**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ДУПНИЦА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2120)

От ................................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....................................., община……..……….…, област .............................., ул. (ж.к.) ........................................................................................., тел.: ………..................................., електронна поща ...............................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………..

………………………………………………...............................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ..........................................................................................................

Заявявам желанието си да се отразят промени в разписния списък към кадастрален план на: пл. № ................................, парцел № ...................................., квартал .............................,

по плана на гр./с. ......................................, община ...................................., област ................

.............................., който се намира на адрес: ..........................................................................

.......................................................................................................................................................

*(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. **Документ за платена такса № …………………………………………………………………..,** освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................,

......................................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

· като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

· като вътрешна куриерска пратка;

· като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща.....................................

**Такса за изпълнение на техническа услуга : 10,00 лв.**

**Срок за изпълнение : 7 дни**

Дата: ………………….. Заявител: …………..........

*(подпис)*