

**НАРЕДБА**  
**за определянето на местните такси и цени на услуги и**  
**администрирането**  
**им на територията на община Дупница**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ I**

**Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето на местните такси и цените на услугите, реда и срока на тяхното извършване и администриране на територията на община Дупница.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;

4. / обявена за нищожна с Реш. № 154/10.10.2017 г. на КАС/;

5. за технически услуги;

6. за административни услуги;

7. за откупуване на гробни места;

8. /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ такси за граждански ритуали;

9. /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ такси за притежание на куче;

10. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

**Чл. 3.** (1) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) Местните такси и цените на услугите предоставяни по електронен път, се заплащат предварително или едновременно с предоставянето на услугите в съответствие с определените от кмета на общината правила и услуги.

**Чл. 4.**(1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. / отгм. с Реш. № 154/10.10.2017 г. на КАС/;

5. / отгм. с Реш. № 154/10.10.2017 г. на КАС/;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни,

консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(3) От пълните разходи на общината се изключват осигурените по стандартите средства за държавни дейности.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) Освобождаването – изцяло или частично на отделни категории лица и граждани от заплащане на отделни видове такси се регламентира само с настоящата наредба.

(3) Мотивите за прилагане на ал.1 и ал.2 съдържат информация за:

1. кръга на лицата, които ползват преференция по ал.2 (като брой лица и дела им в общия брой ползватели);

2. аргументи в подкрепа на предлаганото освобождаване;

3. източникът, от който се осигурява финансирането на съответната преференция и сумата на намалението на приходите от съответната такса в резултат на предлаганото освобождаване.

(4) В случаите по ал. 1 и ал.2 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи, като в решението се посочва и конкретният общински приход, който покрива разходите на общината за конкретната публична услуга по ал.1 и ал.2.

(5) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на обща субсидия за делегираните дейности, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата, по реда определен с настоящата наредба.

**Чл. 8.**(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината, като в решението се посочва и конкретният общински приход, който покрива разходите на общината за публичните услуги по ал.1.

**Чл. 9.**(1) Събирането на местните такси и приходите от предоставянето на услуги се извършва от общинска администрация. Разходите по събирането и контрола са за сметка на приходите от такси и цени на услуги.

(2) . / **изм. Реш. № 102/27.06.2014 г./** Таксата за битови отпадъци се събира от отдел “МДТ и АД”.

(3) Приходите по ал.1 и ал.2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Кметът на общината определя с Правилници, Процедури, Инструкции и Заповеди организацията на работа и отговорните длъжностни лица от звената, предоставящи услуги, администриращи приходи от местни такси и цени на услуги и осъществяващи контрол върху изпълнението на настоящата наредба.

## РАЗДЕЛ II

### Промените в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 10.**Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 11.** Кметът на общината внася в общинския съвет мотивирано предложение за промяна, съдържащо анализ на прилаганите такси и цени на услуги, при наличието на доказана необходимост за промяна на техните размери.

**Чл.12.** В случаите по чл.11 общинският съвет променя размера на местните такси и/или цените на услугите, като изменя и бюджета на общината в частта за местните дейности.

**Чл.13.(1)** Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
  2. електронни услуги и информационните обекти по смисъла на Наредбата за регистрите на информационните обекти и на електронните услуги;
  3. ползвателите на предоставената услуга;
  4. изключенията от общата политика (преференции);
  5. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
  6. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.
  7. невнесени в срок местни такси и цени на услуги и предприетите мерки за събирането им.
  8. наложени глоби и санкции по реда на настоящата наредба.
  9. други, определени от кмета на общината
- (2) Секретарят на общината организира и отговаря за документооборота на общинска администрация с оглед изпълнение разпоредбите на ал.1.

## **ГЛАВА ВТОРА** **Местни такси**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ** **/ изм. С Реш. № 180/28.10.2016 г./**

**Чл. 14.** Такса се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 66 от ЗМДТ, за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 14а** Кметът на общината организира управлението на битовите и строителните отпадъци, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на ЗУО.

(1) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право /чрез възлагане от страна на Общината/ да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

**Чл. 15.** (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща от лицата по чл. 11 от ЗМДТ.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 62 от ЗМДТ в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

**Чл. 16.** (1). За имоти, намиращи се извън границите на районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 17.** (1). Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2). Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3). Одобрената план-сметка за определяне разходите на общината по ал.1 подлежи на проверка от Сметната палата.

(4). Общината уведомява лицата по чл. 15, ал.1 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

**Чл. 18.** (1). Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗМДТ.

(2). Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗМДТ.

1. / **изм. с Реш. № 10/ 25.01.2019 г./** За определяне на таксата според количеството на битовите отпадъци, лицата подават декларация от 1 октомври до 31 октомври на предходната година по образец утвърден със Заповед на Кмета на Община Дупница.

2. В декларацията по т.1 се посочват вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината.

3. За придобитите през годината имоти, декларацията по т.1 се подава в двумесечен срок от датата на придобиване. При неспазване на срока се начислява такса за битови отпадъци по реда на чл.17, ал.1.

4. Когато лицето не е подало съответната декларация по т. 1 или чл. 22а в установения срок, декларирало е по-малко от необходимия брой съдове и не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, заплаща годишна такса за битови отпадъци в размер и върху основа, определени от Общински съвет – Дупница.

(3). При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 17, ал. 1, т.1, 2 и 3.

(4). Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет.

(5). Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет, начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

**Чл. 19.** (1) / **отм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./**

(2) / **отм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./**

(3) / **отм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./**

**Чл. 20.** (1) За незастроени дворни места и парцели на територията на общината се събира такса по чл. 17, ал. 1, т. 3 и 4 в размерите и върху основите, определени с решение на общински съвет – Дупница.

(2). За дворни места и парцели, застроени със сгради със степен незавършено строителство се събира такса по чл. 17, ал. 1, т. 3 и 4 в размерите и върху основите, определени с решение на общински съвет – Дупница.

**Чл. 21.** Такса по чл. 17, ал. 1, т. 2, се събира с намаление 5 на сто, в случаите когато собственика /ползвателя/ на имота прилага разделно събиране на отпадъците и е декларирал от 01 ноември до 30 ноември това обстоятелство за настоящата година, като към Декларацията /образец/ прилага документи за ежемесечно предаване на разделно събрани отпадъци. Документа се издава от оторизирана фирма/пункт приела отпадъците.

**Чл. 22.** (1). Не се събира такса за:

1. / изм. с Реш. № 10/ 25.01.2019 г./отм. в частта относно изрече“ от 1 октомври до 31 октомври“ с Реш.№ 12/20.01.2023 г.на КАС/ сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя на предходната година в общината;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци– когато няма такива.

(2). Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по ал.1 се извършва въз основа на подписана от собственика или при съсобственост от всички съсобственици декларация по образец, утвърдена със Заповед на Кмета на Община Дупница, в която данъчно задължените лица описват партидни номер, вида и точния адрес на имота, както и годината, през която той няма да се ползва. Подаването на други писмени документи, различни от образеца утвърден със Заповед на Кмета на Община Дупница и/или липсата на подпис на някой от съсобствениците, не водят до освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

1. В декларацията, деклараторите дават изрично съгласие за извършване на проверки на място от органите на общинската администрация и на потреблението на електроенергия и вода в имота, като вписват и номерата на съществуващи партии в съответните дружества доставчици, ако има такива.

(3). За придобитите през годината жилищни и не жилищни имоти, декларацията по ал.1, се подава в двумесечен срок от датата на придобиване.

(4). Собственикът на ново придобит имот, дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(5). За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(6). Съгласно Чл. 71а от ЗМДТ, не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(7). Освобождаването по ал.6 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с прката им богослужебна дейност.

(8). Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за услугите предоставени на имот или части от имот, който е основно жилище на доброволец от доброволното формирование към Община Дупница, сключил договор с Община Дупница, съгласно Раздел IV, чл. 36, ал. 1 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях за времето, през което собственикът е член на доброволното формирование.

**Чл. 22а.** (1). Не се извършва освобождаване по чл.22, ал.1, през посочения период или част от него, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик, ползвател или наемател, както и ако в имота се извършват строителни и/или ремонтни дейности.

(2). /отм. с Реш. № 154/10.10.2017 г. на КАС/;

**Чл. 226.** (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща заедно с данъка върху недвижимите имоти в общината или заедно със заплащането на дължимия наем за общински имоти в съответните общински структури.

(2) Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължим.

(3). На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) / нова – Реш. № 64/ 05.05.2020 г., в сила от 05.05.2020 г./ На предплатилите от 1 март 2020г. до 30 юни 2020г. таксата за битови отпадъци за цялата 2020г. се прави отстъпка от 5 на сто.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 23 (1) /изм. с Реш.№ 197 /29.10.2021 г./** Таксата се заплаща за ползване на, части от улици, тротоари, площади, озеленени площи за широко обществено ползване, пазари, тържища и други имоти и обекти - публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито.

(2) /изм. с Реш.№ 197 /29.10.2021 г./ Таксата се заплаща от физическите и юридически лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намира недвижимия имот.“

(3) /доп. с Реш.№ 197 /29.10.2021 г./ Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет в приложение №1 към Наредбата за реда и условията за разполагане на преместваемите обекти, монументално-декоративни и рекламно- информационните елементи и осъществяване на рекламната дейност на територията на Община Дупница.

(4) /доп. с Реш.№ 197 /29.10.2021 г./ Таксите се определят на кв.м. на ден или на месец, както следва:

1. / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България// изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и търговия с промишлени стоки за маса с площ 3 кв.м / включваща работно място и работна маса/ - начална цена при провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс – **80.00 лв. или 40.90 евро** на месец/ без включен ДДС.

2. / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/// изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ Ежедневна такса за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и търговия с промишлени стоки, включваща работно място, работна маса и почистване :

- за селскостопански сектор – 6.00 лв. или 3.07 евро;

- за промишлен сектор – 10.00 лв. или 5.11 евро.

3. / отм. с Реш. № 188 /25.09.2025 г./

4. / отм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./

5. / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ // изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За продажба от лек автомобил на ден –15.00 лв. или 7.67 евро.

6. / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ // изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За продажба от микробус на ден - 20.00 лв. или 10.23 евро.

7. / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането

на еврото от Република България/ // изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За продажба от товарен автомобил или ремарке на ден - 40.00 лв. или 20.45 евро.

8. /изм. с Реш.№ 197 /29.10.2021 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За ползване на терени, върху които са организирани събития с медиен характер, концерти, панаири, фестивали, изложения, презентации с търговска, рекламна и промоционална цел на стоки и услуги и събития, свързани с чествания на национални, общоградски и други празници, както и за традиционни продажби на стоки / мартенски, коледни и др./ се събира такса в размер на 3 лв. или 1,53 евро на кв.м. на ден.

9. /изм. с Реш.№ 197 /29.10.2021 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ // доп. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За ползване на терени общинска собственост, върху които са организирани панорами, циркове, стрелбища, моторни люлки, атракционни съоръжения и други подобни или се представят улични музиканти и други артисти, се събира такса в размер на:

2 лв. или 1,02 евро на кв.м. на ден на за ЦГЧ

1 лв. или 0,51 евро на кв.м. на ден за I-ва зона

0.60 лв. или 0,31 евро на кв.м. на ден за всички останали зони

10. /изм. с Реш.№ 197 /29.10.2021 г./ за ползване на общински терени за организиране на тротоари, площади, улични платна, места върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, включително и за разполагане на щандове за продажба на хранителни и нехранителни стоки, фризери за сладолед, хладилни витрини, автомати, детски клатушки, детски електрически колички, батут, летни барове, барбекю, стойки, стелажи, летни градини се заплаща следната такса за зона ЦГЧ:

10.1 / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за щандове за продажба на хранителни и нехранителни стоки, фризери за сладолед, хладилни витрини и др. Заплаща се площ не по-малко от 1 кв.м., както следва:

А/ на кв.м. на ден- 3 лв. или 1,53 евро

Б/ на кв.м. на месец- 30 лв. или 15,34 евро

10.2 / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ // изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За разполагане на маси и столове пред обекти за хранене и развлечения, както и терени с друго предназначение на кв.м. на месец - 10.00 лв. или 5.11 евро.

А/ /отм. с Реш.№ 188/25.09.2025 г./

Б/ /отм. с Реш.№ 188 /25.09.2025 г./

10.3 /отм. с Реш.№ 188 /25.09.2025 г./

10.3.1. /отм. с Реш.№ 188/25.09.2025 г./

10.3.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ /отм. с Реш.№ 188 /25.09.2025 г./

10.4./ изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ При изграждане на сеник или монтиране на подиум, върху терен общинска собственост, към обекти за хранене и развлечения се заплаща такса по чл.23 ал.4 т.10.2. /на кв.м. на месец/

10.5. / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ Трайно оградени летни градини с огради, цветарници, стойки и други съоръжения /възпрепятстващи свободното преминаване на гражданите/ пред заведения за хранене и развлечения заплащат такса на кв.м. съгласно чл.23 ал.4, т.10.2, а неоградените летни градини на брой маси /съоръжения/.

10.6. През периода от 31 октомври до 01 май се заплаща такса в размер на 50% от определената при условие, че подвижните съоръжения като огради, чадъри, стойки, цветарници, спомагателни щандове, витрини и други не се премахнат от общинския терен.

10.7.Предходната точка не се прилага за трайно оградените летни градини с огради,цветарници, стойки и други съоръжения, с монтирани найлонови прегради, стъклени панели и други подобни.

10.8. Цената се коригира с коефициент, според зоните, определени в приложение №1 към Наредба за реда и условията за разполагане на преместваемите обекти, монументално-декоративни и рекламни- информационните елементи и осъществяване на рекламната дейност на територията на Община Дупница, както следва:

I-ва зона – 0.90

II-ра зона 0.80

III-та зона- 0.70

IV-та зона 0.60

10.8.1.Когато един обект е разположен на граница между две зони се определя с по-високия коефициент.

10.9. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ // изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За разполагане на вендинг автомати за напитки и други - 100 лв./ кв.м. или 51,13 евро/кв.м месечно за зона ЦГЧ и се коригира с коефициент по т.10.8.

10.10. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/// изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на съоръжения за подпомагане на търговската дейност в обектите /метални стълби и рампи за товаро разтоварна дейност/ се заплаща такса в размер на 5,00 лв. на кв.м. или 2,56 евро на кв.м на месец.

11. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ // изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ за ползване на места за извършване на търговска дейност от амбулантни търговци се събира месечна такса, както следва:

а) до 10 кв.м – 30 лв. или 15.34 евро

б) от 10 до 20 кв.м. – 60 лв. или 30.68 евро

в) над 20 кв.м – 100 лв. или 51.13 евро.

12. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / отм. с Реш.№ 188 /25.09.2025 г./

13. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България// изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ разрешение за поставяне на цирк тип “Шапито” в общински имот – 40 лева или 20,45 евро на ден.

14. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България// изм. и доп.с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ за издаване на разрешително за ползване на тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса в размер на 25 лв. или 12.78 евро.

а) / отм. с Реш.№188 /25.09.2025 г./

б) / отм. с Реш.№ 188 /25.09.2025 г./

в) / отм. с Реш.№ 188/25.09.2025 г./

г) / отм. с Реш.№ 188/25.09.2025 г./

14.1 /нова – Реш.№188/ 25.09.2025 г./ за ползване на тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър за месец или за част от месеца, по зони, както следва:

а) в първа зона – 1,00 лв. или 0,51 евро

б) във втора зона – 0,80 лв. или 0,41 евро

в) в трета зона – 0,70 лв. или 0,36 евро

г) в селата – 0,60 лв. или 0,31 евро.

**15. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България// изм. и доп.с Реш. № 188/ 25.09.25 г./** за издаване на разрешително за ползване на тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни отпадъци се събира такса в размер на 25 лв. или 12.78 евро.

а) / отм. с Реш.№ 188 /25.09.2025 г./

б) / отм. с Реш.№ 188 /25.09.2025 г./

в) / отм. с Реш.№ 188 /25.09.2025 г./

г) / отм. с Реш.№188 /25.09.2025 г./

**15.1. /нова – Реш.№ 188 / 25.09.2025 г./** за ползване на тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни отпадъци се събира такса на квадратен метър за месец или за част от месеца, по зони, както следва :

а) в първа зона – 2,00 лв. или 1,02 евро

б) във втора зона – 1,60 лв. или 0,82 евро

в) в трета зона – 1,40 лв. или 0,72 евро

г) в селата – 1,20 лв. или 0,61 евро.

**16. / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./** Такса на място на кв.м на ден на общинските пазари, включваща почистване, за поставяне на маси, стелажи и др. /собственост на търговците/ се заплаща след изрично разрешение на БД „Общински пазари” за разполагането им

**16.1 . / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./** селскостопански сектор – 3.00 лв. или 1.53 евро.

**16.2 . / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./** промишлен сектор – 5.00 лв. или 2.56 евро.

**17. / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./** Такса на място, включваща почистване, за продажба на общинските пазари на грозде, зеле, дини, пъпеши, тикви и др. 4.00 лв. или 2.05 евро на кв.м на ден.

18. Такса за ползване на измервателни уреди на общинските пазари-везни на ден:

**18.1. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България// изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./** тип „Берендже“- 2.00 лв. или 1.02 евро,с включен ДДС.

**18.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / отм. с Реш.№ 188 /25.09.2025 г./**

**18.3. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / отм. с Реш.№188 /25.09.2025 г./**

**18.4. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / отм. с Реш.№ 188 /25.09.2025 г./**

**18.5. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / отм. с Реш.№188 /25.09.2025 г./**

(5) /доп. с Реш.№ 197 /29.10.2021 г./ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период. Таксите се заплащат за площ не по-малка от един квадратен метър. За всеки започнат квадратен метър се заплаща пълна такса. Промените в размера на ползваната площ се отразяват в издаденото разрешително по общия ред.

(6) /доп. с Реш.№ 197 /29.10.2021 г./ При ползване на мястото повече от месец, с изключение на т.11, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3/три/ дни преди започване на месеца. При прекратяване на ползването на площите по ал.1 се възстановява таксата за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване. Моментът на прекратяване се удостоверява с връщане на разрешителното.

**Чл. 24.**Разрешенията по този раздел се издават от Кмета на общината, а таксите по чл. 23, ал. 4, т. 1-8, т.10, т.11, т.16, т.17 и т.18 се събират от БД"Общински пазари", а тези по чл. 23, ал. 4, т. 9, т.12, т. 13, т.14 и т.15 – от Общинска администрация и се внасят в приход на бюджета на общината.

### Раздел III

#### Такси за общински социални услуги

/ изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./

**Чл. 25.**(1) / отг. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./

(2) / изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./ / отг. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./

(3) / изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./ / отг. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./

(4) / изм. с Реш. № 180/28.10.2017 г./ / изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./ / отг. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./

(5) / отг. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./

(6) / изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./ / отг. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./

(7) / отг. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./

(8) / отг. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./

(9) / отг. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./

(10) / отг. с Реш. № 154/10.10.2017 г. на КАС;/ / нова - Реш. № 154/24.11.2017 г./ / отг. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./

(11) /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./За ползване услугите на детска млечна кухня по приготвяне на храна за деца отглеждани в домашна обстановка:

т.1/ изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България// изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ за преходна не пасирана храна - 3.00 лв. или 1.53 евро /супа, основно ястие и десерт/;

т.2 / изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България// изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ за млечна пасирана храна – 4.20 лв. или 2,15 евро /пюре с месо-1.80 лв. или 0,92 евро, пюре без месо-1.40 лв. или 0,72 евро и десерт - 1.00 лв. или 0,51 евро.

**Чл.26** (1) Лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка, която включва месечните разходи за заплати и осигурителни вноски на персонала, храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(2) Приходите от таксата по ал.1, покриват не по-малко от 50 на сто от реалната издръжка на едно лице, обслужвано в домашния социален патронаж с цел защита на

обществения интерес. Разликата до 100 процента за допълване на издръжката на едно лице се осигурява с приходи от общинския бюджет.

(3) Дължимата такса се определя в процент от личните доходи на лицето, обслужвано в системата на домашния социален патронаж, както следва:

1. за лица с личен доход по-нисък от двукратния размер на минималната пенсия – месечен размер на таксата 60 % от този доход;

2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ за лица с личен доход по-висок от двукратния размер на минималната пенсия – месечен размер на таксата 65 % от този доход, но не повече от 150 лв. или 76,69 евро ;

3. / изм. с Реш. № 10/ 25.01.2019 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ за лица, ползващи услугите на диетичното столове хранене, предоставяно от домашния социален патронаж – 4,50 лв. или 2,30 евро на ден.

4. за лица, желаещи да ползват отделни услуги на домашния социален патронаж дневно, а не месечно, тъй като не отговарят на условията за комплексно ползване на услугата – таксите се определят със заповед на кмета на ден или за конкретна услуга, в рамките на реална издръжка на едно лице, изчислена по реда на ал.1.

(4) /изм. Реш. № 102/27.06.2014 г./Съгласно чл.4, т.6 от Закона за ветераните от войните, обслужваните от ДСП заплащат 30 % от получаваната от тях пенсия, но не повече от реалната издръжка.

(5)Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(6)При изчисляване стойността на храната в месечната стойност не се включва стойността на хранителните продукти, получени като хуманитарна помощ.

(7)Военноинвалидите и военно пострадалите по чл.4, т.1 и т.4 от Закона за военноинвалидите и военно пострадалите се ползват с предимство от услугите на Социалния патронаж, като заплащат 30 % от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(8)Лице, което не е заплатило дължимите такси за два последователни месеца се лишава от услугата.

(9) Таксите по ал.3 се начисляват, събират и внасят от длъжностните лица в съответните заведения до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

**Чл. 27. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/** За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 10 лв. или 5,11 евро.

**Чл.28.**Длъжностните лица внасят в община Дупница ежемесечно до 25-то число информация за размера на неплатените в срок такси по този раздел, както и за лицата които ги дължат.

## Раздел IV

### Такси за технически услуги

**Чл. 29.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

**Чл. 30.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 31.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 32.** Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

**1. / изм. и доп. с Реш. № 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/** За издаване на скица за недвижим имот и скица за линеен обект:

1.1. за скица с формат А4 - 20.00 лв. или 10,23 евро;

1.2. за скица с формат А3 - 30.00 лв. или 15,33 евро;

1.3. за промяна градоустройствения статут на един брой имот и съседните му имоти – 40 лв. или 20,45 евро;

1.4. за издаване на комбинирана скица – 40 лв. или 20,45 евро ;

1.5. за промяна градоустройствения статут на един квартал – 80 лв. или 40,90 евро;

1.6. за линейни обекти – 0,05 лв./л.м. или 0,03 евро, но не по-малко от 20 лв. или 10, 23 евро;

1.7. за презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли шест месеца – 25% от таксите по т.1.

**2. / изм. и доп. с Реш. № 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/** За издаване на виза за проектиране / скица на недвижим имот с указан начин на застрояване / - 25.00 лв. или 12,78 евро.

**2.1./нова Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш. № 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/** Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал. 2 от ЗУТ:

- за строежи I, II и III категория -250,00 лв. или 127,82 евро

-за строежи IV и V категория - 150,00 лв. или 76,69 евро

-за строежи VI категория - 50,00 лв. или 25,56 евро.

**3. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш. № 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/** Установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването:

-за строежи I, II и III категория - 300,00 лв. или 153.39 евро

- за строежи IV. и V категория - 150,00 лв. или 76,69 евро.

3.1. /отм. Реш. № 123/15.07.2016 г./

3.2. /отм. Реш. № 123/15.07.2016 г./

**4. / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш. № 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/** За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – **50.00** лв. или 25,56 евро.

5. /отм. Реш. № 97/16.03.2020 г. на КАС/

5.1. /отм. Реш. № 97/16.03.2020 г. на КАС/

5.2. /отм. Реш. № 97/16.03.2020 г. на КАС/

**6. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш. № 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/** За издаване на

удостоверение за установяване степен на завършеност 0,50 лв. или 0,26 евро на РЗП, но не по малко от 50,00 лв. или 25,56 евро и не повече от 240,00 лв. или 122,71 евро на строеж.

7. /отм. с Реш.№ 102/27.06.2014 г./

8. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За издаване на удостоверение за съответствие на строеж с одобрените строителни книжа по чл. 202 от ЗУТ – за всяка част от инвестиционния проект по 50 лв. или 25,56 евро.

9. / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За издаване на удостоверение за идентичност на имоти - 50 лв. или 25,56 евро.

10. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗИКР, чл. 116, ал. 1 и чл. 175, ал. 5 от ЗУТ – 50 лв. или 25,56 евро.

11. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За издаване на удостоверение и скица по чл.13, ал. 5 и 6 от ППЗСПЗЗ – 60 лв. или 30,68 евро.

12. / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За издаване на удостоверение за допуснати и одобрени ПУП в хигиенно защитната зона при изработване на ПУП- 50лв. или 25,56 евро.

13. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За издаване на удостоверение за търпимост, съгласно §16, ал.1 или §127 от ПР на ЗУТ — 250.00 лв. или 127,82 евро за един брой строеж;

13.1. /нова Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За издаване на удостоверение за заварен строеж (законен строеж) по § 21 от ЗР на ЗУТ - 250.00 лв. или 127,82 евро .

14. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Процедуране на помощен план – 25 лв. или 12,78 евро

15. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Нанасяне на настъпили промени в кадастъра – нови сгради и имоти – 30 лв. или 15,34 евро до два броя строежи за всеки следващ строеж и/или имот по 10,00 лв. или 5,11 евро.

16. / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Издаване на удостоверение за административен адрес – 20 лв. или 10,23 евро.

17. / изм. с Реш. № 129/ 15.07.22 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Производство по придобиване на собственост по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ –100 лв. или 51,13 евро.

18. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Нанасяне на промяна в имотния регистър на недвижимите имоти, съгласно представени документи за собственост – 10 лв. или 5,11 евро.

19. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Даване на проектен планоснимачен номер на урегулиран поземлен имот – 10 лв. или 5,11 евро.

20. Регистрация на технически паспорт на нов или съществуващ строеж.

20.1. /нова Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Строежи от I, II и III категория - 250,00 лв. или 127,82 евро.

20.2. /нова Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Строежи от IV и V категория - 50,00 лв. или 25,56 евро.

21. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ Предоставяне на списък с координати на точки от опорната мрежа - 1.40 лв. или 0,72 евро бр. точка.

21. а /нова Реш. № 129/15.07.2022 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За издаване на удостоверение за цифров модел за един УПИ – 22.00 лв. или 11.25 евро, а за всеки следващ + 10лв. или 5,11 евро.

22. За заверяване на преписи от документи и на копията на планове и документацията към тях:

22.1. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за заверяване на копия от документи, копия от строителни разрешения и протоколи за дадена строителна линия – 2,50 лв./страница на формат А4 или 1,28 евро/страница формат А4.

22.2. /доп. с Реш. № 129/15.07.2022 г// изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. и доп. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ Заверени копия на инвестиционни проекти

а) 2 лв./стр. или 1,02 евро/стр. за формат А4

б) 3 лв./стр. или 1,53 евро/ стр. за формат А3

в) 10 лв./стр. или 5,11 евро/стр. за формат А2

г) 15 лв./стр. или 7,67 евро/стр. за формат А1

д) 20 лв./стр. или 10,23 евро/стр. за формат А0

22.3. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ копия от подробни устройствени планове – 10 лв. или 5,11 евро на всяка част от плана

22.4. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ копие от трасировъчен карнет – 10 лв. или 5,11 евро на лист

22.5. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ копие от кадастрален и регулационен план – 25лв. на кв. м или 12,78 евро на кв.м, но не по-малко от 5 лв. или 2,56 евро.

22.6. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ ксерокопия на други документи без заверка – 0, 20 лв. или 0,10 евро на страница формат А4

22.7. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ ксерокопия на други документи без заверка – 0, 40 лв. или 0,20 евро на страница формат А3.

22.8. /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ сканирано копие на регулационен план – 3 лв. на кв.дм. или 1,53 евро на кв.дм, но не по-малко от 10 лв. или 5,11 евро.

23. За издаване на разрешение за поставяне по чл. 56 от ЗУТ:

23.1. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за поставяне на временни съоръжения за търговия – кабини, сергия, маса, указателна и информационна табела и др. – 20 лв. или 10,23 евро.

23.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за поставяне на преместваем обект или съоръжение по индивидуален проект, които не са с търговско предназначение – 2 лв. на кв. м или 1,02 евро на кв.м, но не по-малко от 60 лв. или 30,68 евро.

23.3. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за поставяне на преместваем обект по индивидуален проект с търговско и обслужващо предназначение – 5 лв. на кв.м или 2,56 евро на кв.м, но не по-малко от 200 лв. или 102,26 евро.

23.4. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за билборд – 150 лв. или 76,69 евро.

23.5. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за сезонен обект – 40лв. или 20,45 евро.

23.5.1. /нова Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За поставяне на шапито, шатри и др. за увеселителни и обществени мероприятия - до 50 бр. посетители 200,00 лв. или 102,26 евро, между 51 и 300 броя посетители -300 лв. или 153,39 евро и над 300 бр. посетители - 350,00 лв. или 178,95 евро.

23.6. За разглеждане на документи за поставяне на рекламни съоръжения се определят следните такси:

23.6.1. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За разглеждане на документи за поставяне на рекламни съоръжения с временен характер – 30.00 лв./брой или 15,34 евро/ брой;

23.6.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За разглеждане на документи за поставяне на надписи и информационни указателни табели / ИУТ/ – 50.00 лв./брой или 25,56 евро/ брой;

23.6.3. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За разглеждане на документи за поставяне на други рекламни елементи – 100.00 лв./брой или 51,13 евро/ брой;

23.7. За издаване на разрешение за поставяне на рекламни информационни елементи /РИЕ/ се определят следните такси:

23.7.1. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ на общински имот:

23.7.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За РИЕ до 2.5 кв.м. /табели, надписи и др./и тези с временен характер /транспаранти и др./ -25.00 лв. или 12,78 евро - годишно.

23.7.3 / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За РИЕ до 12 кв.м. / сити лайт, тотеми и др./ -150.00 лв. или 76,69 евро - годишно.

23.7.4. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За РИЕ над 12 кв.м – 170.00 лв. или 86,92 евро - годишно;

23.7.5. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За РИЕ над 50 кв.м - 200.00 лв. или 102,26 евро - годишно;

23.8. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ на частен имот се определя годишна такса, както следва:

23.8.1. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за РИЕ до 2,5 кв.м – 30.00 лв. или 15,34 евро.

23.8.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за РИЕ до 12 кв.м – 50.00 лв. или 25,56 евро.

23.8.3. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за РИЕ над 12 кв.м – 100.00 лв.или 51,13 евро.

23.8.4. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за РИЕ над 50 кв.м - 200.00 лв. или 102,26 евро.

24. За издаване на разрешение за строеж и заповед за допълване към издадено разрешение за строеж:

24.1. /изм. Реш. № 102/27.06.2014 г./Такса за издаване на разрешение за строеж и Заповед на главния архитект за промяна на титуляра.

24.1.1 / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за жилищни сгради

а) / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ за гр. Дупница - 1.00 лв. на кв. м. или 0,51 евро на кв.м върху разгънатата застроена площ, но не по-малко от 100 лв. или 51,13 евро.

б) / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ за селата Самораново, Яхиново, Крайници, Червен брег, Бистрица и Джерман и прилежащите им земища – 1.00 лв./кв.м. или 0,51 евро – РЗП, но не по-малко от 100 лв. или 51,13 евро.

в) / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ за всички останали села – 1.00 лв./кв.м. или 0,51 евро – РЗП, но не по-малко от 50 лв. или 25,56 евро.

24.1.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България// изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ за обслужващи сгради, в т. ч. търговски, административни, обществени – 2.00 лв. на кв.м РЗП или 1,02 евро на кв.м РЗП, но не по-малко от 150 лв. или 76,69 евро.

24.1.3. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република

**България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./** за производствени сгради – 2,00 лв. на кв. м РЗП или 1,02 евро на кв. м РЗП, но не по-малко от 100 лв. или 51,13 евро.

24.1.4. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за сгради от допълващото застрояване, селскостопански и складови бази, които не са с търговско предназначение – 0,50 лв. на кв.м РЗП или 0,26 евро на кв.м РЗП, но не по-малко от 50 лв. или 25,56 евро и не повече от 1000 лв. или 511,29 евро.

24.1.5. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България///изм. и доп. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ за сградна газова външна инсталация в обществени, офис – сгради и др. – 80 лв. или 40,90 евро.

24.1.6./изм. Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за вътрешна газова инсталация в обществени,офис-сгради и др. – 100 лв. или 51,13 евро.

24.1.7. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за газови сградни и вътрешни инсталации в промишлени (производствени сгради) – 150 лв. или 76,69 евро.

24.1.8. /изм. Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ инфраструктурни и други линейни обекти – 0,50 лв. на линеен метър или 0,26 евро на линеен метър, но не по- малко от 200 лв. или 102,26 евро и не повече от 2000 лв. или 1022,58 евро.

24.1.9 / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ за огради 0.50 лв.на линеен метър или 0.26 евро, но не по-малко от 20 лв. или 10,23 евро и не повече от 250 лв. или 127,82 евро.

24.1.10. /изм. Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за строежи извън посочените – 1% от строителната стойност , удостоверена с нотариално заверена декларация от възложителя, но не по-малко от 1000 лв. или 511,29 евро и не по-вече от 20 000 лв. или 10 225,84 евро.

24.1.11. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за строеж на базови станции на мобилни оператори – 1000 лв. или 511.29 евро.

24.1.12 / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Разрешения за монтаж на инсталации извън тези по чл. 147, ал.1, т.2 от ЗУТ – 75 лв. или 38.35 евро.

24.1.13./ нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За издаване на Заповед на главния архитект за промяна на титуляра в разрешението за строеж – 50 лв. или 25.56 евро.

24.1.14/нова . Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За издаване на разрешение за промяна предназначението, съгласно чл. 147 а от ЗУТ – 500,00 лв. или 255.65 евро.

24.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Такса за одобряване на инвестиционен проект и издаване на заповед за допълване на издадено разрешение за строеж при промяна на инвестиционните намерения по смисъла на

член 154, ал. 5, във връзка с ал.2, т.5, т.6, т.7 и т.8 от ЗУТ – по 100 лева или 51.13 евро на всяка част от проекта.

24.3. / отм. с Реш.№ 188 / 25.09.2025 г./

24.4 /нова Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Такса за одобряване на План за безопасност и здраве по реда на чл.156 б, ал.1, т.2 от ЗУТ-50 лв. или 25.56 евро.

24.5 /нова Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Такса одобряване на проект-заснемане за възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ, на стойност 50,00 лв. или 25.56 евро за всяка част от проекта.

25.Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите, съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти:

25.1. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното и допълващото застрояване, както следва:

25.1.1. / изм. и доп. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното и допълващото застрояване - нови строежи, както следва: За община Дупница и населените места в нея – 1.00 лв./кв.м. или 0.51 евро/кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв. или 51.13 евро.

25.1.1.1. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / отм. с Реш.№188 /25.09.2025 г./

25.1.1.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / отм. с Реш.№ 188/25.09.2025 г./

25.1.1.3. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / отм. с Реш.№ 188 /25.09.2025 г./

25.1.1.4. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За стопански сгради по чл.44 от ЗУТ – 0.50 лв./кв.м. или 0.26 евро/кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв. или 25.56 евро.

25.1.2. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното и допълващото застрояване - преустройства, както следва:

25.1.2.1. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За гр. Дупница – 0.60лв./кв.м. или 0.31 евро/кв.м. – РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв. или 51.13 евро.

25.1.2.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За всички села на територията на Община Дупница и прилежащите им земища – 0.60 лв./кв.м. или 0.31 евро /кв.м за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв. или 25,56 евро.

25.2. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното или допълващото застрояване, както следва:

25.2.1. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното или допълващото застрояване - нови строежи, както следва:

25.2.1.1. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За гр. Дупница – 1.00 лв./кв.м. 0.51 евро /кв.м - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв. или 51,13 евро, но не повече от 2000,00 лв. или 1 022.58 евро;

25.2.1.2. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За селата Яхиново, Самораново, Крайници, Червен брег, Бистрица и Джерман и прилежащите им земища 1,00 лв./кв.м или 0.51 евро/кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00лв. или 25,56 евро, но не повече от 1000,00 лв. или 511.29 евро;

25.2.1.3. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България//изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За всички останали села на територията на Община Дупница и прилежащите им земища – 1,00 лв./кв.м. или 0.51 евро/кв.м - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв. или 25,56 евро, но не повече от 500,00 лв. или 255.65 евро.

25.2.1.4. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За стопански сгради по чл.44 от ЗУТ – 1,00 лв./кв.м. или 0.51 евро /кв.м - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 30.00 лв. или 15.34 евро.

25.2.2. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното или допълващото застрояване - преустройство, както следва:

25.2.2.1. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За гр. Дупница – 0.60 лв./кв.м. или 0.31 евро /кв.м – РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв. или 51,13 евро, но не повече от 2000,00 лв. . или 1 022.58 евро;

25.2.2.2. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За всички села на територията на Община Дупница и прилежащите им земища – 0.60 лв./кв.м. или 0.31 евро/кв.м за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв. или 25,56 евро, но не повече от 1 000,00 лв. или 511.29 евро.

25.3. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за ограда по една имотна граница – 10.00 лв. или 5,11 евро.

25.4. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за ограда по една имотна граница – 10.00 лв. или 5,11 евро.

25.5. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за външни водопроводи, канализация, ел. захранване, осветление, телефон и линейни обекти - 0.5лв. / м.л или 0,26 евро/м.л, но не по-малко от 50.00 лв. или 25,56 евро и не повече от 300.00 лв. или 153.39 евро.

25.6/изм. с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането

на еврото от Република България/ Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за външни водопроводи, канализация, ел. захранване, осветление, телефон и линейни обекти – 2.50лв./ м.л или 1.28 евро/м.л , но не по-малко от 300.00 лв. или 153.39 евро.

25.7. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, ел.табла, газорегулаторни – замерни устройства и др./ - 50.00 лв. или 25,56 евро.

25.8. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, ел.табла, газорегулаторни – замерни устройства и др./ - 50.00 лв. или 25,56 евро.

25.9. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за благоустрояване – 0.50 лв./кв.м или или 0.26 евро/кв.м но не по-малко от 50.00 лв. или 25,56 евро и не повече от 250.00 лв. или 127.82 евро.

25.10. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за благоустрояване – 0.50 лв./кв.м, или 0.26 евро/кв.м но не по-малко от 50.00 лв. или 25,56 евро и не повече от 300.00 лв. или 153.39 евро.

25.10.1/нова с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ за строежи извън посочените- 1% от строителната стойност, удостоверена с нотариално заверена декларация от възложителя, но не по- малко от 1000 лв. или 511.29 евро и не повече от 20 000 лв.или 10 225.84 евро.

25.11.Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите, съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “идеен” –50% от таксите по точки от 25.1 до 25.12.

25.11.1./ нова с Реш.№ 129/15.07.2022г./ Извършване на оценка за съответствие на инвестиционни проекти - повторно разглеждане, такса на стойност 50% от предвидените в точки 25.1.1; 25.1.2; 25.3 и 25.5.

25.12. За разглеждане без оценяване на инвестиционните проекти във фаза “идеен проект”, които не са основание за издаване на разрешение за строеж –25% от таксите по точките от 25.1 до 25.12;

25.13. Одобряване на проект за делба по чл. 202 и чл.203 от ЗУТ –25% от стойността по точка 25.

25.14. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За удостоверяване предаването на внесена екзекутивна документация с печат –50.00 лв. или 25,56 евро за всяка част ат проекта

26. За издаване на разрешение или заповед за изработване на подробен устройствен план на неурегулирани поземлени имоти по чл. 124а от ЗУТ и предписание за изменение на подробен устройствен план по чл.135 от ЗУТ се заплаща такса, както следва:

26.1. /доп. с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ до 3 поземлени имота – 100.00лв. или 51.13евро.

- 26.1.1./ отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.1.2./ отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.1.3./ отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.1.4./ отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.1.5./ отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.1.6. / отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.1.7. / отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./

26.2. /доп. с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ от 4 поземлени имота до квартал – 150.00 лв. или 76,69евро.

- 26.2.1. / отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.2.2./ отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.2.3./ отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.2.4./ отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.2.5./ отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.2.6./ отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./

26.3. /доп. с Реш.№ 129/15.07.2022г. / / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ над 1 квартал – 200.00 лв. или 102.26 евро.

- 26.3.1. / отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.3.2. / отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./
- 26.3.3 / отг с Реш.№ 129/15.07.2022г./

26.4. / изм. с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ План за улична регулация (ПУР) – 150.00лв. или 76,69евро.

26.5. / изм. с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура – 200.00 лв. или 102.26 евро.

26.6. /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ / изм. с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива (КПИИ) – 125.00 лв. или 63.91евро.

27. Цялостна процедура по обявяване и одобряване наподробни устройствени планове и техните изменения:

27.1. / изм. с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ в жилищни зони – 200лв. или 102.26 евро за 1бр. УПИ, а за всеки следващ + 30лв. или 15.34 евро, за „п” бр. УПИ – (200 + п.30) лв. или (102,26+п.15,34) евро.

27.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България// изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ в промишлени зони – 200 лв. или 102,26 евро за 1бр. УПИ, а за всеки следващ + 30лв. или 15.34 евро, за „п” бр. УПИ – (120 + п.30)лв. или (61,36+п.15,34) евро.

27.3. / изм. с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ а неурегулирани поземлени имоти – 400лв. или 204.52

евро за 1бр. поземлен имот, а за всеки следващ 30лв. или 15,34 евро, за „п”бр. поземлени имота- (400 + п.30)лв. или (204,52+п.15,34).

27.4. / изм. с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ План за улична регулация (ПУР) – 300.00 лв. или 153.39 евро.

27.5. / изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./ / изм. с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/25.09.25 г./ Парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура – 420.00 лв. или 214,74 евро.

28. / изм. с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Направление за определяне на маршрут за транспортиране на земни маси – 50.00 лв. или 25,56 евро.

29. / изм. с Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Направление за определяне на маршрут за транспортиране на строителни отпадъци –50.00 лв. или 25,56 евро.

30.Регистриране въвеждането на строеж в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация /чл.177, ал.3 от ЗУТ/ на обектите от IV и V категория:

30.1.Строежи от IV категория

30.1.1. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване – 300 лв. или 153.39 евро.

30.1.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ производствени сгради -350 лв. или 178.95 евро.

30.1.3. реконструкции, преустройства и основни ремонти - 50% от таксата на съответния обект по т. 30.1.1 и 30.1.2

30.1.4. вътрешни преустройства на сградите, с които се засяга конструкцията им – 50% от таксата по т. 30.1.1 и 30.1.2

30.1.5: /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ кабелни мрежи – 50 лв./км или 25,56 евро/ кв.м, но не по-малко от 100 лв. или 51.13 евро.

30.1.6: /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./реконструкция на кабелни мрежи – 50 % от таксата по т. 30.1.5

30.1.7. / нова Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За линейни обекти и съоръжения на техническата инфраструктура-400 лв. или 204.52 евро.

30.2.Строежи от V категория

30.2.1. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване – 250 лв. или 125.26 евро.

30.2.2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ производствени сгради -300 лв. или 153.39 евро.

30.2.3. /изм. Реш. № 102/27.06.2014 г./реконструкция, преустройство и основни ремонти – 50 % от таксата на съответния обект по т.

30.2.1 и т.30.2.2

30.2.4. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ строежи от допълващото застрояване , извън тези по VI категория -150 лв. или 76.69 евро.

30.2.5: / нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ кабелни мрежи – 30 лв./км или 15.34 /км, но не по-малко от 80 лв. или 40.90 евро.

30.2.6. / нова Реш.№ 129/15.07.2022г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ За линейни обекти и съоръжения на техническата инфраструктура-370 лв. или 189,18 евро.

31. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За издаване на разрешение за специално ползванена пътищата от общинската пътна мрежа – 50.00 лв. или 25,56 евро.

Чл. 33.(1) Срокът за извършване на технически услуги е :

1.за услугите по чл.32, т.1, т.3, т.5, т.6, т.16, т. 18, т.19, т.28 и т.29 – 7 дни;

2.за услугите по чл.32, т.2, т.4, т.9, т.10, т.12, т.13, т.20, т. 21, т.22 и т.31 – 14 дни;

3.за услугите по чл.32, т.7 и т.8 – 1 месец, при условие, че необходимите документи са внесени при предявяване на искането и съответстват на нормативните изисквания по ЗУТ.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата по чл.32 се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

(4) За лица с трайно намалена работоспособност от 50 % до 100 % и лица на месечно социално подпомагане размерът на таксите, определени с чл.32 се заплаща с 50 на сто намаление.

## Раздел V

### Такси за административни услуги

**Чл. 34.(1)** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за издаване на удостоверение за наследници:

а) до 10 наследника – 5 лв. или 2.56 евро за първи екземпляр, а за всеки следващ 1 лв. или 0.51 евро;

б) при над 10 наследника, таксата се увеличава с по 5 лв. или 2.56 евро за всеки 10 наследника;

2. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена- 5 лв. или 2.56 евро;

3. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 5 лв. или 2.56 евро;

4. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 5 лв. или 2.56 евро;

4а. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за издаване на многоезични извлечения от актове по гражданско състояние /раждане, брак и смърт/ - 10 лв. или 5.11 евро;

5. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за издаване на удостоверение за семейно положение – 4 лв. или 2.05 евро;

6. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ удостоверение за родените от майката деца – 4 лв. или 2.05 евро;

7. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ припознаване на дете, след като е съставен Акта за раждане – 15 лв. или 7.67 евро;

8. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Вписване в регистрите за гражданско състояние на лица, придобили българско гражданство или постоянно пребиваване – 50 лв. или 25.56 евро.

9. / отм. с Реш. № 14/28.01.2019 г. на КАС/

10. / отм. с Реш. № 14/28.01.2019 г. на КАС/

11. / отм. с Реш. № 14/28.01.2019 г. на КАС/

12. / отм. с Реш. № 14/28.01.2019 г. на КАС/

13. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Оформяне на документи за установяване на българско гражданство – 50 лв. или 25.56 евро;

14. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ При заявяване на регистрация по постоянен и настоящ адрес без издаване на удостоверение – 3.00 лв. или 1.53 евро.

14.1 /нова – Реш.№ 188 /25.09.2025 г./ Заявяване на регистрация по постоянен и настоящ адрес с издаване на удостоверение – 5.00 лв. или 2.56 евро.

15. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ / изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./ Издаване на удостоверение за постоянен и настоящ адрес при вече регистриран адрес – 5.00 лв. или 2.56 евро.

16. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Издаване на заверено ксерокопие на документи по гражданско състояние- 5 лв. или 2.56 евро;

17. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина-15 лв. или 7.67 евро;

18. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За всички други видове удостоверения по искане на граждани - 5 лв. или 2.56 евро;

19. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За преписи от документи - 5 лв. или 2.56 евро;

20. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Вписване на режим на имуществени отношения между съпрузите във вече сключен граждански брак - 20 лв. или 10.23 евро;

21. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За записване за граждански брак- 6 лв. или 3.07 евро/при корекция на дата или час сумата се заплаща повторно/.

22. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България - 15 лв. или 7.67 евро;

23. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Удостоверение за семейно положение съпруг/а/ и деца - 4 лв. или 2.05 евро;

24. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Удостоверение за съпруг/а/ и родствени връзки - 5 лв. или 2.56 евро;

25. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Удостоверение за правни ограничения - 5 лв. или 2.56 евро;

26. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Удостоверение Вписване в регистъра на населението - 5 лв. или 2.56 евро;

27. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Удостоверение Сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина- 15 лв. или 7.67 евро;

28. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Удостоверение за Промени на постоянен адрес - 5 лв. или 2.56 евро;

29. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Удостоверение за Промени на настоящ адрес - 5 лв. или 2.56 евро;

30. / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние - 10 лв. или 5.11 евро.

(2) Сроковете за извършване на услугите по ал.1 се определят, както следва:

1. за услугите по ал.1, т.1, б."а", т.3, т.4, т.5, т.6, т.7 и т.20 до 2 дни;
2. за услугите по ал.1, т.17 и т.18 до 3 дни;
3. за услугите по ал.1, т.1, б."б" до 7 дни;
4. за услугите по ал.1, т.16 и т. 19 – веднага;
5. за услугата по ал.1, т.22 – 10 дни;
6. за всички останали услуги до 7 дни.

(3) / нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За извършени услуги по местни данъци и такси се заплащат следните такси:

1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот - 10 лв. или 5.11 евро;
  2. / **изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./** Издаване на удостоверение за деклариран данни (декларирано движимо и недвижимо имущество)- 3лв. или 1,53 евро;
  3. / **отм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./**
  4. /**изм. с Реш. № 188/ 25.09.25 г./** Издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства за дължим и платен данък върху наследството, за дължим размер на патентния данък - 3 лв. или 1.53 евро.
  5. Издаване на дубликат от квитанция за платен данък върху превозното средство-1лв. или 0.51 евро;
  6. Издаване на дубликат от квитанция за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци-1лв. или 0.51 евро;
  7. Издаване на служебна бележка за недължим данък за МПС от лице с намалена работоспособност-1лв. или 0.51 евро;
  8. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл. 87, ал. 6 ДОПК)-5лв. или 2.56 евро;
  9. Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина: 5лв. или 2.56 евро.
- (4) / **нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./** Сроковете за извършване на услугите по ал.3 са следните:

- до 5 работни дни;
- до 3 работни дни;
- до 24 часа.

**Чл.34а /нов-Реш. № 180/28.10.2016 г./** Заплащат такси с намаление 50 на сто за административни услуги доброволците от доброволното формиране към Община Дупница, сключили договор с Община Дупница, съгласно Раздел IV, чл. 36, ал. 1 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях за времето, през което лицето е член на доброволното формиране.

## Раздел VI

### Такси за гробни места

**Чл. 35.(1) /доп. Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/** За ползване на гробни места над 8 години в Гробищен парк - гр.Дупница се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години - за единично гробно място – 30,00 лв. или 15.34 евро;
2. за вечни времена – 75лв. или 38.35 евро;
3. за ползване на семейни гробни места до 15 години – 50,00 лв. или 25.52 евро;
4. за ползване на семейни гробни места за вечни времена – 125 лв. или 63.91 евро.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2.

(3) /**нова Реш. № 123/15.07.2016 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/** За ползване на гробни места над 8 години в гробищните паркове в населените места от Община Дупница се заплащат следните такси:

1. До 15 години за единично гробно място – 25,00 лева или 12.78 евро;
2. До 15 години за семейно гробно място – 50,00 лева или 25.56 евро;
3. За вечни времена – за единично гробно място – 60,00 лева или 30.68 евро;

4. За вечни времена – за семейно гробно място – 100,00 лева или 51.13 евро.

## Раздел VII

### Такси за граждански ритуали

**Чл.36.(1) /изм. с Реш. № 129/15.07.2022 г./ / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ Тържествено провеждане на ритуала “Сключване на граждански брак” с механична музика – 80 лв. или 40.90 евро, с изпълнение на програмна музика на живо - 120.00 лв. или 61.36 евро, без музика - 25, 00 лв. или 12.78 евро.**

**(2) / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ за изнесен ритуал - 150.00 лв. или 76.69 евро;**

**(3) / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ именуване – 70.00 лв. или 35.79 евро;**

**(4) / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ тъжен ритуал – Гробищен парк – 30.00 лв. или 15.39 евро;**

**(5) / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ наемане на Траурна зала - Гробищен парк – 25.00 лв. или 12.78 евро /за поклонение/.**

**Чл.37.(1) За лица с намалена работоспособност от 50 % до 100 %, таксите за извършени административни услуги по раздел VII се ползват с 50 % намаление при представяне на ЕР на ТЕЛЖ**

**(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:**

т.1 съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

т.2 съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

т.3 съставяне на акт за смърт и издаване на препис извлечение от него;

т.4 отбелязвания, допълвания и поправки на актове по гражданско състояние;

т.5 учредяване на настойничество и попечителство;

**(3) / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ по искания на граждани по изключение се издават удостоверения и в друг вид свободен текст, когато исканите данни не могат да бъдат удостоверени по утвърден образец – 10 лв. или 5.11 евро.**

**(4) / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ всички ксерокопия на документи по гражданско състояние – 3 лв. или 1.53 евро.**

**(5) за извършване на бърза услуга – в срок до 24 часа, за издаване на удостоверения таксата се удвоява.**

**(6) при необходимост от представяне на нов документизвън пакета документи подаден при заявяване на услугата, срока за извършване на същата се удължава с толкова дни, колкото са изменили от заявяването на услугата до представянето му.**

**(7) удостоверения за гражданско състояние се издават лично на лицата или на изрично упълномощени от тях лица.**

## Раздел VIII

### Такси за притежание на куче

**Чл. 38.**(1) За притежание на куче собственикът плаща годишна такса в размер на 10 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на :

1. кучета на лица с трайно намалена работоспособност от 50% до 100 %;
2. кучета, използвани от Българския червен кръст;
3. кастрирани кучета;
4. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка.

5. /нова Реш. № 123/15.07.2016 г./ кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;

(3) / изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ В тримесечен срок от датата на придобиването на куче, собственикът подава декларация в община Дупница и плаща еднократна такса за регистриране на куче в размер на 5 лв. или 2.56 евро.

(4) Таксата за притежание на куче се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година. За кучета придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите, събрани от такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(6) / отм. с Реш. № 102/27.06.2014 г./

## Раздел IX

### **ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН – ТАКСА ЗА ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД /ОПФ/ ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ НУЖДИ**

**Чл. 39**(1). Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд /ОПФ/ се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно – териториалното устройство на Република България;

4. вид на обекта;

5. възможността за напояване.

(2) Размера на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{\text{площ}} \times K_{\text{к}} \times K_{\text{пол}}$ , където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк – коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол – коефициентът за поливност.

(3) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 41в, ал.1:

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 дка – 5,00;

2. за обектите по чл. 40, ал.2 независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00;

(4) За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по ал. 3 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(5) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Ви д на по чл. 39	обекта по чл. 40
1. За земи в землищата на населени места от I, II и III категория	13,00	1,20
2. За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(6) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(7) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00

**Чл. 40(1)** При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд /ОПФ/ за изграждане на търговски обекти; производствени обекти; складови обекти; административни обекти; курортни обекти; туристически и спортни обекти; жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи, размерът на таксата се определя по реда на чл.39, като се ползва съответния коефициент в колона 2 на горната таблица.

(2) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд /ОПФ/ за изграждане на здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-

вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф, размерът на таксата се определя по реда на чл.39, като се ползва съответния коефициент в колона 3 на горната таблица.

**Чл. 41(1)** Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ от комисията по чл.17,ал.1 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата по чл.39 за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена със заповед на кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(3) Таксата се заплаща еднократно в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

## Глава трета

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.42.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл.43.(1)** Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в/ разходи за управление и контрол;
- г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.44.(1)** Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

- 1. обикновена;
- 2. бърза;
- 3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са: обикновена – в рамките на 14 работни дни, когато в нормативен акт не е предвидено друго;

- 1. бърза – в рамките на 3 работни дни;
- 2. експресна – до 24 часа;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл.45 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка на общината.

(5) Бързата услуга се заплаща в удвоен размер, а експресната се заплаща в троен размер.

**Чл.45.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл.46.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината и/или упълномощено от него длъжностно лице.

**Чл.47.** При неспазване на сроковете по чл. 44, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл.48.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл.49.** Общинският съвет определя услугите и цените за тях, извършвани от общината, съгласно Тарифа към настоящата наредба – Приложение.

## Глава четвърта

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.50.** /изм. с Реш. № 235/20.12.2013 г./, /отм. с Реш. № 154/10.10.2017 г. на КАС/;

**Чл.51.** /изм. и доп. с Реш. № 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/ За неспазване разпоредбите на тази наредба касаещи начисляването, събирането и внасянето на съответните приходи от такси и услуги на виновните длъжностни лица се налага глоба в размер на 50 лв. или 25.56 евро при първо нарушение и до 200 лв. или до 102.26 евро при повторно нарушение, ако не е предвидено по-тежко наказание.

**Чл.52.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.53.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§ 1** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен, както и когато е невъзможно определяне на количеството на ползваната услуга.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. Добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. Сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес; в. Помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. Даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

“Самотен родител” е лице, което поради вдовство, развод или не сключен граждански брак отглежда сам деца до 18-годишна възраст.

**§ 1 А/ нов – Реш. № 37/27.02.2015 г., в сила от 25.03.2015 г. / :**

ал. 1. Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно,

ал. 2. Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път;”

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на община Дупница или определени от него лица, в съответствие с издадените от тях вътрешни нормативни документи.

§3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§4 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси .

§5 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§6 Отменя Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница и Тарифа /Списък с видовете услуги и цени за тях/, приета с Решение № 1/06.02.2003г., посл. доп. с Решение № 82/15.06.2012г. на Общински съвет-Дупница/.

§ 7 Отменя Приложение 1 към Наредба за организацията и управлението на БД „Общински пазари“ на територията на Община Дупница /приета с Решение № 48/27.03.2008г., посл. изм. и доп. с Решение № 63/28.05.2009г. на Общински съвет-Дупница/.

§8 Изменя чл. 21 /1/ от Наредба за организацията и управлението на БД „Общински пазари“ на територията на Община Дупница /приета с Решение № 48/27.03.2008г., посл. изм. и доп. с Решение № 63/28.05.2009г. на Общински съвет-Дупница/, както следва:

„Търговците заплащат такса за квадратен метър заета площ, определена от Общински съвет-Дупница, съгласно Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница“.

§9 Отменя Приложение No 2 към Наредба за рекламната и информационна дейност на територията на Община Дупница / приета с Решение № 129 / 21.09.2012г./.

§10 Изменя чл. 37 от Наредба за рекламната и информационна дейност на територията на Община Дупница / приета с Решение № 129 / 21.09.2012г./, както следва:

„Разполагането на РИЕ върху сгради, имоти или съоръжения, общинска собственост, се извършва въз основа на договор, сключен между Кмета на Община Дупница и собственика на РИЕ, при цени съгласно Тарифа /Списък с видовете услуги и цени за тях/, към Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница“.

§ 11 Тази Наредба е приета с решение № 101/ 19.04.2013 г.от Протокол № 4 /19.04.2013 г. на ОбС – Дупница.

§ 12 Наредбата влиза в сила считано от 01.05.2013 година.

§ 13. / **нов Реш. № 195 /25.10.2013 г./** Изменя чл. 31 от Наредба за рекламната и информационна дейност на територията на община Дупница /приета с Решение № 129/21.09.2012 г./, както следва:

“При извършването на рекламна дейност чрез кампанийна реклама се дължи такса съгласно Тарифа / Списък с видовете услуги и цени за тях/, към Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на община Дупница”.

§ 14. / **нов Реш. № 195 /25.10.2013 г./** Настоящото допълнение към Наредбата влиза в сила от датата на неговото приемане.

**Допълнена с Решение № 145/ 19.07.2013 г. на Общински съвет Дупница.**

**Допълнена с Решение № 195/ 25.10.2013 г. на Общински съвет Дупница.**

**Изменена и допълнена с Решение № 235 / 20.12.2013 г. на Общински съвет Дупница.**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**/нови Реш. № 102/27.06.2014 г./**

§ 1 В т.6 на приложение № 2 на Наредбата за реда за придобиване , управление и разпореждане с общинско имущество думите “2 лв.” се заменят с думите “6 лв.”

§ 2 В чл.21, ал.1 и ал.2 от Наредбата за организацията и управлението на БД “Общински пазари” на територията на община Дупница се изменят, както следва:

ал.1” Търговците заплащат такса за квадратен метър заета площ, определена от Общински съвет – Дупница, съгласно приложение No1 на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в касата на БД “Общински пазари” ал.2 се отменя

§ 3 В чл. 24, ал.2 от Наредбата за организацията и управлението на БД “Общински пазари” на територията на община Дупница се изменя, както следва: ал.2 “Таксата за ползване на съоръженията на пазара, както и за всички предоставени услуги от БД “Общински пазари”, се събира, съгласно Наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на община Дупница”

§ 4. Наредбата влиза в сила от датата на нейното приемане.

**Изменена и допълнена с Решение № 102/27.06.2014 г. на Общински съвет Дупница.**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**/нови Реш. № 37/27.02.2015 г., в сила от 25.03.2015 г./**

§ 1. Създава § 3 към Допълнителните разпоредби на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 2. Създава § 1 А към Допълнителните разпоредби на Наредба за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 3. Създава § 2 към Допълнителните разпоредби на Наредба за рекламната и информационна дейност на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 4. Създава § 1А към Допълнителните разпоредби на Наредба за отглеждане на домашни животни, птици и пчелни семейства на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 5. Създава § 1А към Допълнителните разпоредби на Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 6. Създава § 1А към Допълнителните разпоредби на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 7. Създава § 2 към Приложение № 2 на Наредба за реда за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Дупница върху общинската част от капитала на търговските дружества, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 8. Създава § 5А към Допълнителните разпоредби на Наредба за реда за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 9. Създава Допълнителни разпоредби на Наредба за организацията и управлението на БД „Общински пазари” на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

§1., ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 10. Създава Допълнителни разпоредби на Наредба за гробищните паркове на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

§1., ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен

или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 11. Създава § 1 А към Допълнителни разпоредби на Наредба за организация на движението на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 12. Създава Допълнителни разпоредби на Наредба за обществения ред и опазване на общинските и други имоти за общо ползване на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

§1., ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 13. Създава § 3 А към Допълнителни разпоредби на Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 14. Създава § 1 А към Допълнителни разпоредби на Наредба за регистрацията и условията за отглеждане на кучета-компаньони на територията на Община Дупница, съобразени с техните физиологически и поведенчески особености, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 15. Създава § 1 А към Допълнителни разпоредби на Наредба за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 16. Създава § 5 А към Допълнителни разпоредби на Наредба за принудителното изпълнение на заповеди за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 17. § 1 А от Допълнителните разпоредби на Наредба за допълнение на Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница и параграфи от 1 до 16 включително от Преходни и заключителни разпоредби към Наредба за допълнение на Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница влизат в сила от 25 март 2015г.”

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**/нови Реш. № 123 / 15.07.2016 г./**

§ 4. Настоящите изменения и допълнения към Наредбата влизат в сила от датата на приемането им.

**Допълнена с Решение № 37 / 27.02.2015 г. на Общински съвет Дупница.**

**Изменена и допълнена с Решение № 123 / 15.07.2016 год. на Общински съвет Дупница.**

**Изменена и допълнена с Решение № 180 / 28.10.2016 год. на Общински съвет Дупница.**

**Изменена с Решение № 154 / 10.10.2017 г. на Кюстендилски административен съд.**

**Изменена и допълнена с Решение № 154 / 24.11.2017 год. на Общински съвет Дупница.**

**Изменена и допълнена с Решение № 10 / 25.01.2019 год. на Общински съвет Дупница**

**Изменена с Решение № 14 / 28.01.2019 г. на Кюстендилски административен съд.  
Допълнена с Решение № 64 / 05.05.2020 г. на Общински съвет Дупница.**

**Изменена с Решение № 97/16.03.2020 г. на Кюстендилски административен съд.  
Допълнена с Решение № 46 / 26.02.2021 г. на Общински съвет Дупница.  
Допълнена с Решение № 98 / 28.05.2021 г. на Общински съвет Дупница.**

**Изменена и допълнена с Решение № 197 / 29.10.2021 год. на Общински съвет Дупница.**

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**/нови Реш. № 129 / 15.07.2022 г./**

§7. Изменя се Наредба за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на Община Дупница, приета с решение приета с Решение № 55 от протокол № 8 /25.04.2014 г. на ОбС Дупница, последно изменена с решение № 152/ 05.07.2018 г. на Административен съд Кюстендил, като в чл.22 ал.2 съществуващият текст се заличава и се заменя с „Кучета-компаньони по ал. 1 се връщат на собственика им след представяне на ветеринарномедицински паспорт и заплащане на разходите по престоя, съгласно актуален ценоразпис на ОПБК, съгласно Тарифа /Списък с видовете услуги и цени за тях/ към Наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница“.

§8. Настоящите изменения и допълнения към Наредбата влизат в сила от датата на приемането им.

**Изменена и допълнена с Решение № 129 / 15.07.2022 год. на Общински съвет Дупница.**

**Изменена с Решение № 12 /20.01.2023 г. на Кюстендилски административен съд.**

## **Преходни и заключителни разпоредби**

**/нови – Реш.№ 43/27.02.2025 г./**

§. 156 Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на община Дупница, влиза в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз

**Изменена и допълнена с Решение № 43 / 27.02.2025 год. на Общински съвет Дупница.**

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**/нови Реш. № 188 / 25.09.2025 г./**

§81. За подготовката и преминаване към новите основи за определяне на размер на такса битови отпадъци, установени в чл. 67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026 г.), лицата по чл. 15 от Наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница предоставят данни в срок до 30 септември, както следва:

1. За жилищни имоти на гражданите и юридическите лица, лицата по чл. 15 от Наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница, подават декларация по образец (Приложение № 1) до Кмета на Община Дупница чрез отдел „Местни данъци и такси“ по местонахождение на имота.

2. За нежилищните имоти на гражданите и юридическите лица, лицата по чл. 15 от Наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница, подават декларация по образец (Приложение № 2) до Кмета на Община Дупница чрез отдел „Местни данъци и такси“ по местонахождение на имота.

3. При неподаване на декларация по утвърдените образци, за целите на облаганет, с такса за битови отпадъци, ще бъдат използвани данни налични в НБД „Население“, ЛБД „Население“, АПИС, НАП, НОИ и други системи и регистри, до които Община Дупница има достъп.

4. Приема образци на декларации по т. 1 и т. 2, (Приложение № 1 и Приложение №2 от настоящата Докладна записка).

§82. Изменя се Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Дупница, като в чл.41, ал.10, т.3 текстът „15.34 евро“ се изменя, както следва: “10.23 евро“.

§83. „Определеният размер на таксите и цените на услугите, посочени в евро влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз. Официалният валутен курс на лева към еврото е неотменимо фиксираният валутен курс на лева към еврото, определен в Регламент на Съвета приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.“

§84. В останалата си част Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница влиза в сила от датата на влизане в сила на решението, с което е приета същата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ §81 от Преходни и заключителни разпоредби  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ §81 от Преходни и заключителни разпоредби

**Изменена и допълнена с Решение № 188 / 25.09.2025 год. на Общински съвет Дупница.**

**Председател на Об.С:**

**/ инж. Костадин Костадинов /**

## ТАРИФА

/Списък с видовете услуги и цени за тях/

/ допълнена с Реш. № 195/25.10.2013 г.; изм. и доп. с Реш. № 123/ 15.07.2016 г.; изм. и доп. с Реш. № 180/ 28.10.2016 г ; изм. и доп. с Реш. № 154/ 24.11.2017 г;

Изм. и доп. с Решение № 10 / 25.01.2019 год.; доп с Реш. № 46/26.02.2021 г., доп. с Реш. № 98/28.05.2021г. ; изм. и доп. с Реш. № 129/ 15.07.2022 г., изм. с Реш. № 12/20.01.2023 г. на КАС /

/ изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/

// изм. и доп. с Реш.№ 188 /25.09.2025 г/

№ по ред	Вид услуга	ЦЕНА
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	0,50 лв./стр или 0,26 евро
2.	Копиране на документи на гражданите	0,20лв./стр. или 0,10 евро
3.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	5 лв./бр. или 2,56 евро
4.	Копиране и заверка на данъчна декларация	5лв./бр.декларация или 2,56 евро
5.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	3 лв./бр. или 1,53 евро
6. /изм. с Реш.№ 129/ 15.07.2022 г./	По заявления за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, когато не се провежда търг или конкурс, се заплаща такса в размер на: 1. при настаняване под наем за жилищни нужди 2. при предоставяне на общински имоти под наем за нежилищни нужди, продажби, замяна, учредяване на вещни права върху общински имоти, изготвяне на предварителен договор по чл.15 -17 от ЗУТ и договори за аренда	20 лв. или 10,23 евро  50 лв. или 25,56 евро
7.	Тръжни книжа: -за приватизация -за отдаване под наем -за продажба по ЗОС -за възлагане на обществен превоз -процедури по ЗОП -други процедури	В зависимост от вида на процедурата и нормативните изисквания цената се определя със заповед на кмета на общината
8.	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи/от кмета/	5лв./бр. или 2,56 евро
9.	Изготвяне на образец УП-2 и Обр.30, когато е	5лв./бр. или 2,56 евро

	извън задълженията на работодатели при пенсиониране	
10.	Становища за държавна приемателна комисия	10лв./бр. или 5,11 евро
11.	За издаване на разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника <b>във връзка с осъществявано строителство и ремонт</b> , през централни градски части и други зони с ограничен режим на преминаване: а)за тежкотоварни транспортни средства ; б)за лекотоварни транспортни средства	75 лв./месец или 38.35 евро 40 лв./месец или 20.45 евро
12.	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно- производствени /търговски/ нужди за едно транспортно средство за един месец -леко и лекотоварни транспортни средства -тежкотранспортни товарни средства	40лв./мес. Или 20.45 евро 75лв./мес. Или 38.35 евро
<b>13./изм. Реш.№180/ 28.10.2017 г.</b>	<b>Услуги с транспортни средства</b>	
13.1	Услуга с автостълба	<b>32 лв./мч или 16.36 евро или 256лв./мсм или 130.89 евро</b>
13.2	Услуга със самосвал	<b>1,10 лв./км. Или 0.56 евро</b>
13.3	Услуга с багер	<b>20 лв./мч или 10.23 евро или 160 лв./мсм или 81.81 евро</b>
13.4/ нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./	<b>Превоз на пътници с автобус до 15 места</b>	<b>1.30 лв./км или 0.66 евро</b>
<b>14. /изм. Реш. № 180/ 28.10.2017г.</b>	<b>Услуги с режещи моторни инструменти</b>	
14.1	Услуга с моторен хресторез	<b>7,5 лв./мч или 3.83 евро или 60 лв./мсм или 30.68 евро</b>
14.2	Услуга с моторен трион	<b>13,00 лв./мч или 6.65 евро или 104 лв./мсм или 53.17 евро</b>
<b>15. / изм Реш. №102/27.06. 30 2014 г./.</b> <b>/изм. и доп. Реш. №123/15.07. 2016 г./</b> <b>/изм. Реш.№180/ 28.10.2017 г.</b>	<b>Издаване на разрешителни</b>	
15.1	Разрешително за кастрене и подкастриране	<b>10 лв. или 5,11 евро</b>
15.2	Разрешително за отсичане или изкореняване на дървесна растителност	<b>20 лв. или 10,23 евро</b>
15.3	Издаване на превозен билет за транспортиране на дървен материал	<b>10 лв. или 5,11 евро</b>

16.	1.Обезщетение при отсичане на местни и ширококоразпространени иглолистни дървета	От 80 до 150лв./бр. или от 40,90 евро до 76,69 евро
	2.Обезщетение при отсичане на екзотични иглолистни дървета	До 5г.-80лв./л.м. или 40,90 евро Над 5г.-150лв./л.м. или 76,69 евро
	3.Обезщетение при отсичане на местни и ширококоразпространени широколистни дървета	5лв./кв.м. или 2,56 евро
	4.Обезщетение при отсичане на храсти	До 5г. от 80 до150лв./бр. или от 40,90 евро до 76,69 евро Над 5г.от 150 лв. или 76,69 евро до 300лв./бр. или 153.39 евро
	5.Обезщетение при отсичане на живи плетове	До 5г.-80лв./л.м. или 40,90 евро Над 5г.- 150лв./л.м. или 76,69 евро
	6.Обезщетение при унищожаване на тревни площи	5лв./кв.м. или 2,56 евро
	7.Обезщетение при изкореняване на орехови дървета	До 5г.- от 80лв.- до 150лв./бр. или от 40,90 евро до 76,69 евро  Над 5г.- от 150лв.- до 300лв./бр. или от 76,69 евро - до 153.39 евро
17. /отм. с Реш.№ 129/ 15.07.2022 г./		
18. /отм. с Реш.№ 188 / 25.09.2025 г./		
19. /изм. Реш. №123/15.07. 2016 г./ /доп. с Реш.№ 129/ 15.07.2022 г./ /изм. Реш.№ 188 /25.09. 2025 г./	За заверка на молба – декларация за обстоятелствена проверка за снабдяване с нотариален акт	50 лв. за всеки недвижим имот или 25,56 евро
20. /доп. с Реш.№ 129/ 15.07.2022 г./ /изм. Реш. № 188 /25.09. 2025 г./	За издаване на удостоверение от община Дупница за наличие или отсъствие на задължения за местни данъци, такси и др.общински приходи	5лв. или 2,56 евро
21.	За извършване на справки по досиета на актове за общинска собственост	5 лв. или 2,56 евро
22.	За извършване на писмени справки за извършени сделки с имоти общинска собственост	5 лв. или 2,56 евро

23./отм. с Реш.№ 12/20.01.2023 г.на КАС		
24.	За извършване на писмени справки относно реституционни претенции	5 лв. или 2,56 евро
25.	Издаване на удостоверение за удължено работно време със срок 1 година	100 лв. или 51.13 евро
26.	Услуга вписване в информационен масив “Търговски обекти”	20 лв. или 10,23 евро
27. /отм. с Реш.№ /188 25.09.2025 г./		
28.	Извършване на други услуги - разрешения за извършване на търговска дейност или услуги /напр.прод.на мартеници, извън дължимата таксата на кв.м. /	5 лв. или 2,56 евро
29. /отм. с Реш.№ 188 / 25.09.2025 г./		
30. / изм. Реш. №123/15.07. 2016 г./ /изм. с Реш.№ 188 / 25.09.2025 г./	Ползване зали и др. общинска собственост, от организации, които не са на общинска издръжка : театрална зала зали в общинска администрация галерия за изложби галерия с друго предназначение  *Ползването се урежда с вътрешен правилник за всяка сграда поотделно, издаден от кмета	200лв./час или 102.26 евро 30лв./час или 15.34 евро 50лв./седмица или 25.56 евро 50лв./седмица или 25.56 евро и не по-малко от 10 на сто от осъществените продажби
31.	Холограмен стикер – таксата Разрешително за таксиметров превоз на пътници Преиздаване на бланка “Разрешително за таксиметров превоз на пътници”	20 лв. или 10,23 евро 50 лв. или 25.56 евро  10 лв. или 5,11 евро
31А./ в сила от 26.02.2021 г./	За удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници се събират следните такси: За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници се събира такса в размер на 100 лв. За включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство се събира такса 10 лв. За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за	100 лв. или 51.13 евро  10 лв. или 5,11 евро  100 лв. или 51.13 евро

	<p>извършване на таксиметров превоз на пътници, се събира такса 100 лв.</p> <p>За издаване на дубликат на удостоверение за регистрация се заплаща такса 10 лв.</p> <p>Таксите, установени в точка 31А се заплащат при подаване на необходимите документи.</p> <p>Таксите, установени в точка 31А се заплащат в двоен размер, когато по искане на превозвача съответният документ се издава в срок 24 работни часа, и в троен размер, когато се издава в срок 4 работни часа.</p>	<p>10 лв. или 5,11 евро</p> <p>Двоен размер за 24 работни часа</p> <p>Троен размер за 4 работни часа</p>
32. /отм. с Реш.№ 188 / 25.09.2025 г./		
33. /отм. с Реш.№ 188 / 25.09.2025 г./		
34.	Издаване на данъчна оценка за граждани и юридически лица	10 лв. или 5,11 евро
35.	Такса за заверка на регистър	5 лв./заверка или 2,56 евро
	<b>Други услуги по гражданско състояние и ползване на Гробищните паркове</b>	
36. /отм.с Реш. № 129/15.07.2022 г./		
37.	Такса за извършване на строителни надгробни работи от фирмите или гражданите – гробоползватели еднократно за всеки гроб. Освобождават се от такси при повторно поставяне на надпис или снимка	30.00 лв. или 15.34 евро
38. /изм. Реш. №123/15.07.20 16 г./ /изм.с Реш. № 129/15.07.2022 г./	Годишна такса за поддържане на гробно място.	60 лв.или 30.68 евро
39.	Такса при изкопаване на гробно място. За полагане на урна такса не се заплаща.	20.00 лв. или 10,23 евро
40.	Провеждане на тъжни ритуали-гробищен парк.	30.00 лв. или 15,34 евро
41.	Наемане на траурна зала /за поклонение/	25.00 лв. или 12,78 евро
42. / нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./	ТАКСИ ЗА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ДУПНИЦА	
43. / нова - Реш. № 10/	Такси за услуги при посещение на експозиции в Исторически музей –	

25.01.2019 г./	Дупница 1. за тематична беседа 2. за обзорна беседа 3. за беседа на чужд език	3.00 лв. или 1,53 евро 5.00 лв. или 2,56 евро 10.00 лв. или 5,11 евро
44. / нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./	Такси за услуги в специализираната библиотека на Исторически музей – Дупница 1.Годишна читателска такса 2.Читателска такса за един ден 3.Ксерокопия на книги от библиотека	3.00 лв. или 1,53 евро 1.00 лв. или 0,51 евро 0.20 лв. /1 стр./ или 0,10 евро
45. / нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./	Такси за услуги от фонда на Исторически музей – Дупница 1. за извършване на справка за наличието на документи и движими културни ценности във фонда на музея 2. за заверяване на препис и препис-извлечение на документи от фонда на музея за първа страница за всяка следваща 3. за дигитални услуги /сканиране, обработка на изображение, дигитално копие на CD/ на културни ценности от фонда на музея – снимки, документи, печатни издания и др. за страница 4.за ползване на негативи, диапозитиви и дигитални изображения от фонда на музея за отпечатване във вестници, списания и др.	5.00 лв. или 2,56 евро  5.00 лв. или 2,56 евро 2.00 лв. или 1.02 евро  5.00 лв. или 2,56 евро  2.00 лв. или 1.02 евро за 1 брой
46. / нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./	5. за предоставяне на методически указания при изготвяне на курсови и дипломни работи, реферати, рецензии, научни консултации и др.	20.00 лв. или 10,23 евро
47. / нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./	за ползване на експонати от фонда на музея за проектиране и изработка на етикети, печати, монограми, сувенири (с рекламна цел) – на експонат	по договаряне, но не по-малко от 20.00 лв. или 10,23 евро
48. / нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./	наем на експозиционни площи	0.50 лв./кв. м или 0.26 евро
49.	Такса за паркиране на автомобили – “Служебен месечен абонамент”	80 / осемдесет/ лева или 40.90 евро на месец
50.	Такса за паркиране на автомобили – “Служебен тримесечен абонамент”	180 / сто и осемдесет/ лева или 92.03 евро за тримесечие
51.	Такса за паркиране на автомобили – “Служебен годишен абонамент”	600 /шестстотин / лева за Година или 306.78 евро
52.	Такса за кратковременно платено паркиране в “Синя зона “	1 /един /лев или 0,51 евро на час
53./изм. и доп. с	Такса за платено паркиране на общински паркинг пред Професионална гимназия по	

<p><b>Реш.№ 154/24.11.20 17 г./</b></p>	<p>облекло и стопанско управление- гр.Дупница: т.1.1. Паркиране на ППС с максимално допустима маса до 2.5 тона и на микробуси и автобуси с до 12 пътнически места: до 2 часа - до 4 часа - дневна такса - нощна такса - т. 1.2. Паркиране на ППС с максимално допустима маса над 2.5 тона, без микробуси и автобуси с до 12 пътнически места: до 2 часа - до 4 часа -; дневна такса - нощна такса -</p>	<p>1.00 лев или 0,51 евро 2.00 лева или 1.02 евро 3.00 лева или 1,53 евро 3.00 лева или 1,53 евро  5.00 лева или 2,56 евро 7.00 лева или 3.58 евро 9.00 лева или 4.60 евро 9.00 лева или 4.60 евро</p>
<p><b>54. /изм. и доп. с Реш. № 154/24.11.20 17 г./ /изм. с Реш.№ / 25.09.2025 г./</b></p>	<p>Такса за платено паркиране на общински паркинг парк „Рила“, с работно време от 10,00 до 22,00ч., за периода от 01 май до 30 септември на съответната година: т.1.1.Паркиране на ППС с максимално допустима маса до 2.5 тона и на микробуси и автобуси с до 12 пътнически места: дневна такса - т. 1.2. Паркиране на ППС с максимално допустима маса над 2.5 тона, без микробуси и автобуси с до 12 пътнически места: дневна такса -</p>	<p>3.00 лв. или 1.53 евро  15.00 лв. или 7.67 евро</p>
<p>55.</p>	<p>Такса за престой на денонощен охраняем наказателен паркинг</p>	<p>1 /един /лев на час или 0,51 евро</p>
<p>56.</p>	<p>Такса за издаване на стикер за локално безплатно паркиране за собственици на жилищни имоти, попадащи в обхвата на “Синя зона “</p>	<p>5/пет/ лева или 2,56 евро за 1 /един/ брой стикер</p>
<p><b>56 а./нова- Реш.№98 /28. 05.2021 г.</b></p>	<p>Такса за издаване на стикер за бесплатно паркиране на ИЕПС или ЕПСГК</p>	<p>10 лв. или 5,11 евро</p>
<p>57.</p>	<p>Такса за освобождаване на принудително задържано МПС, чрез използването на ТС “скоби”</p>	<p>10 /десет/ лева или 5,11 евро на МПС за едно денонощие</p>
<p><b>58. /изм.и доп. с Реш.№154/24. 11.2017г./</b></p>	<p>Такса за принудително преместване на МПС със специален автомобил “паяк”:</p>	
<p><b>58.1/нова Реш. № 154/24.11.20</b></p>	<p>Принудително преместване на МПС и транспортирането му до наказателен паркинг</p>	<p>40.00 лева или 20.45 евро</p>

17 г./		
<b>58.2/нова Реш. № 154/24.11.20 17 г./</b>	При пристигане на водача при започната процедура по преместване на МПС	20.00 лева или 10,23 евро
59.	За участие на специалист, експерт или инспектор от общинска администрация в приемателни, експертни и други комисии по искане на физически, юридически лица и организации	120 /сто и двадесет/ лв. или 61.36 евро
	<b>За разполагане на рекламен елемент /площ/</b>	
60.	Рекламни елементи с едностранна рекламна площ до 2.50 м2	15 лв. или 7.67 евро /м2/ месец
61.	Рекламни елементи с двустранна рекламна площ до 2.50 м2	20 лв. или 10,23 евро /м2/ месец
<b>62. / изм. Реш. №123/15.07. 2016 г./</b>	РИЕ с едностранна рекламна площ до 12.00 м2	12 лв.или 6.14 евро /м2/ месец 11лв/ кв.м или 5.62 евро за 3 месеца 10 лв. или 5,11 евро /кв.м за 6 месеца 9 лв. или 4.60 евро / кв. м за 12 месеца
<b>63. / изм. Реш. №123/15.07. 2016 г./</b>	РИЕ с двустранна рекламна площ до 12.00 м2	15 лв. или 7.67 евро /м2/ месец 14 лв. или 7.16 евро / кв.м за 3 месеца 13 лв.или 6.65 евро /кв.м за 6 месеца 12 лв. или 6.14 евро / кв. м за 12 месеца
64.	РИЕ с едностранна рекламна площ над 12.00 м2	10 лв. или 5,11 евро /м2/ месец
65.	РИЕ с двустранна рекламна площ над 12.00 м2	12 лв. или 6.14 евро /м2/ месец
66.	РИЕ тип "Тотем"	8 лв. или 4.09 евро /м2/ месец
67.	Кампанийна реклама	5 лв. / ден или 2,56 евро
<b>67а. / нова Реш. № 188 /25.09. 2025 г./</b>	Излъчване на рекламно видеосообщение на информационна стена: - до 5 мин. излъчвани на ден - до 5 мин. на ден, излъчвани всеки ден в рамките на 1 месец - от 5 до 10 мин. на ден, излъчвани всеки ден в рамките на 1 месец - за излъчване на материал над 20 мин. еднократно	20.00 лв. на ден или 10.23 евро; 50.00 лв. за 1 месец или 25.56 евро; 100.00 лв. за 1 месец или 51.13 евро; 150.00 лв. еднократно или 76.69 евро
<b>68. / нова Реш. №123/15.07.</b>	Такса за ползване на 1 бр. барбекю в „Парк Рила,,	50 лв. или 25.56 евро

2016 г./ изм.с Реш. № 129/15.07.2022 г. / изм. Реш. № 188 /25.09. 2025 г./		
69. / нова Реш. №123/15.07. 2016 г./	Такса за ползване на обществени тоалетни, стопанисвани от община Дупница	0,50 лв. или 0.26 евро

*/Приета с решение № 101/19.04.2013 г.; /  
/изм. и доп. Реш. № 123/15.07.2016 г./*

**„ТАКСИ ЗА УСЛУГИ В СПОРТНИ ОБЕКТИ“**  
*/нова Реш. № 123/15.07.2016 г./*

**/ изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/**

70.	<b>ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЗАЛИ В СПОРТЕН ОБЕКТ „СПОРТНА ЗАЛА МАРЕК“</b>	
70.1	ИГРАЛНА ЗАЛА	60 лв. или 30.68 евро за 1 час 220 лв. или 112.48 евро за 4 часа 450 лв.или 230.08 евро за 1 ден
70.2	ЗАЛА ЗА ТЕНИС	20 лв. или 10,23 евро за 1 час 72 лв. или 36.81 евро за 4 часа 120 лв. или 61.36 евро за 1 ден
70.3	ЗАЛА ЗА ШАХ	10 лв. или 5,11 евро за 1 час 35 лв. или 17. 90 евро за 4 часа 60 лв. или 30.68 евро за 1 ден
70.4	ЗАЛА МОНИКС	12 лв. или 6.14 евро за 1 час 45 лв. или 23.01 евро за 4 часа

		70 лв. или 35.79 евро за 1 ден
70.5	ОФИС ЗА ТРЕНЬОРИ	7 лв. или 3.58 евро за 1 час 25 лв. или 12.78 евро за 4 часа 50 лв. или 25.56 евро за 1 ден
70.6	ЦЕНТРАЛНО ФОАЙЕ	25 лв. или 12.78 евро за 1 час 88 лв.или 44.99 евро за 4 часа 160 лв. или 81.81 евро за 1 ден
70.7	<p>1.Зала с площ до от 1001 до 1500 кв.м. -за срок от 2 до 15 дни при заетост на залата по 2 часа на ден</p> <p>-за срок от 16 до 31 дни при заетост на залата по 2 часа на ден</p> <p>2.Зали с площ до от 501 до 1000 кв.м. -за срок от 2 до 15 дни при заетост на залата по 2 часа на ден</p> <p>-за срок от 16 до 31 дни при заетост на залата по 2 часа на ден</p> <p>3. Зали с площ от 101 до 500 кв.м. -за срок от 2 до 15 дни при заетост на залата по 2 часа на ден</p> <p>-за срок от 16 до 31 дни при заетост на залата по 2 часа на ден</p> <p>4.Зали с площ от 51 до 100 кв.м. -за срок от 2 до 15 дни при заетост на залата по 2 часа на ден</p> <p>-за срок от 16 до 31 дни при заетост на залата по 2 часа на ден</p> <p>5.Зали с площ до 50 кв.м. -за срок от 2 до 15 дни при заетост на залата по 2 часа на ден</p> <p>-за срок от 16 до 31 дни при заетост на залата по 2 часа на ден</p>	<p>1.2 лв. или 0.61 евро/кв.м., но немалко от 500 лв. или 255.65</p> <p>1.1 лв.или 0.56 евро/кв.м., но не по малко от 950 лв. или 485.73 евро</p> <p>1.3 лв. или 0.66 евро/кв.м., но не по-малко от 200 лв. или 102.26 евро</p> <p>1.2 лв. или 0.61 евро /кв.м.,но не по-малко от 700 лв. или 357.90 евро</p> <p>1.7 лв.или 0.87 евро/кв.м., но не по-малко от 150 лв. или 76.69 евро</p> <p>1.5 лв. или 0.77 евро/ кв.м., но не по-малко от 450 лв.или 230.08 евро</p> <p>2.2 лв. или 1.12 евро/кв.м., но не по-малко от 80 лв. или 40.90 евро</p>

		<p>2 лв. или 1.02 евро/кв.м., но не по-малко от 120 лв. или 61.36 евро</p> <p>3.3 лв. или 1.69 евро/кв.м., но не по-малко от 60 лв. или 30.68 евро</p> <p>3 лв. или 1.53 евро/кв.м., но не по-малко от 90 лв. или 46.02 евро</p>
70.8	ЗАЛА ЗА ПРЕСКОНФЕРЕНЦ	<p>20,00 лв. или 10.23 евро за 1 час</p> <p>55,00 лв. или 28.12 евро за 4 часа</p> <p>80,00 или 40.90 евро за 1 ден</p>
70.9	<p>Игрална зала за мероприятия на външни организации: държавни,обществени организации и партии</p> <p>Игрална зала за концерти, шоупрограми, базари и др.</p>	<p>1200 лв. или 613.55 евро за 1 ден</p> <p>1800 лв. или 920.33 евро за 1 ден</p>
71.	ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ И ТЕРЕН НА СТАДИОН БОНЧУК-ДУПНИЦА	
71.1	закрити помещения за 1 футболна среща	100 лв.или 51.13 евро
71.2	терен за една футболна среща	500 лв. или 255.65 евро
71.3	Терен и закрити помещения за непрофесионални отбори	<p>600 лв. или 306.78 евро за 1 футболна среща</p> <p>150 лв.или 76.69евро за 1 час</p>
71.4	Терен и закрити помещения за професионални отбори	1200 лв. или 613.55 евро за една футболна среща
71.5	За културни и развлекателни прояви	<p>10 000 лв. или 5 112.92 евро за 1 ден</p> <p>депозит 5000 лв.или 2 556.46 евро</p>

**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА ДЕПОНИРАНЕ НА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ**

/ нова Реш. № 180/28.10.2016 г./

/отм. с Реш. № 10/25.01.2019 г./

**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА „ВРЕМЕНЕН ОБЩИНСКИ ЖИВОТНОВЪДЕН ОБЕКТ ЗА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ ЖИВОТНИ“ – гр. Дупница**

/ нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./

/ изм. и доп. с Реш.№ 43/27.02.2025 г., в сила считано от датата определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/

72.	ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА „ВРЕМЕНЕН ОБЩИНСКИ ЖИВОТНОВЪДЕН ОБЕКТ ЗА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ ЖИВОТНИ“ – гр. Дупница /ВОЖОБЖ/	
72.1	Залавяне на безстопанствено животно	20 лв./бр. животно или 10,23 евро
72.2	Престой па заловено животно във "ВОЖОБЖ" /храноден/	25 лв./24 часа престой или 12,78 евро /24 часа
	ТАКСА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА СЪД ЗА ОТПАДЪЦИ - 4 куб.м.	
73.		
73.а	Такси за услуги в Общински приют за безстопанствени кучета град Дупница	
73.а.1	транспортни разходи на километър	1.00 лв. или 0,51 евро
73.а.2	упойка за улов на едно куче до 35 кг. над 35 кг. -	10 лв. или 5,11 евро 20.00 лв. или 10,23 евро
73.а.3	издаване на ветеринарномедицински паспорт	5 лв. или 2,56 евро
73.а.4	ваксинация срещу болест бяс	10.00 лв. или 5,11 евро
73.а.5	кастрация на куче /мъжко/	50 лв. или 25,56 евро
73.а.6	кастрация на куче /женско/	100.00 лв. или 51,13 евро
73.а.7	гледане и хранене на едно куче на ден за времето на престой	10.00 лв. или 5,11 евро
73.а.8	разход на медикаменти при обезпаразитяване /външно и вътрешно/ до 10 кг. от 10 до 25 кг. - над 25 кг. -	15.00 лв. или 7,67 евро 20 лв. или 10,23

		евро 30.00 лв. или 15,34 евро
<b>73.а.9</b>	разход на медикаменти при евтаназия до 50 кг. - над 50 кг. -	50.00 лв. или 25,56 евро  100.00 лв. или 51,13 евро
<b>73.а.10</b>	посещение на екип -	30.00 лв. или 15,34 евро
<b>73.а.11</b>	при отказ на собственик от отглеждане на куче-компаньон и предаването му в приюта	50.00 лв. или 25,56 евро
<b>73.а.12</b>	поставяне на микрочип, ваксина и ветеринарномедицински паспорт	20.00 лв. или 10,23 евро
<b>73.а.13</b>	използване на хладилна камера за съхранение на труп на животно-компаньон, собственост на физическо лице и предаването му на екариса	20 лв. или 10,23 евро
74.	"Такса за одобряване на Плановете за управление на строителни отпадъци /ПУСО/"	
74.1	Такса за одобряване на ПУСО	10 лв. или 5,11 евро

*Забележка:*

*Ползването се урежда с вътрешен правилник за всеки спортен обект или съоръжение поотделно, издаден от кмета на община Дупница.*

*Времето за ползване се отчита от момента на предоставянето на обекта до освобождаването му от страна на организатора.*

*За провеждане на мероприятия, при които се извършва продажба на билети, таксите се определят по договаряне, като се заяви предварително: видови закрити и/или закрити или открити обекти и/или части от тях/ и период /часове или дни/.*

*Посочените цени по т.70 и т.71 се коригират с коефициент 0.5 за спортни организации-юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза със седалище на територията на община Дупница и коефициент 2 за чуждестранни спортни организации;*

*Цената за почасово ползване се коригира с коефициент 0.10 при провеждане на състезания под егидата на община Дупница и учебни заведения.*

**Забележка:**

**/ нова – Реш. № /25.09.2025 г./**

Всички цени на услуги, описани в Тарифата са без включен ДДС.

**Приложения към чл. 19**

**/отм. с Реш. № 129/ 15.07.2022 г./**

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ТАКСА ЗА СМЕТОСЪБИРАНЕ И  
СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКИ / ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

1. от .....ЕГН:.....  
собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето

адрес.....  
адрес на местоживееене на лицето

2. и.....ЕГН:.....  
собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето

адрес.....  
адрес на местоживееене на лицето

3. и.....ЕГН:.....  
собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето

адрес.....  
адрес на местоживееене на лицето

4. и.....ЕГН:.....  
собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето

адрес.....  
адрес на местоживееене на лицето

телефон за връзка..... електронна поща.....

**Господин кмет,**

В качеството ми на собственик (съсобственици),ползвател на имот с партиден № .....,  
представляващ ....., находящ се в гр. Дупница на адрес

.....  
жк, ул, бл., вх., ап., ет.

## ДЕКЛАРИРАМ (ДЕКЛАРИРАМЕ), че

1. Имота няма да се използва през цялата ..... г.
2. В имота **няма** открити партиди за електроенергия и В и К / **има открити партиди** за: електроенергия №..... и за В и К № .....
3. Давам съгласие длъжностни лица от общинска администрация Дупница да извършват проверки за движение на показателите по горните партиди.
4. За имота има сключен договор за извършване на дейностите по чл.14 от Наредбата-  
.....  
.....  
/посочва се номер на договора, датата на сключване, валидността и фирмата изпълнител/

Известна ми е наказателната отговорност, която нося за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Дата.....

Подпис

на деклараторите: 1.....

2.....

3.....

4.....

**От кого се подава** – от собствениците на имоти, находящи се на територията на гр. Дупница, които отговарят на изискванията на чл. чл.22, ал.2 от Наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на община Дупница.

**Срок за подаване/отм. в частта относно израза“ от 1 ноември до 31 декември“ с Реш.№ 12/20.01.2023 г.на КАС/** – Декларацията се подава предходната година, с изключение на случаите, в които имотът е придобит през текущата година, като в този случай декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването /чл.22, ал.2 от Наредбата/.

**Къде се подава** – В деловодството на Община Дупница.

### Указания за попълване на декларацията:

1. Попълват се имената и ЕГН на декларатора-физическо лице.
2. За чужди граждани, които нямат ЕГН - личен номер на чужденеца или осигурителен номер.
3. Попълва се адреса на местоживеене на физическото лице за обратна връзка.
4. Попълва се ЕГН / личен номер на чужденеца или осигурителен номер / на представителя или пълномощника.
5. Попълва се последователно – партидният номер на имота, вида на имота / апартамент, ателие и др. /, точният адрес на имота, годината за която се отнася.
6. Задължително се попълват номерата на откритите партиди за електроенергия и В и К, в случай, че такива не съществуват, се подчертава **няма открити партиди**.
7. Декларацията се подписва от декларатора/ите.

## ДЕКЛАРАЦИЯ(образец)

за прилагане на разделно събиране на отпадъците от домакинствата на основание  
чл. 21 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на  
услуги на територията на община Дупница

от.....  
/ за физически лица /

Живущ на адрес:.....  
Телефон за контакти:.....  
E-mail.....

от.....  
/ за юридически лица /

Управител на:.....БУЛСТАТ.....

Адрес:.....

Телефон за контакти:.....

E-mail.....

Декларира от обект:.....

намиращ се в УПИ №.....кв.....по плана  
на....., че е предал следното количество и вид разделно събрани отпадъци:

1.хартия.....кг.

5.метали.....кг.

2.картон.....кг.

6.ЕГО.....кг.

3.пластмаса.....кг.

7.ИУЕЕО.....кг.

4.стъкло.....кг.

8.НУБА.....кг.

на оторизирана фирма/пункт:.....

находяща се на адрес:.....

Прилагам документи за ежемесечно предаване на разделно събрани отпадъци, издадени от  
фирмата.

Дата:.....20.....г.

Подпис:.....

Гр.Дупница

---

*Настоящата декларация се подава на на основание чл. 21 от наредбата за определянето и  
администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Дупница*



## УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Декларирам в качеството ми на:.....  
*/собственик, съсобственик, ползвател, наемател, лице пребиваващо на друго основание/*

на имот находящ се на адрес: .....  
*/гр.(с.), общ., жк, ул., бл., вх., ап., ет./*

представляващ.....  
*/земя и сграда (жилище, гараж, ателие и др.)/*

и партиден № .....

### в който извършвам следната дейност:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*/описва се точно предмета на дейност /*

следните данни, които да послужат като база за определяне на размера на дължимата такса смет  
*/при попълване да се ползват указанията към декларацията/.*

1. Брой места на открито .....
2. Брой места на закрито .....
3. Квадратен метър заета площ за дейността .....
4. Брой легла .....
5. Брой персонал /средно списъчен към 31.12.20....г./ .....
6. Брой работни места .....
7. Брой лица временно пребиваващи .....
8. Друго .....

**Известно ми е, че за неверни данни, нося наказателна отговорност по НК.**

гр.Дупница

Декларатор: .....

Дата: ..... 202.... г.

*/подпис и печат/*

Средният списъчен брой на персонала за годината/съгласно Методика на НСИ/ се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се разделя на броя на месеците (12 месеца) или по пътя на сумиране на средния списъчен брой на четирите тримесечия и полученият сбор се раздели на 4. Ако предприятието не е работило пълна календарна година (поради сезонност, въвеждане в експлоатация през годината и т.н.), то средният списъчен брой за годината се определя чрез разделяне на сбора на средния списъчен брой за всички работни месеци на предприятието на броя на календарните месеци на годината, т.е. 12 месеца, а не на броя на месеците, през които предприятието е работило.

С настоящата декларация, предоставяме предварително информация, свързана с приложимостта на новите видове основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл.67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026г.).

### **Указания за попълване на декларацията**

I. Декларацията се попълва от всички физически и юридически лица, притежаващи и/или извършващи дейност на територията на община Дупница за нежилищни имоти собственост на физически или юридически лица.

Срокове за подаване на декларацията- от ..... г. до ..... г.

При започване на нова дейност и при настъпила промяна на вече декларирани обстоятелства, задължените лица следва да подадат декларация в 2 месечен срок от настъпване на съответните обстоятелства. Декларацията се подава за всеки отделен обект;

II. При попълване да се спазват следните изисквания:

1. Лечебно заведение (в т.ч. болница, ДКЦ, медицински център, лекарски, стоматологичен, ветеринарен кабинет и др.);  
- т. 4, 5 и 6

2. Хотел или друго място за настаняване, къщи за гости, семеен хотел, места за подслон, почивни бази и др. (в т.ч. стая за гости, апартамент за гости, общежитие и др.); - т. 4, 5 и 6
3. Учебно заведение (училище, читалище, библиотека, детска градина, друго учебно заведение); - т. 5, 6 и 7
4. Театър, кино, концертна зала, спортна зала, фитнес зала, тенискорт, галерия, музей, и др.;- т. 2,3,5 и 6
5. Административна сграда (в т.ч. офис);- т. 5 и 6
6. Заведение за хранене и развлечения (ресторант, закусвалня, бар, нощен клуб, казино и др. подобни);- т. 1,2,3,5 и 6
7. Обект за търговия с хранителни стоки на едро и/ или дребно (в т.ч. супермаркет, хипермаркет, склад и др.);- т. 3,5 и 6
8. Обект за търговия с нехранителни стоки на едро и/ или дребно (в т.ч. хипермаркет, склад и др. Към тази категория се отнасят и аптека, бензиностанция, газ/ метанстанция); - т. 3,5 и 6
9. Обект за услуги (в т.ч. комунални услуги - обущар, шивач и др.; фризьорски, козметични, масажни и др. под. услуги; автосервизи и др. под. услуги) - 3,5 и 6
10. Пазар; -т. 1,2 и 3
11. Многофункционална сграда със смесено предназначение (в т.ч. търговски център/ МОЛ);- т. 1,2,3,5 и 6
12. Паркинг, автокъща;-3,5 и 6
13. Производствен обект за храни (в т.ч. цех, работилница и др.);- т.3,5 и 6
14. Производствен обект за НЕхрани, (в т.ч.цех, работилница, обект за производство, помпени и водопречиствателни станции, трафопост, хидрофор, соларни инсталации и др.); - т. 3,5 и 6
15. Селскостопански обекти (в т.ч. обект за животновъдство, птицевъдство, растениевъдство, складове и навеси за съхранение на селскостопанска продукция, силози, екарисажи и др.);- т. 3,5 и 6
16. Друго – описва се.

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА БРОЯ НА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ НА  
УСЛУГИТЕ В ИМОТА**

На основание чл.67, ал. 13 от Закона за местните данъци и такси, във връзка с прилагане на Наредбата за реда за изготвяне и образеца на План-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща таксата за битови отпадъци и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в ЗМДТ, следва да декларирате броя на ползвателите на услугите в имота за 2026 година.

от .....

*/собствено, бащино и фамилно име на гражданина; наименование на предприятието/*

ЕГН /ЛНЧ или служебен номер/ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕИК по БУЛСТАТ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в качеството си на .....

*/собственик, ползвател, концесионер, лице на което е предоставен за управление имот-държавна или общинска собственост, друго/*

Постоянен адрес/ седалище  
и адрес на управление:.....

телефон за връзка..... e-mail.....

Представявано от.....

*/собствено, бащино, фамилно име на представителя или пълномощника/*

ЕГН /ЛНЧ или служебен номер/ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

пълномощно: №....., заверено на .....

от .....

*/ нотариус или нотариална кантора/*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Декларирам в качеството ми на собственик (съсобственици), ползвател на имот  
находящ се на адрес: .....

*/ гр.(с.), общ., жк. ул., бл., вх., ап., ет./*

представляващ.....

*/ земя и сграда (жилище, гараж, ателие и др.)/*

и партиден № .....

че броя на лицата ползватели на услугата са .....

*/брой (цифром) / /словом/*

С настоящата декларация, предоставяме предварително информация, свързана с приложимостта на новите видове основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл.67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026г.).

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

**Подадената декларация от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици и ползватели, вписани в нея.**

**Приложение 1: Декларация за лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.**

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис)

**Декларация за лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.**

№	Три имена/ Наименование на ЮЛ	ЕГН/ЛНЧ/ БУЛСТАТ/ ЕИК	Настоящ адрес (за Физ. лица)	/ Седалище и адрес на управление (за Юрид.лица)	Собственик по чл. 11 от ЗМДТ ДА/НЕ	Ползвател по чл. 11 от ЗМДТ ДА/НЕ	Лице което пребивава в имота на друго основание ДА/НЕ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**Брой ползватели на услугата в имота:.....**

Дата: .....

**ДЕКЛАРАТОР:**.....  
(ден, месец, година)

*(подпис)*

**Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси**

Годишният размер на частта от таксата за битови отпадъци за имота според броя ползватели на услугата в имота за услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци и за тяхното третиране в съоръжения и инсталации се определя по следната формула:

**Тр = Ер x Вр**, където:

**Тр** е годишен размер на частта от таксата за битови отпадъци за имота според броя ползватели на услугата в имота;

**Ер** – размер на частта от таксата за битови отпадъци за единица основа според броя ползватели на услугата в имота;

**Вр** – брой ползватели на услугата в имота.

- Размерът на частта от таксата за битови отпадъци за единица основа според броя ползватели на услугата в имота се определя по следната формула:

**Ер = Rps / Вро**, където:

**Ер** е размер на частта от таксата за битови отпадъци за единица основа според броя ползватели на услугата в имота;

**Rps** – разходите за сметка на таксата за битови отпадъци от план-сметката за извършване на всяка от услугите по чл.14, в общината;

**Вро** – общ брой ползватели на услугите на територията на общината.