрешаване на конфликти и проблеми при вземане на управленски решения);

7.2 **Организационни** (способност за организиране и планиране на дейността и осигуряване на изпълнението на приоритетни задачи; организира работата според сроковете, ресурсите и изискванията за качество и определя отговорностите);

7.3 **Комунитативни** (способности и умения за разрешаване на нестандартни проблеми и конфликти ситуации; способност да комуникира ефективно, да води и да участва в дискусии като бъде обективен в преценката си; способност да общува с граждани и да внушава доверие);

7.4. **Административни** (познава и прилага действащата нормативна уредба, свързана с управлението и функционирането на Общинска художествена галерия; познава и спазва законно установените норми, които имат отношение към професионалните права, задължения и трудовото му правоотношение като поддържа високи стандарти по отношение на присъствие и точност в изпълнение на задълженията си)

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление до Кмета на Община Дупница за участие в конкурса (по образец);
2. Автобиография в европейски формат;
3. Документ за самоличност (копие);
4. Декларация за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел I, т. 4 и 5 (по образец);
5. Декларация за съгласие за обработка и съхранение на личните данни (по образец);
6. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен и специалност на висшето образование;
7. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на стажа и професионалния опит-трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др.;
8. Концепция за дейността и развитието на Общинска художествена галерия - град Дупница за 5 годишен период, като подробно е разработена първата година в 5 (пет) екземпляра в запечатани и надписани пликове (бройката е съобразена с броя на членовете на комисията).

Концепцията следва да съдържа:

- анализ и оценка на състоянието на Общинска художествена галерия: основни проблеми на функционирането му;
- тенденции и възможности за развитието на Галерията, като културен и научен институт;

- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на галерията, пътищата за постигането им;
- мерки за реализиране на конкретни проекти по комплектуването, опазването и представянето на музейните фондове, научно-изследователската, образователната и популяризаторската дейност на галерията;
- етапи на реализация на концепцията.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

V. Място и срок за подаване на документите и разработената концепция:

1. Документите се подават в запечатан, непрозрачен плик от 15.03.2024 г. до 05.04.2024 г. включително, всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00 ч. в Деловодството на Община Дупница – град Дупница, пл. „Свобода“ №1;
2. Подаването на документите се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Деловодството на Община Дупница;
3. Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок;
4. Всеки лист от копие на документ следва да бъде заверен от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“;
5. Пликът трябва да съдържа следния надпис: „Конкурс за Главен уредник на Общинска художествена галерия“ и трите имена на кандидата;
6. Всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на партерния етаж в сградата на Община Дупница, пл. „Свобода“ №1 и на сайта на Община Дупница – www.dupnitsa.bg.

ПЪРВАН ДАНГОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА



РН/