



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДУПНИЦА

ПРОТОКОЛ

№ 9

Днес, **19.11.2020** год. в заседателната зала на община Дупница се проведе **9-то** извънредно заседание на Общински съвет Дупница.

На заседанието присъстваха 27 общински съветника от общо 33.

Отсъстваха Георги Наумов, Димитър Крекманов, д-р Мария Соколова, Иван Раков, Костадин Костадинов и д-р Пламен Соколов.

Заседанието бе открито от Зам.Председателя на ОбС – адв. Йонко Гергов в 10:06 часа.

Г-Н ЙОНКО ГЕРГОВ- зам.председател:

Добър ден колеги.

Радвам се да ви видя. Надявам се всички да сте в добро здраве. Часът е 10.06 минути. Откривам 9 извънредно заседание на ОбС Дупница. Всички сте получили поканата с дневния ред, съдържа само 1 точка. Тя касае правилника, което да ни даде възможност да провеждаме заседания онлайн и неprisъствени заседания на съвета.

ПРОЕКТ:

Д Н Е В Е Н Р Е Д :

1. Докладна записка от инж. Костадин Костадинов – Председател на Общински съвет Дупница, относно Приемане на Правилник за допълнение на правилника за организацията и дейността на Общински съвет Дупница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация./ **вх.№ 509/13.11.2020 г./**

Г-Н ЙОНКО ГЕРГОВ- зам.председател:

Няма постъпили предложения за изменение и допълнение на дневния ред.

Който е „за“ така предложения дневен ред, моля да гласува.

Гласува се.

Гласували:

“ ЗА “

25

“ ПРОТИВ “

няма

“ ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ “

няма

Д Н Е В Е Н Р Е Д :

1. Докладна записка от инж. Костадин Костадинов – Председател на Общински съвет Дупница, относно Приемане на Правилник за допълнение на правилника за организацията и дейността на Общински съвет Дупница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация./ **вх.№ 509/13.11.2020 г./**

Г-Н ЙОНКО ГЕРГОВ- зам.председател:

Преди да продължим по дневния ред да ви помоля да приемем едно процедурно решение като процедура, която да ни даде възможност да провеждаме заседания извън тази зала на друго място, което да бъде определено с поканата за свикване на сесия.

Така, че предлагам следващо заседание на ОБС, което се провежда в условията на извънредно положение и извънредна епидемична обстановка да могат да се провеждат на друго място, определено в поканата за свикването им.

Да ви помоля да приемем и това процедурно решение в началото на заседанието, за да може в поканата да бъде определено друго място на което да провеждаме заседания при възможност техническа и при необходимост от такова заседание.

Моля ви, който е съгласен с предложеното процедурно решение да гласува.

Гласува се.

Гласували:

“ ЗА “

26

“ ПРОТИВ “

няма

“ ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ “

няма

Процедурното предложение се приема.

Само за сведение ще ви информирам, че имаше постъпило питане от общ.съветник д-р Пламен Соколов, който не присъства в залата и поради това няма да го коментираме. Може да възложиме на кмета да отговори писмено на питането на д-р Соколов.

Преминаваме към дневния ред.

Първа и единствена точка.

Докладна записка от инж. Костадин Костадинов – Председател на Общински съвет Дупница, относно Приемане на Правилник за допълнение на правилника за организацията и дейността на Общински съвет Дупница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация./ **вх.№ 509/13.11.2020 г./**

Колеги, първо да чуем становищата на комисиите.

Г-н Кацов, становище на ИК.

Положително становище.

Благодаря.

Г-жа Инкьова.

Положително становище.

Благодаря.

Д-р Паризов.

Положително становище.

Благодаря.

Г-н Георгиев.

Положително становище.

Благодаря ви колеги. Имате думата за изказвания и допълнения.

Не виждам такива.

Моля ви, който е съгласен с така предложените промени в правилника за нашата работа и дейността на Общински съвет да гласува.

Гласува се.

Гласували:

“ ЗА “

25

“ ПРОТИВ “

1

“ ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ “

няма

НА ОСНОВАНИЕ: Чл. 21, ал.3 и чл.28а, ал.6 от ЗМСМА, във връзка с чл. 27, ал.3 от ЗМСМА, ОбС прие

Р Е Ш Е Н И Е

№ 146

1. Общински съвет Дупница приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Дупница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както следва:

§1. Създава се чл.46 а, със следното съдържание:

(1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА Общински съвет Дупница или неговите комисии могат да провеждат заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие

чрез видеоконференция, чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседанието, общинските съветници подписват декларация за лично ползване на имейл.

(3) При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на имейлите по ал.2, се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието.

(4) В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео.

(5) За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(6) Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

§2. Създава се чл.46 б, със следното съдържание:

(1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА и при липса на техническа възможност за провеждане на заседания от разстояние чрез видеоконференция, Общински съвет Дупница или неговите комисии могат да проведат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) При провеждане на заседания от разстояние и приемане на решения чрез неприсъствено гласуване на посочения от общинските съветници имейл за комуникация, същите получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред.

(3) В полученият формуляр за неприсъствено гласуване всеки общински съветник собственооръчно посочва начина /”за”, “против” и “въздържал се”/ по който гласува по предложените проекти за решение по въпросите включени в дневния ред на заседанието.

(4) В деня на провеждане на заседанието в часовия диапазон от 10.00 часа до 16.00 часа всеки от общинските съветници може да представи в деловодството на Общински съвет Дупница попълнен и подписан формуляра за неприсъственото гласуване.

(5) При представянето на формуляра общинският съветник полага подписа си и в списъка за присъствие на заседанието.

(6) Към формуляра общинските съветници могат да излагат мотиви за начина по който гласуват.

(7) Въз основа на постъпилите в Общински съвет формуляри от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване и мотиви се съставя протокол в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници.

(8) Формулярите за гласуване подадени от общинските съветници се прилагат и са неразделна част от съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(9) При провеждане на заседания от разстояние и приемане на решения чрез неприсъствено гласуване се спазват установените в Закона и Правилника изисквания за

кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, като организацията за това се осъществява от председателя на общинския съвет.

§ 3. Настоящите допълнения на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Дупница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влизат в сила от датата на приемането им.

*** *** *** *** ***

Г-Н ЙОНКО ГЕРГОВ- зам.председател:

За сведение ще ви напомня на председателите на групи са предоставени писмата, които кмета на общината Методи Чимев е входирал в ОБС. Да ви напомня, че до 10 декември се очакват предложенията от вас като общински съветници, касаещи бюджета на общината за следващата година.

Искам да помоля председателите на групи да останат, за да проведем заседание на председателски съвет и да насрочим следваща сесия.

*** *** *** *** ***

Г-Н ЙОНКО ГЕРГОВ- зам.председател:

С това закривам днешното заседание на ОБС Дупница.

Пожелавам ви приятен ден.

Заседанието бе закрито в 10,15 часа.

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/ адв. Йонко Гергов /

ПРОТОКОЛИСТ:

/ инж. Татяна Инджева – старши специалист ”ООБС”/