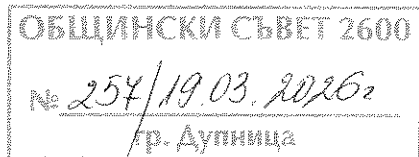


# ОБЩИНА ДУПНИЦА

Изх. № Об 26-61-00-133 / 19.03.2026г.



ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ДУПНИЦА

## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА от ПЪРВАН ДАНГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

**ОТНОСНО:** *Приемане на Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Дупница*

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

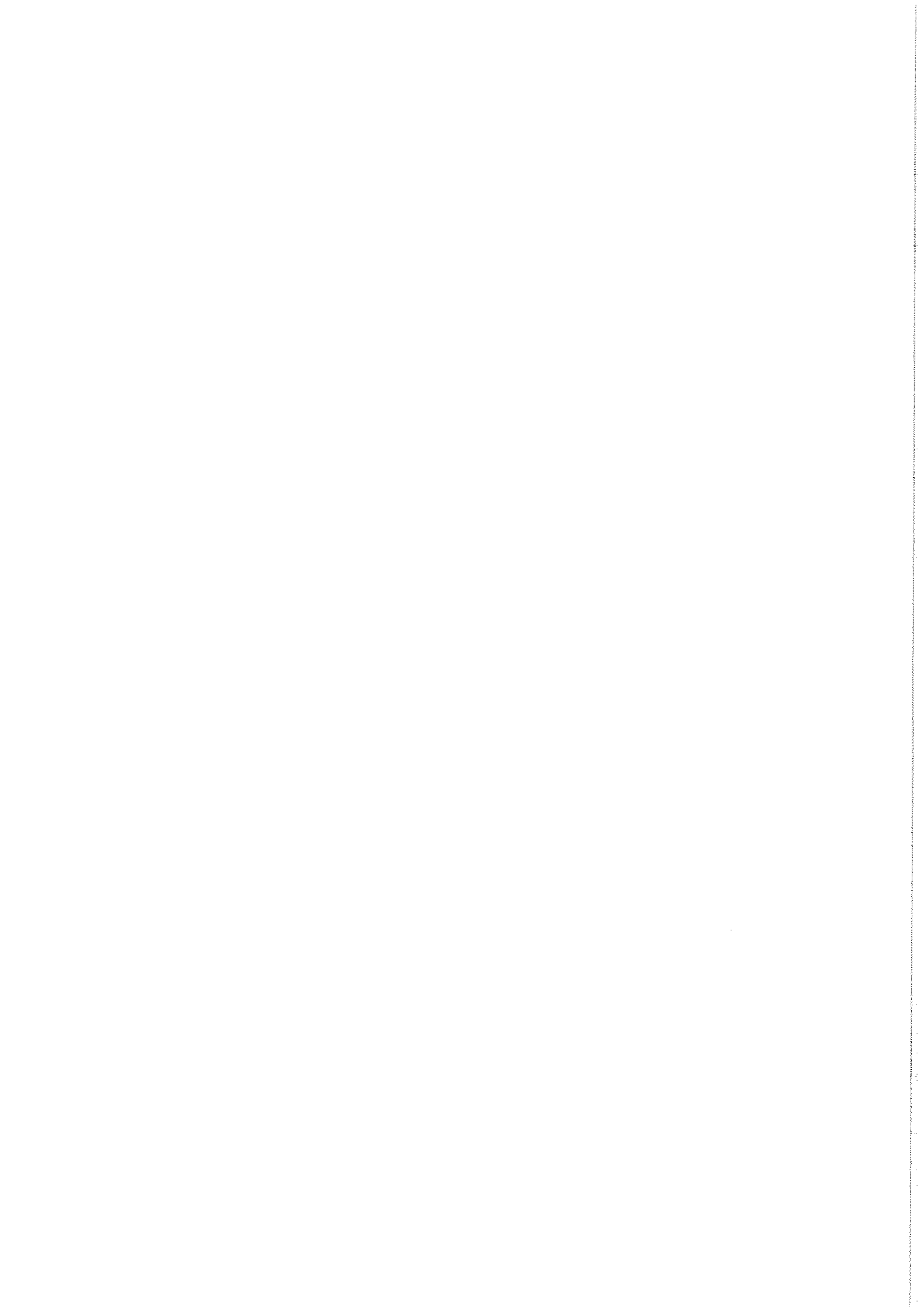
Представям на Вашето внимание проект на Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Дупница

#### **I. Причини, които налагат приемането на Наредбата:**

Съгласно изискванията на чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издадена от Министъра на образованието и науката, за осъществяване на приема в първи клас за всяко населено място с повече от едно училище, общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, и определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.

В Община Дупница има 9 (девет) общински училища, в които се осъществява прием в първи клас, като в град Дупница те са 6 (шест), и съгласно цитираната по-горе подзаконова разпоредба е задължително изготвянето и приемането на система за прием на деца в първи клас при съобразяване с посочените в Наредба №10/2016 г. критерии. Чрез приемане на Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Дупница, ще бъде въведена система за електронен прием на учениците в първи клас, както и ясни правила за всички общински училища.

Съгласно чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование учениците се приемат в общинските училища в първи клас на определените от училищния план-прием места при условията и реда на държавния образователен стандарт (ДОС) за организацията на дейностите в училищното образование. Въз основа на правилата и чрез използване възможностите на съвременните технологии ще бъде създадена и внедрена електронна система за улеснение на всички участващи в процеса на приемане на учениците в първи клас. С приемането на Наредбата ще бъдат



улеснени родителите при процедурата за кандидатстване, класиране и записване на децата в първи клас в общинските училища. Ще се постигне по-голяма бързина, прозрачност и публичност при организацията и провеждането на приема на деца, като се спазват заложените в системата условия, изисквания и критерии. При разработването на проекта на Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Дупница са спазени принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, съгласуваност, компетентност, пропорционалност и стабилност.

## **II. Целите, които се поставят с Проекта на Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Дупница са:**

1. С приемане на Наредбата ще бъдат оптимизирани дейностите на общинска администрация, свързани с чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищно образование, според който органите на местното самоуправление осигуряват и контролират обхвата на подлежащите на задължително предучилищно и училищно образование деца и ученици;
2. Целта на приемане на Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Дупница е да бъде въведен централизиран електронен прием;
3. Постигане на по-голяма яснота, коректност, публичност и обективност при кандидатстване, класиране и записване на учениците в първи клас. Чрез въвеждане на единни критерии за прием на деца в първи клас във всички общински училища ще се гарантира равнопоставеност на всички кандидати.

## **III. Финансови средства, които ще бъдат необходими за прилагането на Наредбата**

За прилагането на Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Дупница не е необходимо разходването на бюджетни средства от Община Дупница, за внедряване на софтуерен продукт за осъществяване на централизиран електронен прием.

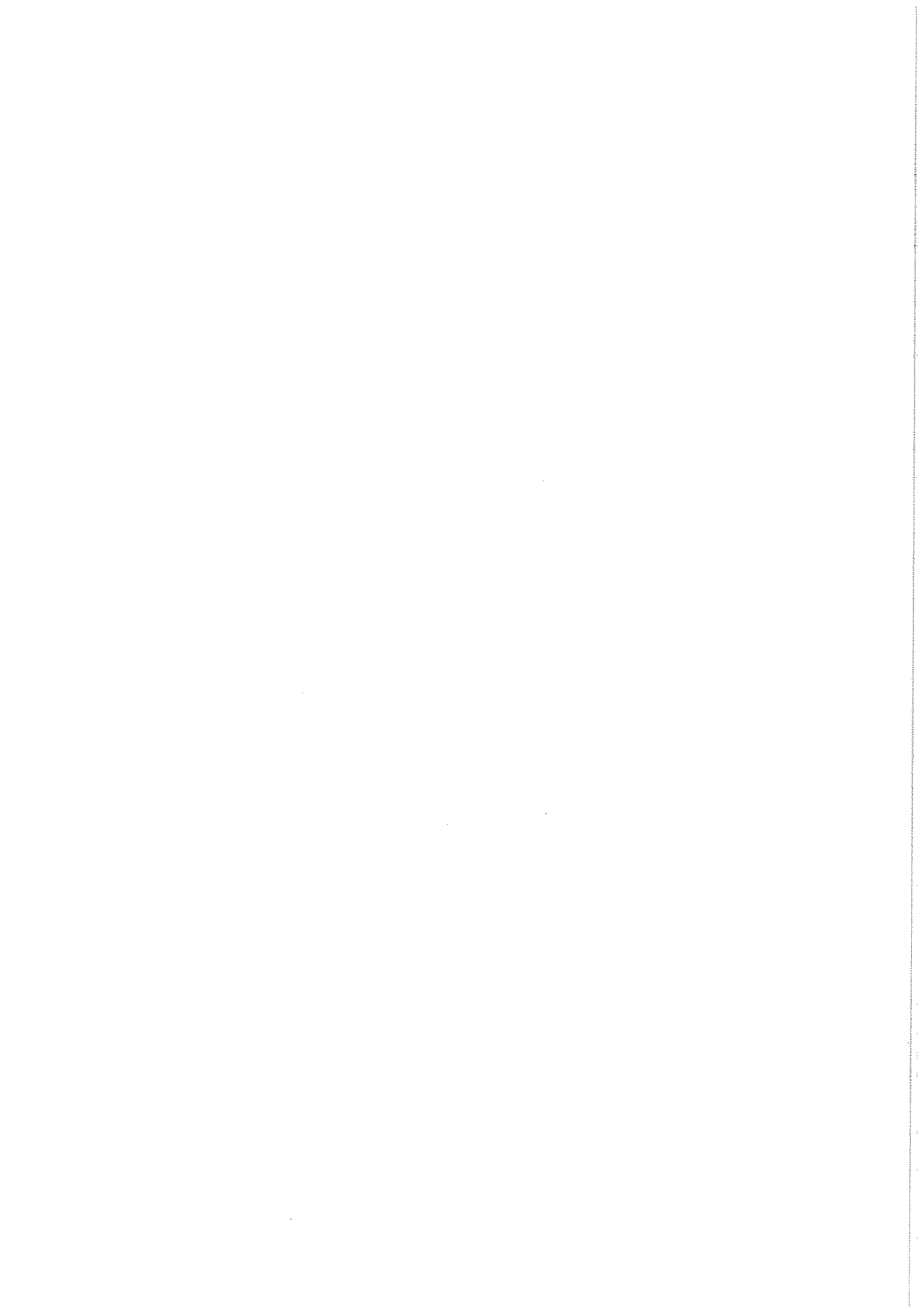
## **IV. Очаквани резултати**

Очакването е да бъдат въведени ясни правила за всички училища, да бъдат улеснени и по-добре информирани родителите, а училищните администрации да оптимизират работата си, свързана с приема на първокласниците. Чрез новата електронна система ще бъде по-ефективно проследяването на обхвата на подлежащите на задължително училищно образование ученици.

Синхронизиране на нормативната база на Община Дупница в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование.

## **V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз**

Предлаганият проект на Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Дупница е разработен в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, чиито норми са съобразени с



Европейското законодателство. Това предопределя съответствието на предлагания проект с правото на Европейския съюз и с разпоредбите на националното и местното законодателство.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация; във връзка с чл. 8, чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, при спазване на изискванията на чл. 75, чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 43, ал. 1 и чл. 43а от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издадена от Министъра на образованието и науката и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование предлагам на Общинския съвет — Дупница, да приеме следното

**ПРОЕКТ!**

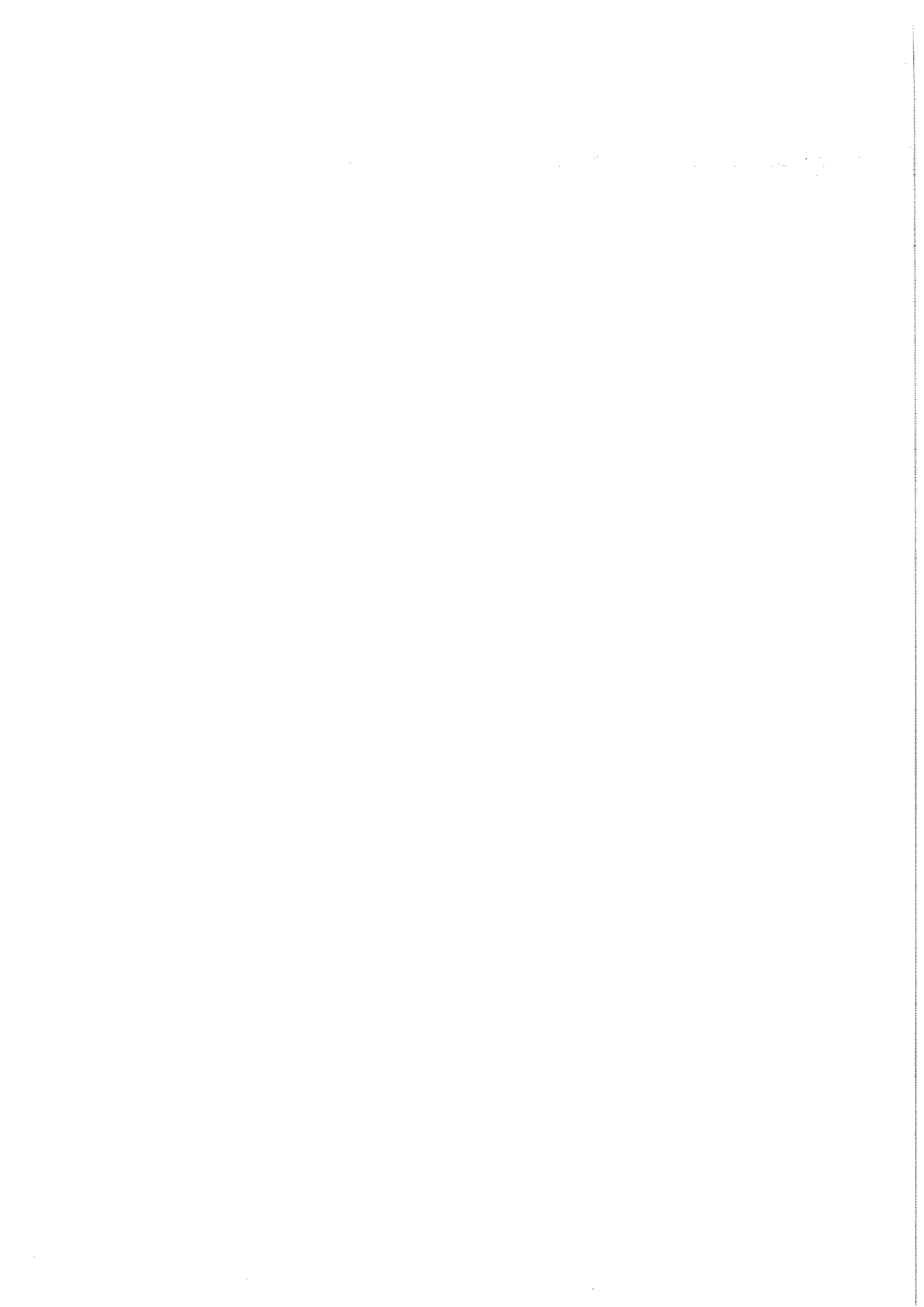
**РЕШЕНИЕ:**

1. Приема Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Дупница /неразделна част от Решението/.

**Забележка:** Съгласно чл. 26, ал. 4 във връзка с ал. 2 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК, в законоустановения 30-дневен срок от публикуване на настоящото предложение на интернет страницата на Община Дупница, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по предложени проект за Наредба в Деловодството на Общински съвет Дупница, находящо се на пл. "Свобода" № 1, гр. Дупница, ет. 2, стая 26.

**ВНАСЯ:**  
**ПЪРВАН ДАНГОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**





**НАРЕДБА**  
**ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА**  
**ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ДУПНИЦА**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази Наредба се определят редът и условията за приемане на ученици – дневна форма на обучение в I клас на общинските училища на територията на град Дупница.

**Чл. 2.** Приемането на ученици в I клас се осъществява чрез централизирано електронно класиране, съгласно описаните правила в настоящата Наредба за прием на ученици в I клас на общинските училища (наричана за краткост Наредбата).

**Чл. 3.** Наредбата обхваща целия процес на:

- Определяне броя на паралелките и броя на местата в паралелките, съгласно нормативните изисквания;
- Регистриране за участие в централизираното класиране;
- Критерии за централизиран електронен прием;
- Класиране на учениците по определени критерии;
- Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище;
- Изготвяне на график на дейностите.

**Чл. 4. (1)** Постъпването в I клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) В I клас, по преценка на родителя, могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за I клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

(3) Началото на задължителното училищно образование (приемът в I клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в I клас, съгласно чл. 190, ал. 3, т. 9 от ЗПУО. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в I клас, след подадено заявление от родителите. Процедурата за отлагане е съгласно чл. 139 от Наредба за приобщаващото образование.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в I клас по настоящата Наредба през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

**Чл. 5.** Централизираният електронен прием се осъществява от утвърдения от кмета на общината График на дейностите за прием в I клас на действащите общински училища на територията на град Дупница. Той се публикува в електронната система за прием, на интернет страницата на Община Дупница, както и на интернет страниците и на информационните табла на всяко училище.

**Чл. 6.** Задължение на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване в съответствие с утвърдения График.

**РАЗДЕЛ II. ИЗГОТВЯНЕ НА СПИСЪЦИ НА ДЕЦАТА, КОИТО СЛЕДВАТ ДА ПОСТЪПЯТ В I КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДУПНИЦА ЗА ВСЯКА КАЛЕНДАРНА ГОДИНА**

**Чл. 7. (1)** Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинска администрация изготвя списък на децата с включен постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в I клас, в срок до 31 януари на съответната година и го предоставя на директорите на училищата.

(2) За всяко училище общинска администрация изготвя списък за постоянен/настоящ адрес на детето с водещ критерий близостта на училището с постоянния/настоящия адрес и се определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците. В прилежащите райони на средишните училища задължително се включват и населените места, без училище, от които са насочени ученици. (Приложения).

(3) Съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, в срок до 15 септември училищата изпращат в Общината сведения за децата, записани в предучилищна полудневна група и в I клас към момента. При установяване на деца без заявления за кандидатстване, директорите на образователните институции имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата в I клас през предстоящата учебна година.

(4) Съгласно чл. 47, ал. 3 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, в срок до 30 септември Общината осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в I клас на учениците от списъка по ал. 1.

### **РАЗДЕЛ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА БРОЯ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА**

**Чл. 8.** (1) Училищният план-прием за I клас за всяка предстояща учебна година определя:

1. Броя на паралелките в I клас;
2. Броя на местата в паралелките в I клас, съобразно стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите;
3. Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

(2) Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на учениците в съответния район, от схема на районите за прием в I клас, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностното развитие (Приложения).

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март, след становище на Обществения съвет. При утвърждаването на училищния план-прием, директорът е длъжен да се съобрази със становището на началника на Регионалното управление на образованието по проекта на училищния план-прием за училищата, в които броят на местата за I клас е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището.

(4) Утвърденият план-прием за I клас се публикува на интернет страницата на училището, на страницата на централизираното електронно класиране и на официалния сайт на Община Дупница.

(5) Директорът информира Началника на Регионално управление на образованието и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година до 10 април.

**Чл. 9.** На официалния сайт на Община Дупница и на интернет страницата на всяко училище се публикува подробна информация за:

1. Вида на целодневната организация на обучение;
2. Начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация на учебния ден;
3. Изучаваните в училището чужди езици;
4. Наличие на условия в училището обучението на всички паралелки по класове, да бъде само преди обяд;
5. Друга информация по преценка на директора.

**Чл. 10.** За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището.

### **РАЗДЕЛ IV. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО ЕЛЕКТРОННО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В I КЛАС**

**Чл. 11.** Процедурата по подаване на заявленията за участие в централизираното електронно класиране се провежда съгласно сроковете в Графика (Приложение).

**Чл. 12.** (1) Родителят (настойникът) подава електронно заявление – декларация за участие в централизирано електронно класиране за прием в първи клас:

1. самостоятелно по електронен път (онлайн);
2. в училището, посочено като първо желание за прием в електронното заявление. Данните от заявлението се въвеждат в електронната система от представителите на училищната комисия в рамките на посочения в Графика срок;
3. В общината, за случаите по чл. 12, ал. 3 и ал. 4.

(2) Представителят на училищната комисия предоставя на родителя (настойника) заявлението с генерирания входящ номер и данни за достъп за последваща редакция, през профила на заявителя в електронната Наредба за прием.

(3) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по водещите критерии, по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето, съгласно чл. 43, ал.

9 от Наредба № 10. Заявленията по тази Наредба се регистрират на място в общината.

(4) За деца, които не фигурират в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на Община Дупница и деца по чл. 12, ал. 3, заявление може да бъде регистрирано само в Община Дупница, отдел „Образование, култура и спорт“, след представяне на необходимите документи, доказващи адресната регистрация и/или обстоятелствата по чл. 12, ал. 3.

**Чл. 13.** (1) Всяко дете има право на една регистрация в електронната система - само по един от начините. За едно дете може да бъде издаден само един входящ номер. Начините на регистрацията са равностойни. По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство и не е критерий при класирането.

(2) Заявителят (родител или официален настойник) има право да посочи до три желаниа (училища) в заявлението си за участие в централизирано класиране за прием, подредени по ред на желанието.

**Чл.14.** При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят/настойникът е длъжен да актуализира данните в електронната система онлайн или на място в общината или училището, където е подал заявлението. Редакцията на заявлението не променя входящия номер. Могат да се правят неограничен брой редакции до затварянето на електронната система преди всяко класиране, съгласно Графика на дейностите. В класирането се участва с последния вариант на заявлението. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални в момента на класиране.

**Чл. 15.** Родителят (настойникът) на детето носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни в заявлението за участие в класирането.

**Чл. 16.** Данните на родителите и децата от заявленията са лични, по смисъла на (ЗЗЛД), и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

## **РАЗДЕЛ V. КЛАСИРАНЕ**

**Чл. 17.** (1) Класирането се извършва от общинска администрация чрез централизирана електронна система, в три класирания, съгласно Графика на дейностите, определен от Община Дупница.

(2) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище.

(3) Децата се класират въз основа на съответствието към общи и допълнителни критерии в низходящ ред по брой точки. При равен брой точки, класирането се подрежда по случайно число във възходящ ред. Случайните числа се генерират за всяко класиране.

№	Критерии		Документи, доказващи критериите при записване
<b>1.</b>	<b>ОБЩИ КРИТЕРИИ</b>	<b>ТОЧКИ</b>	
1.1.	Първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. или - Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес. /двата критерия се прилагат алтернативно/	400	Удостоверява се служебно от Община Дупница
1.2.	Втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на	300	

	училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението		
1.3.	Трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	200	
1.4.	Четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	100	
<b>2.</b>	<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ</b>	<b>ТОЧКИ</b>	
2.1.	Дете с трайни увреждания над 50%	5	Протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие);
2.2.	Дете с един или двама починали родители	5	Удостоверява се служебно от Община Дупница
2.2а.	Дете с един неизвестен родител	5	Удостоверява се служебно от Община Дупница
2.3.	Други деца от семейството над 12- годишна възраст, обучаващи се в училището	5	Удостоверява се служебно от Община Дупница
2.4.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище	5	Удостоверява се служебно от Община Дупница
2.5.	Дете от семейство с повече от две деца	5	Удостоверява се служебно от Община Дупница
2.5а.	Деца-близнаци	5	Удостоверява се служебно от Община Дупница
2.6.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето	5	Удостоверява се със съдебно решение или заповед за настаняване
2.6а.	Осиновено дете	5	Съдебно удостоверение
2.7.	Деца на родители, чиято месторабота е в прилежащия район на училището, указан в тази Наредба от правила	5	Предоставя се служебна бележка от местоработата при записване на детето
2.8.	Поредност на желанието на родител за прием на детето в съответните училища – от 3 до 1 точки. (Първо желание – 3 т., второ желание – 2 т. трето желание - 1 точка).	3	Първо желание
		2	Второ желание
		1	Трето желание

(4) Когато прилагането на горепосочените критерии обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в I клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места, съгласно Наредба № 10 и по ред, определен от Общината и при заявено желание от техния родител (настойник).

**Чл. 18.** Ако детето не е класирано на първо класиране, то участва със същия входящ номер за следващо класиране. Редакции на данните в заявлението могат да се правят до датата на затваряне на електронната система, съгласно Графика на дейностите за всяко класиране.

**Чл. 19.** Близнаците могат да участват в класиране с един входящ номер и с едно заявление, като в заявлението се вписват данните на децата-близнаци. Децата-близнаци се класират над утвърдения брой ученици в паралелка, съгласно чл. 46, ал. 2 от Наредба №10.

**Чл. 20.** При записването се спазват ограниченията на чл. 120 от Наредба за приобщаващото образование за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, до три деца.

**Чл. 21.** Приемът на деца със статут „временна закрила“ в I клас в общинските училища на територията на община Дупница, се извършва от Регионално управление на образованието, след подадено заявление за получаване на закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, по реда на ал. 1 от Наредба № 3 от 06.04.2017 г. за условията на реда за приемане и обучение на деца, търсещи или получили международна закрила.

**Чл. 22.** Резултатът от всяко класиране е виден в профила на заявителя в електронната система. На електронните страници и на информационните табла в училищата се публикува списък на класираните в съответното класиране деца.

**Чл. 23.** При отказ от записване на детето, след всяко класиране, мястото му за следващото класиране не се запазва. В тези случаи първоначалното заявление се анулира автоматично. Родителят (настойникът) трябва да подаде ново заявление за участие в класиране, като той е длъжен да се запознае с обявените свободни места.

## **РАЗДЕЛ VI. ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ**

**Чл. 24.** Родителят (настойникът) записва детето в училището, за което е класирано, в определени срокове, съгласно Графика.

**Чл. 25.** Записването се извършва от директора, след проверка от училищната комисия на подадените от родителя (настойника) задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.

**Чл. 26.** Необходими документи за записване в I клас са:

(1) Задължителни документи:

1. Попълнено заявление за записване по образец (Приложение);
2. Копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. Лична карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване.

(2) Допълнителни документи:

1. Копие на протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие);
2. Копие на смъртен акт на родител/и;
3. Удостоверение за завършено предучилищно образование (оригинал);
4. Копие от съдебно решение или заповед за настаняване;
5. Документ от регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата със СОП, кандидатстващи за прием в I клас.

**Чл. 27.** Класираното дете се записва от родителя (настойник) при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените срокове съгласно Графика.

**Чл. 28.** Родител (настойник), посочил неверни данни (критерии), осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде регистрирано ново заявление за участие.

**Чл. 29.** Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

**Чл. 30.** След записване на детето отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново с нова регистрация и нов входящ номер.

**Чл. 31.** Незаписаните в срок деца автоматично отпадат от приетите, губят входящия си номер, с който са участвали в съответното класиране, и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.

**Чл. 32.** Всички документи свързани с кандидатстването, класирането и записването за прием в I клас се съхраняват от директора или упълномощено от него лице до края на съответната учебна година.

## **РАЗДЕЛ VII. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ В I КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ДУПНИЦА**

**Чл. 33.** Графикът на дейности за прием в I клас в общинските училища на територията на град Дупница се изготвя за всяка календарна година от Отдел „Образование, култура и спорт“ на Община Дупница и се утвърждава от Кмета до 30 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, Графикът може да бъде променян, след утвърждаване от Кмета на общината.

**Чл. 34.** Графикът съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания (Приложение):

**1.1.** обявяване на свободните места;

**1.2.** регистриране за участие в класиране за прием (подаване на заявление-декларация);

**1.3.** обявяване на резултатите след съответните класирания;

**1.4.** записване на децата;

**1.4.1.** подаване на документите за записване от родителите в училищата;

**1.4.2.** потвърждение на приема за всяко дете в електронната система след съответното класиране.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящата Наредба от правила за прием на ученици в I клас на общинските училища на територията на община Дупница е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**§2.** Настоящата Наредба от правила за прием на ученици в I клас на общинските училища на територията на община Дупница, е приета с Решение № ..... по Протокол № ..... от заседание на Общински съвет Дупница, проведено на .....

**§3.** Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Дупница.

**§4.** Контролът по изпълнение на настоящата Наредба от правила за прием на ученици в I клас на общинските училища на територията на град Дупница се осъществява от Заместник-кмет „Социални дейности“ в Община Дупница.