**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА**

**ОБЩИНА ДУПНИЦА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2054)

От ................................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община……..………, област ..........................., ул. (ж.к.) ............................................................................................, тел.: ………..................................., електронна поща ...............................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………..

От ................................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община……..………, област ..........................., ул. (ж.к.) ............................................................................................, тел.: ………..................................., електронна поща ...............................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………..

………………………………………………...............................................................................

………………………………………………...............................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

От ................................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община……..………, област ..........................., ул. (ж.к.) ............................................................................................, тел.: ………..................................., електронна поща ...............................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………..

………………………………………………...............................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство): …………….............................................

поземлен имот с идентификатор № ………….…..…, парцел (УПИ) № ………….…..…..., квартал № …............................. по плана на гр./с . ….............................................................,

община ………………...…, област ……………………., който се намира на адрес ………

………………………...…………...................…………………………………………………

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Имам издадена виза за проектиране № …….… от ………. (в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).

(*ненужното да се зачертае*)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър:

 Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година …………. в Службата по вписванията …………..……. (*отбележете със знак, когато документът е вписан, и попълнете* *данните за вписването*).

2 . Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта

(за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на

строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУT.

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство – за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....................................................…………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора

за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

· като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

· като вътрешна куриерска пратка;

· като международна препоръчана пощенска пратка.

***Такса за извършена техническа услуга :***

***Такса се определя съгласно Наредбата за определяне на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на община Дупница. Таксата е обобщена стойност, включваща съгласуване и одобряване на инвестиционен проект и оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите и се определя служебно.***

***Срок за изпълнение : 30 дни***

Дата: ………………….. Заявител: …………..........

*(подпис)*

Заявител: …………..........

*(подпис)*