

ОБЩИНА ДУПНИЦА

Във връзка с изпълнение на Договор № BG05SFPR002-2.001-0193 – C01 „Грижа в дома в Община Дупница“, финансиран по процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“, от Европейския социален фонд +Чрез програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския фонд за социално развитие на Европейския съюз и утвърдена от Кмета на Община Дупница „Процедура за подбор на персонал“, представя следното:

ОБЯВА

за провеждане на подбор на персонал за предоставяне на мобилни-здравно интегрирани социални услуги (Грижа в дома) за следните длъжности:

- Домашен помощник - на осем часов работен ден – 3 бр.

Персоналът се назначава на трудови договори, като спазва стриктно всички нормативни документи, регламентиращи дейността за предоставяне на услугата, така че да изпълнява заложените в проекта дейности, с месторабота “Център грижа в дома”, находящ се в ж.к.”Дупница”, бл. № 8А.

1. Домашен помощник

Брой свободни места: 3

Място на работа: Предоставяне на здравно – социална услуга в домашна среда (в дома на потребителите, кандидатствали по проекта)

Изисквания за заемане на длъжността:

- 1/ Завършено основно/средно образование;
- 2/ Професионален опит – не се изисква, но професионалният опит в социална или здравна сфера е предимство;

Основни задължения и отговорности за длъжността:

- 1/ Извършва домашни посещения и дейности, съобразно изготвена оценка на потребностите по предварително изготвен график;



-
- 2/ Съдейства за изготвянето на месечни графици по предоставяне на услугата;
 - 3/ Участва в мобилната работа на екипа като презентира предлаганите услуги по проекта по предварително оказан ред;
 - 4/ Отговаря за изпълнението на заложените дейности в индивидуалните планове и следи за тяхната актуализация при необходимост;
 - 5/ Работи в посока за подобряване на социалния статус на потребителите;
 - 6/ Подпомага потребителите при поддържането на социални контакти и социално включване;
 - 7/ Оказва съдействие на потребителите при разрешаването на възникнали проблеми от социален и битов характер, като осъществява контакти с техните близките и роднини;
 - 8/ Осъществява комуникация с потребителите на услугата и семействата им;
 - 9/ Способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.
 - 10/ Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
 - 11/ Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
 - 12/ Съдействие при приготвяне на храна;
 - 13/ Оказване на помощ при хранене;
 - 14/ Поддържане на лична хигиена на потребителя;
 - 15/ Участие в групови и индивидуални супервизии;

Вид договор: трудов - за определен срок, съгласно проекта – 6 месеца;

Работно време: пълно (8 часа)

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по подадените документи;
2. Събеседване.



Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

- Заявление - по образец;
- Документ за завършено образование – копие;

Документите по образец се получават на адрес: “Център грижа в дома”, находящ се в ж.к. “Дупница”, бл.№ 8А или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Дупница.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в “Център за грижа в дома”, находящ се в гр. Дупница, ж.к. „Дупница” бл.№ 8А от **21.03.2024 г. до 27.03.2024 г. включително.**

Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер.

Всички съобщения във връзка с подбора, ще се обявяват на информационното табло на “Център за грижа в дома” находящ се в гр. Дупница, ж.к. „Дупница” бл.№ 8А и на сайта на Община Дупница.

ВАЖНО:

Списъците с допуснатите и недопуснатите до събеседване кандидати ще бъдат обявени на 28.03.2024 г. на информационното табло на “Център грижа в дома”, находящ се в гр. Дупница, ж.к. „Дупница” бл.№ 8А и на сайта на Община Дупница - Раздел Обяви и Съобщения/Други Обяви.

В 7-дневен срок от обявяването на списъците с класиране всяко кандидатствало лице може да направи възражение пред Кмета на Община Дупница.

Телефон за информация: 0876321066

- Приложения:
 1. Заявление - Приложение № 1;