

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на

Общинския инспекторат към Общинска администрация - Дупница

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, функциите и организацията на дейността на Общински инспекторат – Община Дупница.

Чл. 2. Общинският инспекторат е звено на бюджетна издръжка към Община Дупница, пряко подчинено на Кмета на Общината или на упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 3. Общинският инспекторат осигурява и подпомага изпълнението на контролните функции на Кмета на Община Дупница по спазване от страна на всички физически и юридически лица на територията на Община Дупница на нормативните актове на Общински съвет – Дупница, на законите и подзаконовите нормативни актове, на договори, по които Община Дупница е страна, както и на изпълнение на дейностите, възложени на общински предприятия и дружества с общинско участие в капитала.

Чл. 4. Общинският инспекторат съдейства в рамките на правомощията си на всички лица на територията на община Дупница за предотвратяване и преодоляване на последиците от нарушения на нормативно установения ред.

Чл. 5. При изпълнение на функциите си по чл. 3 и чл. 4 от настоящите правила, Общинският инспекторат осъществява:

1. Превантивен, текущ и последващ контрол, дава писмени предписания/разпоредения и следи за изпълнението им;

2. административно-наказателна дейност по предвидения в ЗАНН ред.

Чл. 6. Общинският инспекторат изпълнява задачите си самостоятелно или във взаимодействие с други общински или държавни органи, когато това взаимодействие е предвидено във функциите и задачите.

Глава втора

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. Кметът на Община Дупница назначава и освобождава служителите на Общинския инспекторат, утвърждава и изменя длъжностните характеристики и изпълнява всички други правомощия на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

Чл. 8. Длъжностите на Общинския инспекторат се утвърждава от Кмета на Общината с оглед целесъобразното и ефективно използване на човешките ресурси.

Чл. 9. Общинският инспекторат се ръководи от Ръководител, който:

1. отговаря за дейността на звеното;
2. определя конкретните задачи на служителите в него, съобразно утвърдените длъжностни характеристики;
3. изготвя и одобрява графици за дежурства (в случаите, когато е необходимо) и тематични проверки (по актуален въпрос или нормативен акт);
4. насочва постъпилите пряко до него или по резолюция от Кмет, Заместник кмет и Секретар жалби и сигнали от граждани към служителите в звеното, назначава проверки по тях, съгласува писмени отговори;
5. дава указания преди, по време и след приключване на съответната проверка;
6. назначава проверки по сигнали за нарушения, извършени от служители на звеното и възлага изготвянето на доклад за резултатите по искане на Кмета на Общината;
7. координира дейността на звеното с органите на МВР;
8. изпълнява и други задачи и функции, определени от Кмета на Общината;
9. ежемесечно изготвя справка по параметри, указани от Кмета на Общината.

Чл. 10. При разпределянето на задачите между служителите на Общинския инспекторат, неговият Ръководител е длъжен да взема предвид изискванията на съответните ресорни заместник-кметове на Общината по отношение на интензивността и насочеността на контрола, упражняван върху дейностите, спадащи към съответния ресор.

Чл. 11. Със свои заповеди Кметът на Общината може да определя и възлага и други функции и задачи на звеното в съответствие с правомощията си и този Правилник.

Глава трета

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНСПЕКТОРИТЕ

Чл. 12. Задълженията на служителите на Общинския инспекторат се определят в техните длъжностни характеристики.

Чл. 13. (1) Инспекторът в Общинския инспекторат е длъжен да спазва настоящия Правилник и да изпълнява законосъобразните нареждания на ръководството на Общината и Ръководителя на звеното и задълженията, вменени му с длъжностна характеристика.

(2) Инспекторът връчва заповеди, уведомления, писма, наказателни постановления, съобщения и други документи.

(3) Инспекторът удостоверява качеството си на контролен орган със служебна карта, издадена от Кмета на Общината.

Чл. 14. (1) Контролът по спазване и установяване на нарушения на нормативни актове от компетентност на Кмета на Община Дупница се осъществява от инспекторите в звено „Инспекторат“ чрез проверки на място. Проверките се извършват освен в изпълнение на текущите задължения на инспекторите, също и по сигнал или жалба от лице, информация от средствата за масово осведомяване, искане от друг контролен орган или звено от общинската администрация.

(2) Контролът се осъществява самостоятелно или съвместно със специализирани звена на други държавни контролни органи, учреждения и организации с контролни функции.

Чл. 15. Дейността по чл. 12 се осъществява при стриктно зачитане правата на гражданите и при спазване на изискванията на ЗАНН, съответния нормативен акт и този Правилник.

Чл. 16. При осъществяване на своите задължения, служителите на Инспектората имат право:

1. да изискват съдействие от общинската администрация, общински предприятия и търговски дружества с общинско участие, които са длъжни да им укажат исканото съдействие;

2. да се обръщат директно и да искат съдействие на поделенията на МВР на територията на контролираните от тях райони.

Чл. 17. За явно маловажни или маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, инспекторите могат да налагат глоба срещу квитанция или фиш, когато това е предвидено в закон или указ.

Чл. 18. (1) При установяване на нарушения на нормативните актове служителите на Инспектората:

1. дават предписания със срокове и отговорници за изпълнението;

2. контролират изпълнението да дадените предписания;

3. налагат глоби с квитанции или фишове, когато това се допуска от съответния нормативен акт;
4. съставят актове за установяване на административни нарушения.

(2) Съставените актове за установяване на нарушения заедно с получените възражения и други доказателства се предават по реда и условията на ЗАНН на административнонаказващия орган, на чиято територия е извършено нарушението, за произнасяне по образуваната административнонаказателна преписка.

Чл. 19. При установяване от служители на звеното на данни за извършено престъпление, Ръководителят уведомява писмено Кмета на Общината и съответните компетентни органи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Служителите, които имат право да съставят актове за установяване на административни нарушения, специфичните им права и задължения по нормативни актове, по които компетентност да упражнява контрол има Кметът на Общината, се определят със заповед на Кмета на Общината.

§2. Задължителни указания по приложение на този Правилник може да се дават със заповед на Кмета на Общината.

§3. Настоящият правилник е утвърден от Общински съвет Дупница с Решение №
.....

ОБЩИНА ДУПНИЦА

Изх. №

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ДУПНИЦА**

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Първан Ангелов Дангов – кмет на Община Дупница

ОТНОСНО: Приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински инспекторат към Общинска администрация – Дупница.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагам Общински съвет - Дупница да приеме Правилник за организацията и дейността на Общински инспекторат към Общинска администрация – Дупница /Правилника/.

I. Причини, които налагат приемането на Правилника.

Предвид постоянно увеличаващия се брой сигнали на граждани, постъпващи в Общинска администрация – Дупница, голяма част от които свързани с нарушения, отнасящи се до обществения ред, нерегламентираното изхвърляне на отпадъци, безстопанственото пускане на коне, паркирането в зелените площи общинска собственост и редица други, е установена необходимост от създаване на специализирано звено, на което да бъде възложено извършването на проверки от експерти с разнопосочни компетентности, с цел максимална процесуална икономия, ефективна защита на обществения ред и контрол по спазване на Наредбите, приети от Общински съвет - Дупница.

С Решение № 76 по Протокол № 9 от 30.05.2024 г. на Общински съвет - Дупница е приета нова структура на Общинска администрация - Дупница, съгласно която в администрацията се създава звено „Инспекторат“, на което ще бъдат възложени контролни функции по установяване на нарушения и спазване на нормативните актове, приети от Общински съвет – Дупница, както и извършване на други законоустановени контролни дейности от компетентността на Кмета на Община Дупница.

Във връзка с утвърдената структура на Общинска администрация - Дупница и обособяването на новосъздаденото звено „Инспекторат“, възникна необходимостта от изготвяне на Проект на Правилник, в който да бъдат установени неговите устройство, функции и организация на дейност.

II. Цели, които се поставят при приемането на Правилника.

Основна цел на предложението Проект на Правилник е осигуряване на необходимия човешки ресурс и съответно вменяване на задължения на служителите по осъществяване на превантивен и регулярен контрол.

Проектът на Правилник има и друга основна цел, а именно синхронизация на контролните дейности по установяване на нарушения и спазване на нормативните актове, приети от Общински съвет – Дупница, както и повишаване на административния капацитет на Община Дупница при осъществяване на превантивна дейност, свързана с предприемане на своевременни и адекватни мерки с оглед на постъпилите сигнали на граждани в Общинската администрация.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на Правилника.

Финансовите средства, необходими за прилагане на новата уредба, ще бъдат залагани ежегодно в бюджета на Община Дупница.

IV. Очаквани резултати от приемането на Правилника.

Вследствие приемането на Правилника, се очаква да бъде подобрена превантивната дейност по осигуряване спазването на нормативните актове и обществения ред, а така също и да се оптимизират контролните функции, свързани с изпълнението на разпоредбите на Наредбите, приети от Общински съвет - Дупница, както и на редица закони, предвиждащи контролна дейност от страна на Кмета на общината. При качествено изпълнение на контролната дейност от служителите на Инспектората се предвижда постъпване на финансови средства от наложените глоби и санкции.

V. Анализ на съответствието на Правилника.

Предлаганият Проект на Правилник е в съответствие със Закона за местното самоуправление и местната администрация и Закона за нормативните актове, като не нарушава основни права и принципи от правото на Европейския съюз, в това число и Европейската Харта за местното самоуправление.

Предлаганият Проект на Правилник за организацията и дейността на Общински инспекторат към Общинска администрация – Дупница е с правно основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 и чл. 27, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 7, ал. 1 и чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове и при спазване на изискванията на чл. 19, чл. 20 и чл. 26 от Закона за нормативните актове и чл. 75, чл. 76 и чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс.

На основание чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс, заинтересованите лица могат в 30-дневен срок, считано от публикуването на настоящия проект на електронната страница на Община Дупница, да направят предложения и да изразят становища по проекта.

Предложенията могат да бъдат депозираны и в деловодството на Общински съвет-Дупница, на адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода“, №1, както и на следния електронен адрес: obshtsavet.dupnitsa@dupnitsa.bg

Предвид изложеното и на основание чл. 21, ал. 2, във вр. с ал. 1, т. 23 и чл. 27, ал. 3 от

ЗМСМА и чл. 76, ал. 3 и чл. 77 от АПК, предлагам да вземете следното

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ:

1. Общински съвет приема Правилник за организацията и дейността на Общински инспекторат към Общинска администрация – Дупница.
2. Настоящият Правилник влиза в сила от датата на приемането му.
3. Възлага на кмета на Община Дупница всички последващи действия за изпълнение на настоящото решение.

Приложение: *Правилник за организацията и дейността на Общински инспекторат към Общинска администрация – Дупница.*

ВНАСЯ,

ПЪРВАН ДАНГОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА