

ОБЩИНА ДУПНИЦА

СИСТЕМА

ЗА

ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ДУПНИЦА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. Създадената система за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Дупница за учебната 2025/2026 година е изготвена в изпълнение на чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 (Обн. ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., изм. и доп. ДВ, бр.73 от 3 септември 2024 г.) за организация на дейностите в училищното образование и чл. 12, ал. 1 и ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Системата цели:
 - 2.1. Гарантиране на публичност и прозрачност при организиране на приема на ученици в първи клас и определя правилата и задълженията на участниците в приема в първи клас: директори, обществени съвети, родители, общинска администрация;
 - 2.2. Осигуряване на места в първи клас за всички деца с постоянен или настоящ адрес в град Дупница.
3. Съгласно чл. 43, ал. 1 от Наредба №10, настоящата система за прием на ученици в първи клас се разработва за населено място с повече от едно училище с прием в първи клас и се отнася само за общинските училища на територията на град Дупница.
4. Системата се прилага в сроковете, определени от График за дейностите за осъществяване на прием на ученици в първи клас за учебната 2025/2026 г., утвърден със заповед на Кмета на Община Дупница до 31 март 2025 г.
5. Графикът определя сроковете за:
 - подаване на заявления от родителите/настойниците;
 - обявяване на списъците с класирани деца в първи клас от училищата;
 - записване на класираните деца в първи клас;
 - обявяване на свободни места, прием на заявления и записване на ученици в първи клас при наличие на свободни места.
6. Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

7. В първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.
8. Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас, съгласно чл.190, ал. 3, т. 9 от ЗПУО. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Процедурата за отлагане е съгласно чл. 139 от Наредба за приобщаващото образование. Децата, навършващи 8 години и отложени за прием в първи клас през 2024 г., кандидатстват по настоящата система и при същите условия.
9. В срок до 31 януари 2025 г. всяко училище в град Дупница получава списък на децата, които следва да постъпят в първи клас в прилежащия район на обхват на съответното училище, с включен постоянен и настоящ адрес, изготвен от Община Дупница.
10. Общинска администрация Дупница съдейства на родителите/настойниците и училищата при насочване и записване на децата от списъка по т. 9 в училищата в община Дупница.
11. Някои деца могат да бъдат включени в списъци с прилежащи райони на повече от едно училище поради различни постоянен и настоящ адреси.
12. В прилежащите райони на средишните училища задължително се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.
13. В списъците се включват всички деца с постоянен или настоящ адрес в град Дупница, които навършват 7-годишна възраст през 2025 г. и са обхванати от образователната система.
14. Родителите/настойниците могат да извършват справка за списъците на децата, предоставени на училищата лично, след представяне на документ за самоличност и удостоверение за раждане в стая 52, трети етаж, Общинска администрация Дупница.
15. Директорът на съответното училище организира и ръководи дейностите по изготвяне на план-приема в първи клас, съгласно ЗПУО, Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Приета с ПМС №219 от 5.10.2017 г., обн. ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.70 от 20 август 2024 г.).

16. Броят на паралелките и броят на местата в паралелките в училищния план – прием в първи клас за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора до 30 март 2025 г. след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.
17. Директор на училище в град Дупница не може да утвърди със своя заповед план-прием с брой места, по-голям от броя на децата в прилежащия район за обхват на училището, които следва да постъпят в първи клас, без съгласуване от Община Дупница и без положително становище на Началника на Регионалното управление на образованието – Кюстендил по реда на чл. 44а от Наредба №10/01.09.2016 г.
18. Директорът организира публичното оповестяване на информацията за реда, сроковете, критериите за подбор и всичко необходимо за записването в първи клас чрез поставяне на видно място в училището, публикуване на сайта на училището, както и по други подходящи начини.
19. В срок до 10 април 2025 г. директорът информира Регионалното управление на образованието – Кюстендил и Община Дупница за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.
20. В училищния план-прием се залагат водещ критерий (определен в чл. 43, ал. 3 от Наредба №10/01.09.2016 г.) и допълнителни критерии (определени в чл. 43, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016 г.).
21. При спазване на водещия критерий – близостта на училището до постоянния/настоящия адрес, децата, за които е подадено заявление за прием в първи клас, се разпределят в следните групи:
- 21.1. Първа група**
- деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;
 - деца, чиито братя или сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.
- 21.2. Втора група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променян в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;
- 21.3. Трета група** – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;

- 21.4. **Четвърта група** – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.
22. При разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, постоянен или настоящ, който е по-благоприятен за класиране на детето.
23. Приемът се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.
24. Информацията за постоянния/настоящия адрес на детето и извършените промени (при наличие) се подават служебно от общината до училищата на територията на града в списъците по т. 9. За настъпили промени в адресната регистрация на детето, за което е подадено заявление за прием в първи клас след 31 януари 2025 г., родителят/настойникът представя в училището служебен документ, издаден от общината.
25. Осиновени деца и деца, настанени в приемни семейства, могат да се разпределят по постоянния/настоящия адрес на осиновителя и приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.
26. Когато с броя на децата в определена група по т.21 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии, което се прилага само в рамките на групата и не може да премести детето от една група в по-предна:
- дете с трайни увреждания над 50%;
 - дете с един или двама починали родители;
 - други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;
 - деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
 - дете от семейство с повече от две деца.
27. Критериите, посочени в т. 26 са задължителни и за децата, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, и когато броят на децата в първа група е по-голям от броя на местата в училището.
28. Поредността на подаване на заявления от родителите/настойниците не може да бъде критерий при извършване на класирането.
29. Когато прилагането на посочените в т. 21 и т. 26 критерии обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони, след съгласуване с Общинска администрация Дупница, и при заявено желание на техните родители/настойници. При реализирането на план-приема във всяко училище следва да се гарантират до 3 места в паралелка за деца, чийто майчин език е ромски. Тези места не се запълват до окончателното разпределяне на децата.

30. Със своя заповед директорът определя необходимите документи, образеца на заявлението за участие в класирането (на хартиен носител) и училищната комисия, която приема заявления за прием в първи клас и извършва всички дейности по приема на ученици. В дейностите по класирането на учениците задължително взема участие представител на Общинска администрация Дупница от отдел „Образование, култура и спорт“, надлежно определен от кмета на община Дупница. Достъп до информацията касаеща план-приема се предоставя и на представителите на обществения съвет на съответното училище, при поискване, и при спазване на Закона за защита на личните данни .
31. Данните на децата и родителите/настойниците, които се обработват в дейностите по приема в първи клас и са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни, се ползват от Комисията само и единствено за класиране и записване в първи клас.
32. Списъците с класирани и списъците със записани в първи клас, които се поставят на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата, съдържат единствено: **вх. номер** (от заявлението за участие в класирането), **фамилия на детето, група и брой точки** (ако е използвана точкова система).
33. Преди записването на учениците в първи клас училищата не приемат оригинали на удостоверения за завършена подготвителна група или на други документи.
34. Не се записват деца, за които Комисията по приема е установила невярно декларирани данни и незаетите места се обявяват за свободни.
35. При постъпване в първи клас родителите/настойниците задължително предоставят оригинал на удостоверението за задължително предучилищно образование на директора на съответното училище, ако детето е било включено в задължително предучилищно образование и акт за раждане за сверяване на данните.
36. За свободни се считат и местата на класирани деца, незаписани в определените за това срокове.
37. За свободни се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелка, определен в план – приема, но не по-голям от този по реда на чл. 53 (приложение № 7) и чл. 61, ал. 4, т.1 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
38. Родители, подали молби (заявления) след определения в графика срок, могат да подават документи за записване в училища, в които има свободни места.
39. Над утвърдения училищен план-прием може да се приеме ученик в I клас, ако:

1. Постоянният или настоящият адрес на детето е променен след изтичане на срока за подаване на заявление за участие в приема от друго населено място в прилежащия район на училището;
 2. Условието на физическата среда на училището позволяват това;
 3. При приема са приети всички заявили желание за участие деца от първа, втора и трета група включително.
40. Когато са изпълнени изискванията по чл. 38, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
41. Ако броят на учениците в паралелките от I клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4, т.1 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, когато са изпълнени изискванията на чл. 40, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение от министъра на образованието и науката по чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
42. След всяко класиране директорите подават в отдел „Образование, култура и спорт“ в Община Дупница информация за записаните деца и броя на свободните места (при наличие).
43. В срок до 15 септември 2025 г. директорите подават информация до Община Дупница за децата, записани в предучилищна група и в първи клас към момента.
44. В срок до 30 септември 2025 г. общински специалисти осъществяват дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на деца с настоящ адрес в община Дупница.

Системата за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Дупница за учебната 2025/2026 година е утвърдена със Заповед № РД04-465/31.03.2025 г. на кмета на Община Дупница.